

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

МП

Морозов Валерій Михайлович

(прізвище та ініціали керівника)

(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

#### 1. Загальні відомості

- 1.1. Повне найменування емітента  
Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ"
- 1.2. Організаційно-правова форма емітента  
Акціонерне товариство
- 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента  
02131516
- 1.4. Місцезнаходження емітента  
03151, Україна, м.Київ, вул. Волинська, 60
- 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента  
(044) 246-27-33, (044) 246-27-33
- 1.6. Електронна поштова адреса емітента  
vipol\_book@ukr.net

#### 2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- 2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії  
25.04.2013  
(дата)
- 2.2. Річна інформація опублікована у \_\_\_\_\_  
(номер та найменування офіційного друкованого видання)  
(дата)
- 2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці \_\_\_\_\_ в мережі Інтернет  
(адреса сторінки) (дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

- |   |   |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента:  |   |
| а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента   | X |
| б) інформація про державну реєстрацію емітента  | X |
| в) банки, що обслуговують емітента  | X |
| г) основні види діяльності  | X |
| г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності   |   |
| д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств  |   |
| е) інформація про рейтингове агентство  |   |
| є) інформація про органи управління емітента  |   |
| 2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)  | X |
| 3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці  | X |
| 4. Інформація про посадових осіб емітента:  |   |
| а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента   | X |
| б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента  | X |
| 5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента   | X |
| 6. Інформація про загальні збори акціонерів   | X |
| 7. Інформація про дивіденди   | X |
| 8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент   | X |
| 9. Відомості про цінні папери емітента:   |   |
| а) інформація про випуски акцій емітента  | X |
| б) інформація про облігації емітента  |   |
| в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом   |   |
| г) інформація про похідні цінні папери  |   |
| г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду   |   |
| д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів  |   |
| 10. Опис бізнесу  | X |
| 11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:   |   |
| а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)  | X |
| б) інформація щодо вартості чистих активів емітента   | X |
| в) інформація про зобов'язання емітента   | X |
| г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції   |   |
| г) інформація про собівартість реалізованої продукції   |   |
| 12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів  |   |
| 13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду  | X |
| 14. Інформація про стан корпоративного управління   | X |
| 15. Інформація про випуски іпотечних облігацій  |   |
| 16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:   |   |
| а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям  |   |
| б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду |   |
| в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття   |   |
| г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами  |   |

іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)

X

27. Аудиторський висновок

X

28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

X

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки:

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не одержувало ліцензій.

Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств відсутня, тому що Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Інформація про рейтингове агентство не надається, тому що Товариство не проводить рейтингової оцінки.

Інформація про органи управління емітента не надається, тому що відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням ДКЦПФР №1591 від 19.12.2006 р., акціонерні товариства не вказують дану інформацію.

Інформація про облігації емітента не надається, тому що Товариство не випускало облігацій.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, не надається, тому що Товариство не випускало інші цінні папери.

Інформація про похідні цінні папери емітента не надається, тому що Товариство не випускало похідні цінні папери.

Інформація пров икуп власних акцій протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не здійснювало викуп власних акцій у звітному році.

Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів не надається, тому що цінні папери Товариства існують в бездокументарній формі.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів не надається, тому що Товариство не випускало боргових цінних паперів та не має гарантії третьої особи.

Інформація, зазначена в пунктах 15-24, не надається, тому що Товариство не випускало

іпотечні облігації, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку не надається, тому що Товариство складає фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається, тому що Товариство не випускало цільових облігацій.

### **3. Основні відомості про емітента**

#### **3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента**

- 3.1.1. Повне найменування  
Публічне акціонерне товариство "ВПОЛ"
- 3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)  
ПАТ "ВПОЛ"
- 3.1.3. Організаційно-правова форма  
Акціонерне товариство
- 3.1.4. Поштовий індекс  
03151
- 3.1.5. Область, район  
м.Київ
- 3.1.6. Населений пункт  
м.Київ
- 3.1.7. Вулиця, будинок  
вул. Волинська, 60

#### **3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента**

- 3.2.1. Серія і номер свідоцтва  
А00 № 002472
- 3.2.2. Дата державної реєстрації  
28.08.2001
- 3.2.3. Орган, що видав свідоцтво  
Солом'янська районна у м. Києві Державна Адміністрація
- 3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)  
5 436 500
- 3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)  
5 436 500

#### **3.3. Банки, що обслуговують емітента**

- 3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті  
ПАТ АБ "Укргазбанк"
- 3.3.2. МФО банку  
320478
- 3.3.3. Поточний рахунок  
26002117033
- 3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті  
ПАТ АБ "Укргазбанк"
- 3.3.5. МФО банку  
320478
- 3.3.6. Поточний рахунок  
26002117033

#### **3.4. Основні види діяльності**

- 18.12 - Друкування іншої продукції
- 17.23 - Виробництво паперових канцелярських виробів
- 18.11 - Друкування газет

#### 4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи 1807			100
Усього			100

#### 5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 138

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 5

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 89

Фонд оплати праці - 4308,4 тис. грн.

У порівнянні із 2011 роком фонд оплати праці збільшився на 104,1 тис. грн.

Кадрова програма емітента відповідно до операційних потреб емітента полягає в матеріальному заохоченні працівників, тобто своєчасній виплаті заробітної плати, соціальних виплат та компенсацій, покращенні умов та ефективності праці.

#### 6. Інформація про посадових осіб емітента

##### 6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

###### 6.1.1. Посада

Генеральний директор

###### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Морозов Валерій Михайлович

###### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

###### 6.1.4. Рік народження

1941

###### 6.1.5. Освіта

Вища, поліграфічні машини

###### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

8

###### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "ВІПОЛ" Президент-Голова Правління.

###### 6.1.8. Опис

До компетенції Генерального директора належить:

затвердження штатного розкладу та посадових окладів працівників, планів, кошторисів та бюджетів Товариства, включаючи річні плани, кошториси та бюджети;

затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання;  
визначення умов оплати праці працівників Товариства, за винятком осіб, які входять до складу Наглядової ради та Ревізійної комісії;  
затвердження типових (стандартних) договірних цін на продукцію та тарифів на послуги і роботи Товариства;  
підготовка та подання на розгляд Наглядової ради пропозицій та проектів документів, стосовно яких має бути прийняте рішення Наглядової ради або Загальних зборів;  
підготовка та надання річного звіту та балансу Товариства на затвердження Загальними зборами;  
встановлення систем заохочення працівників;  
проведення колективних переговорів та укладання Колективного договору у Товаристві;  
організація ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Товариства;  
прийом та/або звільнення працівників (крім осіб, що входять до складу Наглядової та Ревізійної комісії);  
ведення обліку кадрів Товариства, затвердження посадових інструкцій;  
накладення стягнень на працівників (крім осіб, що входять до складу Наглядової ради та Ревізійної комісії).

До компетенції Генерального директора належать всі інші питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що згідно з чинним законодавством України, Статутом та/або рішеннями Загальних зборів віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

Генеральний директор самостійно приймає рішення в межах його компетенції шляхом видання наказів, розпоряджень та інших актів або шляхом укладення (підписання) договорів та інших правочинів та вчинення інших дій від імені Товариства. Накази, розпорядження та інші акти видані Генеральним директором та/або засвідчені витяги з них повинні бути надаватися акціонеру, Голові або члену Наглядової ради та Ревізійної комісії на їх письмову вимогу.

Генеральний директор має право в межах повноважень, наданих Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради:

- без довіреності представляти інтереси Товариства у відносинах з усіма державними органами, юридичними і фізичними особами, та вчиняти від його всі імені юридичні дії;
- розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах та у порядку, визначеному Статутом, рішенням Загальних Зборів та Наглядової Ради Товариства;
- підписувати доручення, договори (угоди) та інші документи від імені Товариства в межах та у порядку, визначеному Статутом, рішенням Загальних Зборів та Наглядової Ради Товариства;
- відкривати, управляти та/або закривати банківські та інші рахунки Товариства;
- першого підпису фінансових документів.

У 2012 році отримав винагороду згідно зі штатним розкладом та контрактом, винагороду у натуральній формі не отримує. У зв'язку із відкликанням колегіального виконавчого органу - Правління та створення одноосібного виконавчого органу за рішенням загальних зборів від 25.04.2012 р. Морозова В.М. було обрано на посаду Генерального директора. Загальний стаж роботи - 29 років, у тому числі стаж керівної роботи - 8 років. Перелік попередніх посад - Київське ПТУ № 6 - майстер, старший майстер; ЗАТ "ВПОЛ" - начальник цеху, заступник Генерального директора, віце - президент - заступник Голови Правління, Президент-Голова Правління. Посад на інших підприємствах не обіймає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

#### 6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Попова Рада Дмитрівна

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження  
1949

6.1.5. Освіта  
Вища, інженер-економіст

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)  
12

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
Книжкова фабрика "Жовтень", ведучий економіст.

6.1.8. Опис

Головний бухгалтер самостійний підрозділ Товариства, що здійснює бухгалтерський, фінансовий і податковий облік Товариства. У своїй діяльності Головний бухгалтер керується чинним законодавством України у галузі бухгалтерського обліку та звітності, податковим законодавством, Статутом ПАТ "ВІПОЛ", колективним договором, наказами і розпорядженнями Генерального директора, посадовими обов'язками.

За 2012 рік отримала винагороду згідно зі штатним розкладом, винагороду у натуральній формі не отримує. Стаж керівної роботи - 12 років.

Перелік попередніх посад - Книжкова фабрика "Жовтень": інженер-економіст, начальник відділу. Протягом звітної періоду зміни посадової особи не було. У зв'язку із відкликанням колегіального виконавчого органу - Правління та створення одноосібного виконавчого органу - Генерального директора за рішенням загальних зборів від 25.04.2012 р. Попова Р.Д. була звільнена з посади члена Правління. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посад на інших підприємствах не обіймає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

6.1.1. Посада

Голова Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Чадик Наталія Іванівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження  
1966

6.1.5. Освіта  
Вища, інженер-економіст

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)  
10

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
ЗАТ "Книга": інженер-економіст, начальник відділу; ЗАТ "ВІПОЛ", начальник відділу.

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Голова ревізійної комісії керує роботою Ревізійної комісії, яка здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, проводить кожного року планові ревізії і звітує перед зборами акціонерів.

Винагороди не отримує, в т.ч і у натуральній формі. У зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність із Законом України "Про акціонерні товариства" за рішенням загальних зборів акціонерів від 25.04.2012 р. було обрано на посаду члена Ревізійної комісії, за рішенням Ревізійної комісії від 25.04.2012 р. було обрано головою Ревізійної комісії. Стаж керівної роботи - 10 років. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад - економіст, начальник відділу.



Посади на інших підприємствах - начальник відділу ЗАТ "Книга", м. Київ, вул. Артема, 25.  
Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Соїн Анатолій Михайлович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження

1953

6.1.5. Освіта

Вища, інженер механік

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

15

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "ВІПОЛ" - Член Правління - начальник цеху, член Ревізійної комісії

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Член ревізійної комісії під керівництвом Голови Ревізійної комісії здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Як член Ревізійної комісії винагороди не отримує, в т.ч і у натуральній формі. Стаж керівної роботи - 15 років. Перелік попередніх посад - ЗАТ "ВІПОЛ" член Правління -начальник цеху, член Ревізійної комісії ЗАТ "ВІПОЛ". У зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність із Законом України "Про акціонерні товариства" за рішенням загальних зборів від 25.04.2012 р. Соїн А.М. був обраний на посаду члена Ревізійної комісії. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посад на інших підприємствах не обіймає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чернишенко Наталія Василівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження

1955

6.1.5. Освіта

Вища, інженер - технолог

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

4

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "ВІПОЛ" - майстер цеху.

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Член ревізійної комісії під керівництвом Голови Ревізійної комісії здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Як член Ревізійної комісії винагороди не отримує, в т.ч і у натуральній формі. Стаж керівної роботи - 4 роки. Перелік попередніх посад - ЗАТ "ВІПОЛ", майстер цеху, член Ревізійної комісії ЗАТ "ВІПОЛ". У зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність із Законом України "Про акціонерні товариства" за рішенням загальних зборів від 25.04.2012 р. Чернишенко Н.В. була обрана на посаду члена Ревізійної комісії. Посад на інших підприємствах не обіймає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бернштейн Олександр Саулович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження

1927

6.1.5. Освіта

Вища, економіст-фінансист

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

8

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ ВІПОЛ" - Президент - Голова правління.

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Голова Наглядової ради організовує її роботу згідно зі Статутом Товариства. Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства.

Отримує винагороду за цивільно-правовим договором. У натуральній формі винагороду не отримує. Загальний стаж роботи - 35 років, у тому числі стаж керівної роботи - 8 років. У зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність із Законом України "Про акціонерні товариства" за рішенням загальних зборів акціонерів від 25.04.2012 р. було обрано на посаду члена Наглядової ради, за рішенням Наглядової ради від 25.04.2012 р. було обрано головою Наглядової ради. Перелік попередніх посад - ЗАТ "ВІПОЛ" Президент - Голова Правління, Директор, Генеральний директор. Посад на інших підприємствах не обіймає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Морозов Родіон Валерійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження

1978

6.1.5. Освіта

Вища, фінанси.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПАТ АБ "Укргазбанк", начальник департаменту.

Радник президента СК "Європейський страховий альянс", радник секретаріату голови Правління ВАТ "Державний ощадний банк України".

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Заступник Голови Наглядової ради приймає участь у роботі Наглядової ради, на час відсутності Голови виконує його функції. Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства.

Винагороди не отримує, в т.ч і у натуральній формі. Стаж керівної роботи - 5 років. Перелік попередніх посад - Радник президента СК "Європейський страховий альянс", радник секретаріату голови Правління ВАТ "Державний ощадний банк України". У зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність із Законом України "Про акціонерні товариства" за рішенням загальних зборів від 25.04.2012 р. був обраний на посаду члена Наглядової ради. Обіймає посаду начальника департаменту в ПАТ АБ "Укргазбанк", місцезнаходження: 01004, Київ, вул. Червоноармійська (Велика Васильківська), 39. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Панченко Володимир Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження

1955

6.1.5. Освіта

Інженер-електромеханік

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

5

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "ВІПОЛ" начальник дільниці - член Правління, член Наглядової ради ЗАТ "ВІПОЛ".

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Член Наглядової ради приймає участь у роботі Наглядової ради. Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства.

Як член Наглядової ради винагороди не отримує, в т.ч і у натуральній формі. Стаж керівної роботи - 5 років. Перелік попередніх посад - ЗАТ "ВІПОЛ", Начальник дільниці, член Правління, член Наглядової ради ЗАТ "ВІПОЛ". У зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність із Законом України "Про акціонерні товариства" за рішенням загальних зборів від 25.04.2012 р. був обраний на посаду члена Наглядової ради. Посад на інших підприємствах не обіймає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

## 6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Генеральний директор	Морозов Валерій Михайлович			1 145 016	21,0616	1 145 016	0	0	0
Головний бухгалтер	Попова Рада Дмитрівна			0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Чадик Наталія Іванівна			0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Соїн Анатолій Михайлович			115 215	2,1193	115 215	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Чернищенко Наталія Василівна			601	0,011	601	0	0	0
Голова Наглядової ради	Бернштейн Олександр Саулович			374	0,0068	374	0	0	0
Член Наглядової ради	Морозов Родіон Валерійович			2 562 431	47,13	2 562 431	0	0	0
Член Наглядової ради	Панченко Володимир Іванович			0	0	0	0	0	0
Усього				3 823 637	70,3287	3 823 637	0	0	0

## 7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Морозов Родіон Валерійович				2 562 431	47,13	2 562 431	0	0	0
Морозов Валерій Михайлович				1 145 016	21,0616	1 145 016	0	0	0
Усього				3 707 447	68,1916	3 707 447	0	0	0

## 8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
		X	
Дата проведення		25.04.2012	
Кворум зборів		68,98	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів.</li><li>2. Обрання Голови та секретаря загальних зборів акціонерів.</li><li>3. Затвердження регламенту проведення загальних зборів акціонерів.</li><li>4. Звіт Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2011 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління.</li><li>5. Звіт Наглядової ради за 2011 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.</li><li>6. Звіт ревізійної комісії за 2011 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії.</li><li>7. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2011 рік.</li><li>8. Розподіл прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи у 2011 році.</li><li>9. Затвердження основних напрямків діяльності на 2012 рік.</li><li>10. Зміна найменування Товариства на Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ" у зв'язку із приведенням діяльності Товариства у відповідність із Законом України "Про акціонерні товариства".</li><li>11. Відкликання Правління Товариства та утворення одноосібного виконавчого органу Товариства (Генерального директора).</li><li>12. Внесення змін та доповнень до статуту Товариства, шляхом викладення його у новій редакції, у зв'язку із приведенням діяльності Товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства".</li><li>13. Затвердження внутрішніх положень Товариства.</li><li>14. Припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.</li><li>15. Обрання членів Наглядової ради Товариства.</li><li>16. Припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.</li><li>17. Обрання членів Ревізійної комісії Товариства.</li><li>18. Затвердження умов цивільно-правового договору, що укладатиметься з членами Наглядової ради Товариства. Затвердження особи, уповноваженої на підписання цивільно-правового договору з членами Наглядової ради Товариства.</li><li>19. Затвердження умов цивільно-правового договору, що укладатиметься з членами Ревізійної комісії Товариства. Затвердження особи, уповноваженої на підписання цивільно-правового договору з членами Ревізійної комісії Товариства.</li></ol> <p>Особи, які подавали пропозиції до питань порядку денного, - Генеральний директор Морозов Валерій Михайлович</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обрати лічильну комісію загальних зборів акціонерів у складі трьох осіб, а саме:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Федотова Катерина Василівна - Голова комісії</li><li>2) Мельничук Вікторія Анатоліївна</li><li>3) Щербина Валентина Іванівна</li></ol></li><li>2. Обрати Головою загальних зборів акціонерів Голову Наглядової ради Бернштейна О.С., секретарем загальних зборів акціонерів - корпоративного секретаря Терещенко К.Д.</li><li>3. Затвердити регламент проведення загальних зборів акціонерів.</li><li>4. Затвердити звіт Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2011 рік.</li><li>5. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2011 рік.</li><li>6. Затвердити звіт Ревізійної комісії за 2011 рік.</li></ol>		

	<p>7. Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2011 рік.</p> <p>8. Затвердити наступний розподіл прибутку Товариства за підсумками роботи у 2011 році:</p> <p>Затвердити наступний порядок розподілу прибутку за підсумками роботи у 2011 році:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) інвестиції в обладнання - 1000 тис. грн.;</li> <li>2) резервний капітал - 396,4 тис. грн.;</li> <li>3) для видачі безвідсоткових позик - 50 тис. грн.;</li> <li>4) на оздоровлення і соціальний розвиток - 228,8 тис. грн.;</li> <li>5) частину прибутку у сумі 163,1 тис. грн., або 0.03 грн. на одну акцію направити на виплату дивідендів.</li> </ol> <p>9. Затвердити основні напрямки діяльності на 2012 рік.</p> <p>10. У зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність із Законом України "Про акціонерні товариства", змінити: повне найменування Товариства українською мовою на Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ", скорочене найменування українською мовою - на ПАТ "ВІПОЛ", повне найменування англійською мовою - на Public Joint Stock Company "VIPOL", скорочене найменування англійською мовою - на PJSC "VIPOL".</p> <p>11. Відкликати колегіальний виконавчий орган Товариства (Правління) та утворити одноосібний виконавчий орган Товариства (Генеральний директор).</p> <p>12. 1. Затвердити зміни та доповнення до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Уповноважити Генерального директора Морозова Валерія Михайловича підписати від імені акціонерів Статут Товариства в новій редакції.</li> <li>3. Доручити Генеральному директору Морозову Валерію Михайловичу забезпечити проведення державної реєстрації Статуту Товариства в новій редакції в порядку, визначеному чинним законодавством України.</li> </ol> <p>13. Затвердити Положення про Загальні збори акціонерів Товариства, Положення про Наглядову раду Товариства, Положення про Генерального директора Товариства, Положення про Ревізійну комісію Товариства.</p> <p>14. Припинити повноваження Голови Наглядової ради Бернштейна О. С. та членів Наглядової ради Морозова Р. В., Супрун Н. Д., Покотила О.В., Панченка В. І.</p> <p>15. До складу Наглядової ради обрані:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бернштейн Олександр Саулович</li> <li>2. Морозов Родіон Валерійович</li> <li>3. Панченко Володимир Іванович</li> </ol> <p>16. Припинити повноваження Голови Ревізійної комісії Дубінського Романа Аврумовича та членів Ревізійної комісії Соїна Анатолія Михайловича та Чернишенко Наталії Василівни.</p> <p>17. До складу Ревізійної комісії обрані:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соїн Анатолій Михайлович</li> <li>2. Чадик Наталія Іванівна</li> <li>3. Чернишенко Наталія Василівна</li> </ol> <p>18. 1. Затвердити умови цивільно-правового договору, що укладатиметься з Головою Наглядової ради Товариства (на платній основі).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Затвердити умови цивільно-правового договору, що укладатиметься з членами Наглядової ради Товариства (на безоплатній основі).</li> <li>3. Уповноважити Генерального директора Морозова Валерія Михайловича на підписання цивільно-правового договору з Головою та членами Наглядової ради Товариства.</li> </ol> <p>19. 1. Затвердити умови цивільно-правового договору, що укладатиметься з членами Ревізійної комісії Товариства (на безоплатній основі).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Уповноважити Генерального директора Морозова Валерія Михайловича на підписання цивільно-правового договору з членами Ревізійної комісії Товариства.</li> </ol>
--	---

## 9. Інформація про дивіденди

	За результатами звітного періоду		За результатами періоду, що передував звітному	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	163 102	0	163 102	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0,03	0	0,03	0
Сума виплачених дивідендів, грн.	149 417,76	0	147 749,75	0
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	25.04.2012		05.05.2011	
Дата виплати дивідендів	27.08.2012		11.08.2011	
Опис	<p>Дати прийняття рішення про виплату дивідендів: 25.04.2012 р.</p> <p>Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів - 25.04.2012 р.</p> <p>Дата, розмір, порядок та строк виплати дивідендів - дата початку виплати дивідендів - 27.08.2012 року, розмір дивідендів - 3_% від Статутного капіталу ( 3 коп. на 1 акцію), дивіденди виплачуються виключно у грошовій формі, шляхом виплати готівкою через касу Товариства.</p>			

## 10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство акціонерний банк "Укргазбанк"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	23697280
Місцезнаходження	03087, м. Київ, вул. Єреванська, буд. 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 520292
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.02.2010
Міжміський код та телефон	044-594-11-62
Факс	044-294-19-96
Вид діяльності	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Публічне акціонерне товариство акціонерний банк "Укргазбанк" обслуговує Товариство щодо відкриття та ведення рахунків у цінних паперах власників цінних паперів Товариства.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001, м. Київ, вул. Б.Грінченка, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №581322
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший	Державна комісія з цінних паперів та



<b>документ</b>	фондового ринку України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	19.09.2006
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 279-65-40
<b>Факс</b>	(044) 279-13-22
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
<b>Опис</b>	Відповідно до договору про обслуговування емісії цінних паперів ПАТ "НДУ" обслуговує випуск цінних паперів ПАТ "ВІПОЛ".

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська компанія П.С.П.Аудит"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ</b>	37819247
<b>Місцезнаходження</b>	01135, м. Київ, вул. Золотоустівська, 23А, /Літера "М"/
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	4276
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палати України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	23.04.2009
<b>Міжміський код та телефон</b>	(44) 281-06-07
<b>Факс</b>	(44) 281-06-07
<b>Вид діяльності</b>	Аудиторська діяльність
<b>Опис</b>	Проведення аудиторської перевірки Товариства.

## 11. Відомості про цінні папери емітента

## 11.1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

## **12. Опис бізнесу**

### **Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

24 січня 1974 року за наказом Міністра вищої та середньої освіти на базі діючої при Київському інституті народного господарства друкарні оперативного друку було створено госпрозрахункове Міжвузівське поліграфічне підприємство на самостійному балансі. Основною метою діяльності підприємства було видання і поліграфічне виконання навчально-методичних матеріалів та документації, навчальних посібників та текстів лекцій. У 1984 році були введені в експлуатацію чотириповерхові будинки виробничого та адміністративного корпусів на вул. Волинській, 60 і в них були перебазовані всі цехи та відділи МПП. У 1987 році на базі існуючих міжвузівських підприємств - київського, харківського та донецького було створено виробниче поліграфічне об'єднання "Укрвузполіграф" з Головним підприємством у м. Києві та його госпрозрахунковими філіалами в Харкові та Донецьку.

У 1990 році почався перехід колективу об'єднання до оренди основних та допоміжних фондів, які належали державі. З 01.04.1990 року колектив ВПО був переведений на орендну форму господарювання, а об'єднання було перейменоване на Республіканське орендне виробниче об'єднання "Укрвузполіграф". У 1992 році організацією орендарів було створено колективне підприємство фірма "ВПОЛ". 28.12.1993 року на основі Договору з Фондом державного майна України про купівлю-продаж державної частки цілісного майнового комплексу орендного підприємства "Фірма ВПОЛ" був підписаний Установчий договір про створення акціонерного товариства "Фірма "ВПОЛ". Загальними зборами акціонерів 22 травня 2002 року акціонерне товариство "Фірма "ВПОЛ" було перейменоване в Закрите акціонерне товариство "ВПОЛ". ЗАТ "ВПОЛ" вдалося зайняти на поліграфічному ринку України одне з провідних місць з виготовлення мало- та середньо тиражної книги (100-10000 примірників) будь-якого формату.

Тепер підприємство випускає книги з палітуркою будь-якого вигляду, в м'якій чи твердій обкладинці, безшвейну чи шиту нитками, з припресуванням плівкою чи лакуванням, на будь-якому папері - від офсетного до крейдованого чи льону, які за своєю якістю не поступаються кращим російським та білоруським зразкам.

За рішенням загальних зборів акціонерів від 25.04.2012 р. змінено найменування на Публічне акціонерне товариство "ВПОЛ" у зв'язку із приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства".

### **Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попереднього звітнього періоду**

Організаційна структура Товариства - Організаційна структура Товариства включає в себе управління ( Генеральний директор, бухгалтерія, економічний відділ, виробничо-технологічний відділ, відділ матеріально-технічного постачання і збуту, відділ кадрів), друкарський цех, палітурно-брошурувальний цех, заготівельний цех, дільниця комп'ютерного набору і верстки, дільниця редагування, служби з забезпечення роботи основного виробництва.

Товариство не створювало дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи.

За рішенням загальних зборів акціонерів від 25.04.2012 р. було відкликано колегіальний виконавчий орган - Правління та створено одноосібний виконавчий орган - Генеральний директор.

### **Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій**

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб у звітньому періоді не було.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Підприємство веде бухгалтерський облік згідно з вимогами Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" №996-XIV від 16.07.99 р. Облікова політика АТ на 2012 рік затверджена наказом № 1 від 03.01.2012 року. Амортизація об'єктів основних засобів нараховується по прямолінійному методу. Признання, оцінка і облік основних засобів здійснюється відповідно с П(С)БО7 "Основні засоби" ст.144-148 ПКУ. Одиницею обліку визначається окремий об'єкт основних засобів і інших матеріальних необоротних активів. Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується 50% їх вартості з моменту введення в експлуатацію і 50% при закінченні експлуатації. Признання, оцінка і облік нематеріальних активів здійснюється відповідно з П(С)БО8 "Нематеріальні активи". Одиницею обліку визначається окремий об'єкт нематеріальних активів. Товарно-матеріальні цінності признаються, оцінюються і враховуються відповідно с П(С)БО9 "Запаси". Одиницею запасів враховується кожне найменування цінностей. Придбані запаси зараховуються на баланс по собівартості відповідно с П(С)БО9 "Запаси" по методу ФИФО, ТЗВ включаються в собівартість запасів. Запаси, які не принесуть економічних вигод в майбутньому, визначаються неліквідними і списуються в бухгалтерському обліку. Признання і відображення обліку доходів враховується відповідно с П(С)БО15 "Доходи". Доходи признаються на дату відгрузки продукції, виконаних послуг. В склад доходів майбутніх періодів враховуються суми доходів, нараховані на протязі поточного періоду, які будуть визначені в наступних звітних періодах. Признання і відображення обліку витрат враховується відповідно з П(С)БО16 "Витрати". Витрати відображаються в балансі одночасно зі зменшенням активів і збільшенням зобов'язань, а в звіті про фінансові результати відображаються одночасно з доходами, для одержання яких вони отримані. Фінансова, податкова, статистична і інша звітність, в якій використовується грошовий вимір, засновуються на даних бухгалтерського обліку.

**Текст аудиторського висновку**

**АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК**

**(ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)**

**ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ**

**ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВІПОЛ"**

**ЗА 2012 РІК**

Національній комісії з цінних паперів  
та фондового ринку

Ми провели аудиторську перевірку попередньої фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "ВІПОЛ" (далі - Товариство), що складається з Балансу станом на 31.12.2012р., Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал та Приміток (усі звіти додаються) за рік, який закінчився на зазначену дату.

Ця попередня фінансова звітність складена з метою формування інформації, яка буде використана для порівняльної інформації при підготовці першої фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013р. з урахуванням можливих коригувань, які будуть зроблені в разі змін вимог стандартів та тлумачень, що будуть використані при складанні першої фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013р. Згідно Листа Національного банку України, Міністерства фінансів України, Державної служби статистики України від 07.12.2011р. № 12-208/1757-14830, № 31-08410-06-5/30523, № 04/4-07/702, в попередній фінансовій звітності не наводиться порівняльна інформація за 2011 рік.

Управлінський персонал несе відповідальність за складання попередньої фінансової звітності відповідно до концептуальної основи спеціального призначення та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї попередньої фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Закону України "Про аудиторську діяльність" від 22.04.1993р. № 3125-ХІІ, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА). Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування та виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки.

Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Облікова система Товариства може служити базою для складання фінансової звітності.

Перевірка проводилась за програмою: якість оформлення первинних бухгалтерських документів, інвентаризацій та облікових регістрів; відповідність даних аналітичного обліку даним синтетичного обліку, звітності і первинним документам; правильність віднесення витрат на собівартість продукції та на результати господарсько-фінансової діяльності; стан розрахунків з дебіторами і кредиторами; ведення касових операцій, операцій по руху коштів, майна і джерел формування коштів; дотримання вимог діючих МСФЗ.

Перевірка проводилась вибіркоким методом, при визначеному аудиторами рівні суттєвості більше 200 тис. грн., що складає 2% від розміру валюти балансу, зазначеного в "Балансі на 31.12.2012р." (Форма № 1). Рівень суттєвості визначено аудитором на свій розсуд, згідно з його професійним судженням, у відповідності до МСА 320 "Суттєвість при плануванні та проведенні аудиту". При перевірці використовувались дані головної книги, регістрів аналітичного та синтетичного обліку, матеріалів інвентаризацій, первинних документів.

Система обліку у Товаристві забезпечує регулярний збір і обробку інформації, що необхідна для складання фінансової звітності.

Валюта балансу Товариства станом на 31.12.2012р. в межах суттєвості підтверджується в сумі 10 023 тис. грн.

Аудитори не були присутніми під час проведення інвентаризації необоротних активів та

товарно-матеріальних запасів Товариства станом на 01.11.2012р. та 01.12.2012р., оскільки ці дати передували запрошенню нас як аудиторів. Крім того, встановлено, що інвентаризацію будівель Товариство не проводила. Однак, за допомогою здійснення інших процедур (перевірка надходження та вибуття (списання) необоротних активів та товарно-матеріальних цінностей, нарахування амортизації) аудитори отримали можливість підтвердити суму товарно-матеріальних цінностей та необоротних активів, відображених в балансі станом на 31.12.2012р.

Встановлено, що розрахунок відстрочених податкових зобов'язань станом на 31.12.2012р. здійснено без дотримання норм МСБО 12 "Податки на прибуток".

Товариством станом на 31.12.2012р. не створено резерв виплат робітникам, що не відповідає МСФЗ 37 "Оціночні резерви, умовні зобов'язання та умовні активи".

На нашу думку, за винятком впливу зауважень, наведених в попередніх параграфах, попередня фінансова звітність станом на "31" грудня 2012 року та за рік, що закінчився на зазначену дату, складена у всіх суттєвих аспектах відповідно до концептуальної основи спеціального призначення, включаючи припущення управлінського персоналу щодо стандартів та тлумачень, що, як очікується, будуть чинними, та облікових політик, що, як очікується, будуть прийняті на дату, коли управлінський персонал підготує перший повний пакет фінансової звітності згідно з МСФЗ станом на 31.12.2013р.

Попередню фінансову звітність Публічного акціонерного товариства "ВІПОЛ" було складено в процесі зміни концептуальної основи з ПС)БО на МСФЗ. Таким чином, попередня фінансова звітність Публічного акціонерного товариства "ВІПОЛ" може бути непринятною для інших цілей.

## 1. ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ

Перевірка проводилась Товариством з обмеженою відповідальністю "Аудиторська компанія "П.С.П. Аудит", яке здійснює аудиторську діяльність на підставі Свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 4276, виданого згідно Рішення Аудиторської Палати України № 201/3 від 23.04.2009р., аудитором Сушко Д.С. (сертифікат серія А № 005423 від 26.06.2003р.), аудитором Поліщук О.В. (сертифікат серія А № 006509 від 18.12.2008р.).

Місцезнаходження: 01135, м. Київ, вул. Золотоустівська, 23 А, /Літера "М"/; контактний телефон (факс) - (044) 281-06-07.

Місце проведення аудиту - 03151, м. Київ, вул. Волинська, 60.

Дата видачі висновку: 16.04.2013р.

## 2. ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЕМІТЕНТА

Повна назва підприємства - Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ".

Код ЄДПРОУ: 02131516.

Місцезнаходження згідно з установчими документами: 03151, м. Київ, Солом'янський район, вул. Волинська, буд. 60.

Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців серії АА № 360503 від 18.06.2012р.

Основні види діяльності за КВЕД:

- 18.12 Друкування іншої продукції;
- 17.23 Виробництво паперових канцелярських виробів;
- 18.11 Друкування газет;

- 47.61 Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах.

18.06.2012р. зареєстровано зміни до Статуту згідно рішення Загальних зборів акціонерів Товариства від 25.04.2012р. (Протокол № 1 від 25.04.2012р.) у зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008р. № 514-VI.

### 3. ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО УМОВИ ДОГОВОРУ НА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ

Аудиторська перевірка проводилась на підставі договору № 25/03-2013 від 25.03.2013р.

Дата початку перевірки - "26" березня 2013 року.

Дата закінчення перевірки - "16" квітня 2013 року.

Перелік перевіреної фінансової інформації:

1. Форма № 1 "Баланс" станом на 31.12.2012 року;
2. Форма № 2 "Звіт про фінансові результати" за 2012 рік;
3. Форма № 3 "Звіт про рух грошових коштів" за 2012 рік;
4. Форма № 4 "Звіт про власний капітал" за 2012 рік;
5. Форма № 5 "Примітки до річної фінансової звітності" за 2012 рік та Додаток до приміток.

Відповідальність за повноту та достовірність представленої для перевірки фінансової звітності, точність і повноту відображення в первинних документах господарських і фінансових операцій своєчасність записів в документах синтетичного та аналітичного обліку несе керівництво Підприємства:

Керівник - Морозов Валерій Михайлович.

Головний бухгалтер - Попова Рада Дмитрівна.

Аудитори несуть відповідальність за висловлення думки щодо цих фінансових звітів на підставі проведеної аудиторської перевірки.

Підставою для проведення аудиторської перевірки є наступні нормативні документи: Закон України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006р. № 3480-IV (зі змінами та доповненнями до нього); Закон України "Про аудиторську діяльність" від 22.04.1993р. № 3125-XII (зі змінами і доповненнями); Закон України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008р. № 514-VI, Закон України "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" від 30.10.1996р. № 448/96-ВР, Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV (далі - ЗУ № 996-XIV), Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку "Про затвердження Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)" від 29.09.2011р. № 1360 (далі - "Вимоги").

### 4. ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА

#### 4.1. ОБЛІК АКТИВІВ

##### 4.1.1. ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ, ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ ТА ЇХ ЗНОС (АМОРТИЗАЦІЯ)

Класифікація, оцінка, вибуття, амортизація необоротних активів відбувається у відповідності до вимог Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку (далі - МСБО) 16 "Основні засоби" та МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Бухгалтерський облік необоротних активів здійснюється із застосуванням субрахунків, затверджених Планом рахунків згідно облікової політики Товариства.

Операції з основними засобами оформлюються документами, типові форми яких затверджені наказом Міністерства статистики України "Про затвердження типових форм первинного обліку" від 29.12.1995р. № 352.

Аудиторською перевіркою розбіжностей між даним бухгалтерського обліку та фінансової звітності не встановлено.

Станом на 31.12.2012р. по рахунках:

- 10 "Основні засоби";
- 11 "Інші необоротні матеріальні активи";
- 12 "Нематеріальні активи"

обліковувались необоротні активи (в тому числі інвестиційна нерухомість), залишкова вартість яких складає 4 701 тис. грн.

Протягом перевіреного періоду амортизація основних засобів та нематеріальних активів здійснювалася Товариством прямолінійним методом, що відповідає нормам МСБО 16 "Основні засоби".

В примітках до фінансової звітності за 2012 рік Товариством зазначено, що для обліку необоротних активів обліковою політикою обрано облік за історичною собівартістю об'єкта. Станом на 01.01.2011р. відповідальна комісія на підприємстві признала вартість об'єктів обліку справедливою.

Облік необоротних активів в цілому відповідає законодавчим та нормативним вимогам.

#### 4.1.2. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Станом на 31.12.2012р. фінансові інвестиції на балансі Товариства не обліковуються.

#### 4.1.3. ОБЛІК ЗАПАСІВ, ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ

Облік матеріальних цінностей ведеться Товариством на балансових рахунках:

- 20 "Виробничі запаси";
- 22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети";
- 23 "Виробництво";
- 26 "Готова продукція".

Оприбуткування запасів в бухгалтерському обліку Товариства відбувалось на підставі документів, отриманих від постачальників, за цінами їх придбання. Оцінка вартості запасів при оприбуткуванні на баланс відповідає вимогам МСБО 12 "Запаси" та обліковій політиці Товариства.



Облік сировини, матеріалів, малоцінних та швидкозношуваних предметів на Підприємстві оформлюється документами, типові форми яких затверджені наказом Міністерства статистики України "Про затвердження первинних облікових документів з обліку сировини і матеріалів" від 21.06.1996р. № 193, наказом Міністерства статистики України "Про затвердження типових первинних облікових документів з обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів" від 22.05.1996р. № 145.

Склад запасів станом на 31.12.2012р. наступний:

- виробничі запаси - 956 тис. грн.;
- незавершене виробництво - 321 тис. грн.;
- готова продукція - 199 тис. грн.

Дані синтетичного обліку відповідають даним аналітичного обліку ТМЦ, розбіжностей даних облікових реєстрів та головної книги не встановлено.

Облік запасів в цілому відповідає законодавчим та нормативним вимогам.

#### 4.1.4. ОБЛІК РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ТА РОЗРАХУНКІВ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ

Порядок ведення касових операцій, прибуткових і видаткових касових ордерів, журналів реєстрації прибуткових і видаткових касових документів здійснюється з дотриманням вимог Постанови Правління НБУ "Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні" від 15.12.2004р. № 637 (далі - Постанова № 637). Касові звіти у Товаристві складаються своєчасно.

Касові книги прошнуровані, пронумеровані, скріплені печаткою та підписами керівника та головного бухгалтера Товариства, що відповідає вимогам Постанови № 637.

На Підприємстві, у відповідності до вимог Постанови № 637, укладено договір про повну матеріальну відповідальність з бухгалтером-касиром.

Операції за розрахунками з підзвітними особами реальні та відображені в бухгалтерському обліку на субрахунку 372 "Розрахунки з підзвітними особами" правильно.

"Звіти про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт" (далі - авансові звіти) оформлені у відповідності до вимог наказу Державної податкової адміністрації України "Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання" від 23.12.2010р. № 996.

Облік банківських операцій Товариства ведеться на бухгалтерських субрахунках: 311 "Поточні рахунки в національній валюті", 313 "Інші рахунки в банку в національній валюті".

Залишок грошових коштів на рахунках Товариства станом на 31.12.2012р. становить 1 972 601,18 грн., що підтверджуються банківськими виписками.

Залишок грошових коштів Товариства по субрахунку 301 "Каса в національній валюті" - 6 187,81 грн.

Таким чином, здійснення розрахункових операцій в цілому відповідає вимогам чинного законодавства.

#### 4.1.5. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ДЕБІТОРАМИ

Бухгалтерський облік розрахунків з дебіторами ведеться Товариством по наступних бухгалтерських рахунках:

- 36 "Розрахунки з покупцями та замовниками";
- 37 "Розрахунки з різними дебіторами".

Всі суми дебіторської заборгованості оцінені та розкриті правильно у відповідності з МСБО.

Станом на 31.12.2012р. загальна сума дебіторської заборгованості Товариства становить 1 867 тис. грн., в т.ч. за:

- товари, роботи, послуги (чиста реалізаційна вартість) - 1 619 тис. грн.;
- за виданими авансами - 40 тис. грн.;
- інша поточна дебіторська заборгованість - 208 тис. грн.

Облік дебіторської заборгованості в цілому відповідає вимогам чинного законодавства.

Аудитори вважають, що розкриття інформації щодо обліку активів відповідає нормативам, встановленим Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

#### 4.2. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

##### 4.2.1. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З КРЕДИТОРАМИ

Бухгалтерський облік розрахунків з кредиторами ведеться Товариством по наступних бухгалтерських рахунках та субрахунках:

- 48 "Цільове фінансування і цільові надходження";
- 63 "Розрахунки з постачальниками та підрядниками";
- 64 "Розрахунки за податками й платежами";
- 65 "Розрахунки зі страхування";
- 66 "Розрахунки з оплати праці";
- 67 "Розрахунки з учасниками";
- 68 "Розрахунки за іншими операціями".

Визнання, облік та оцінка зобов'язань ведеться з дотриманням вимог МСФЗ.

Загальна сума кредиторської заборгованості Товариства станом на 31.12.2012р. становить 1 836 тис. грн., в т.ч.:

- з одержаних авансів - 1 069 тис. грн.;
- з бюджетом - 137 тис. грн.;
- з позабюджетних платежів - 2 тис. грн.;
- зі страхування - 148 тис. грн.;
- з оплати праці - 266 тис. грн.;
- з учасниками - 148 тис. грн.;
- інші поточні зобов'язання - 66 тис. грн.

Станом на 31.12.2012р. на балансі Товариства обліковується також:

- цільове фінансування - 40 тис. грн.;
- відстрочені податкові зобов'язання - 134 тис. грн.;
- доходи майбутніх періодів - 9 тис. грн.

Перевіркою встановлено, що розрахунок відстрочених податкових зобов'язань станом на 31.12.2012р. здійснено без дотримання норм МСБО 12 "Податки на прибуток".

Облік особового складу, використання робочого часу та оплати праці здійснюється за типовими формами документів, затвердженими наказами Міністерства статистики України "Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці" від 05.12.2008р. № 489, "Про затвердження типових форм первинного обліку особового складу" від 27.10.1995р. № 277, "Про затвердження форми первинного обліку та Інструкції по її заповненню" від 26.12.1995р. № 343.

Заробітна плата нараховується відповідно до штатного розкладу Товариства.

Утримання із заробітної плати та нарахування на фонд оплати праці до бюджету і інших цільових фондів в цілому відповідає вимогам чинного законодавства.

Облік розрахунків по заробітній платі ведеться Товариством на рахунку 66 "Розрахунки з оплати праці".

Розбіжностей між даними фінансової звітності та даними синтетичного бухгалтерського обліку Товариства не встановлено.

Аудитори вважають, що розкриття інформації щодо обліку зобов'язань в цілому відповідає нормативам, встановленим Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

#### 4.3. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА ТА ВІДПОВІДНІСТЬ ВАРТОСТІ ЧИСТИХ АКТИВІВ ВИМОГАМ ЗАКОНОДАВСТВА

##### 4.3.1. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

Згідно зі Статутом станом на 31.12.2012р. статутний капітал Товариства становить 5 436 500,00 грн. та поділений на 5 436 500 (п'ять мільйонів чотириста тридцять шість тисяч п'ятсот) простих іменних акцій номінальною вартістю 1 (одна) грн. кожна.

Станом на 31.12.2012р. фактично внесено 5 436 500,00 грн. (100 % статутного капіталу).

В бухгалтерському обліку статутний капітал обліковується на балансовому рахунку 40 "Статутний капітал".

Станом на 31.12.2012р. власний капітал Підприємства складається зі:

- Статутного капіталу в сумі - 5 437 тис. грн.;
- Резервного капіталу в сумі - 268 тис. грн.;
- Нерозподіленого прибутку в сумі - 2 299 тис. грн.

Таким чином, статутний капітал Товариства підтверджується в сумі 5 437 тис. грн., а власний капітал станом на 31.12.2012р. в розмірі 8 004 тис. грн.

Аудитори вважають, що розкриття інформації щодо обліку власного капіталу у всіх суттєвих аспектах відповідає нормативам, встановленим Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

#### 4.3.2. ВІДПОВІДНІСТЬ ВАРТОСТІ ЧИСТИХ АКТИВІВ ВИМОГАМ ЗАКОНОДАВСТВА

Розмір чистих активів Підприємства складає 8 004 тис. грн. і є більшим за статутний капітал, який відповідно, складає 5 437 тис. грн. Розрахунок проводився з дотриманням вимог "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених Рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004р. № 485.

Таким чином, за підсумками 2012 року вимоги п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України від 16.01.2003р. № 435-IV дотримані.

#### 4.4. СТАН ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Бухгалтерський облік Товариством ведеться з дотриманням вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV, Інструкції про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291, а також Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Дані облікових регістрів відповідають залишкам по відповідних рахунках у головній книзі та даним балансу. Фінансова звітність Товариства ґрунтується на підставі даних бухгалтерського обліку та заповнюється згідно вимог МСБО 1.

Фінансова звітність складається та подається вчасно.

Зазначимо, що до перевірки була надана облікова політика Товариства, затверджена наказом № 1 від 03.01.2012р., щодо основних питань організації та ведення бухгалтерського обліку згідно, складена з посиланнями на П(С)БО. Питання щодо ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності згідно Міжнародних стандартів фінансової звітності наведені лише в Додатку до Приміток до фінансової звітності. Рекомендовано затвердити облікову політику Товариства щодо питань організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності згідно Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Товариством перед складанням річної фінансової звітності, на підставі наказу № 39-А від 15.10.2012р. та у відповідності до вимог п. 12 Постанови КМУ "Про затвердження Порядку подання фінансової звітності" від 28.02.2000р. № 419, б) п. Інструкції по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994р. № 69, станом на 01.11.2012р. та 01.12.2012р. була проведена обов'язкова річна інвентаризація: основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, а станом на 01.01.2013р. - інвентаризацію грошових коштів, грошових документів, бланків суворої звітності та розрахунків з дебіторами та кредиторами. Однак, встановлено, що інвентаризація будівель не проводилась.

#### 4.5. ОБЛІК ДОХОДІВ І ВИТРАТ

Формування та бухгалтерський облік витрат відбувається у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та звітності. Аудиторською перевіркою порушень не встановлено.

Дані фінансової звітності відповідають даним синтетичного та аналітичного обліку Товариства

та відображають реальні фінансові результати господарської діяльності Товариства.

Виручка від основної діяльності, класифікація та оцінка доходу відображалася в бухгалтерському обліку Товариства згідно з МСБУ 18 "Доход".

#### 4.6. КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ, ВЧИНЕННЯ ЗНАЧНИХ ПРАВОЧИНІВ ТА ІНШІ ІСТОТНІ ФАКТИ

Корпоративне управління Товариства сприяє підвищенню його конкурентоспроможності та економічної ефективності завдяки забезпеченню:

- належної уваги до інтересів акціонерів;
- рівноваги впливу та балансу інтересів учасників корпоративних відносин;
- фінансової прозорості;
- незалежного, об'єктивного та професійного контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;
- запровадження правил ефективного менеджменту та належного контролю.

Значні правочини на Підприємстві за 2012 рік пов'язані з придбанням матеріалів та продажем товарів та готової продукції.

Загальними зборами акціонерів (Протокол № 1 від 24.04.2012р.) було прийнято рішення відкликати колегіальний виконавчий орган Товариства (Правління) та утворити одноосібний виконавчий орган Товариства (Генеральний директор). Згідно наказу № 29-к від 25.04.2012р. Генеральним директором Товариства з 25.04.2012р. було призначено Морозова Валерія Михайловича.

В цілому стан корпоративного управління та порядок виконання значних правочинів відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008р. № 514-VI.

Керуючий партнер

Сертифікований аудитор, судовий експерт, к.е.н.

(сертифікат серії А № 5423 АПУ)

Д.С.Сушко

Сертифікований аудитор

(сертифікат серії А № 6509 АПУ)

О.В.Поліщук

**Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання**  
Основні види продукції або послуг: виготовлення книг та брошур.

Перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг видавництвом навчальної літератури.

Залежність від сезонних змін: немає

Основні ринки збуту: Видавництва України

Основні клієнти: Видавництва України

Основні ризики в діяльності емітента: Виготовлення продукції для державних видавництв

Заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності: виготовлення продукції з передоплатою.

Заходи щодо розширення виробництва та ринків збуту: вивчення ринку та реклама

Канали збуту й методи продажу: працюємо під замовлення

Джерела сировини, їх доступність та динаміка цін Основні виробники матеріалів: Росія, Україна, Фінляндія, Китай. Ціни різко зростають.

Інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність Товариство, гідно із чинним законодавством держава надає підтримку видавництвам, видавничим організаціям, поліграфічним і книготорговим підприємствам, які випускають чи розповсюджують не менше 50 % продукції державною мовою та малотиражні (до 5 тисяч примірників) видання мовою малочисельних національних меншин шляхом надання пільг зі сплати податків і зборів, але не дивлячись на регулярні Укази Президента щодо підтримки видавничої сфери, проекти законів та постанови Кабінету Міністрів, процеси, що відбуваються в галузі, свідчать про неухильну поступову втрату Україною цього ринку. Російські видавництва впевнено лідирують на Україні за кількістю проданих книг, газет та журналів.

Рівень впровадження нових технологій, нових товарів: недостатній.

Становище Товариства на ринку: конкурентоспроможне, залежить від постачальників, що в основному, зарубіжні фірми, які поставляють якісну сировину. І люба зміна в податковій політиці держави дуже гостро впливає на виробників, і має вирішальне значення в галузі.

Інформація про конкуренцію в галузі: Суперництво в галузі дуже високе, але конкурентами, в основному, для вітчизняних підприємств книговидавництва виступають великі російські видавництва. Тому що якість, асортимент та ціна їхньої продукції більш задовольняє покупця ніж продукція українських видавництв. Що стосується випуску різної поліграфічної продукції, такої як: пакування, етикетки, календарі та ін., то тут конкурентна боротьба відбувається, в основному, серед вітчизняних підприємств. Доля імпорту незначна.

Інформація про особливості продукції (послуг) Товариства: виробництво видавничої продукції - процес відтворення визначеним тиражем видавничого оригіналу поліграфічними або іншими технічними засобами. Видавнича продукція - сукупність видань, призначених для випуску або випущених видавцем.

Об'єкт видавничої справи - видавнича продукція, яка класифікується згідно із державними стандартами:

- за цільовою належністю видань - офіційні, наукові, виробничо-практичні, навчальні, загальнополітичні, довідкові, рекламні, літературні видання тощо;
- аналітико-синтетичною переробкою інформації - інформаційні, реферативні, оглядові видання, дайджести;
- інформаційними знаками - текстові, нотні, картографічні, образотворчі видання;
- матеріальною конструкцією видань - книжкові, листові видання, буклети, плакати тощо;
- об'єктом видань - книги, брошури, листівки, газети, журнали;
- складом основного тексту - моновидання, збірники;
- періодичністю видання - неперіодичні, серійні, періодичні, тривалі видання;
- структурою видання - серії видань, однотомні, багатотомні, збірники, вибрані твори.

Сферу видавничої діяльності регулює Книжкова палата України.

Перспективні плани розвитку Товариства поліграфія на електронних носіях.

Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання: 5 юридичних осіб.

**Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо**

**підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестицій, її вартість і спосіб фінансування**

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років: 2007 рік - придбано процесор для обробки пластин та обладнання для експонування друкарських форм. Плани щодо будь-яких значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю відсутні.

**Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основними засобами являються виробничі та складські приміщення, машини, обладнання, транспортні засоби, інструменти та інвентар. Місце знаходження всіх основних засобів по фактичній і юридичній адресі підприємства. Ступінь зносу основних засобів 64 %. АТ не планує збільшення виробничих площ. З ціллю збільшення доходів частина вільних площ складських і адміністративних приміщень здається в оренду. Загалом за 2012 рік було здано в оренду близько 3370 м2 площі.

Виробничі потужності складають близько 40 млн. приведених фарбо-відбитків, ступінь використання потужностей становить 50%.

Утримання основних засобів здійснюється власними силами, а також шляхом залучення сторонніх організацій для ремонту і підтримання основних засобів у робочому стані. Основні засоби знаходяться за юридичною адресою Товариства. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства відсутні. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає.

**Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Головними проблемами, які впливають на діяльність підприємства в даний час є податковий тиск, який заважає розвитку підприємства, а також робить неплатежоспроможними замовників, недостатнє бюджетне фінансування державних видавництв та необов'язковість Держави в питаннях оплати замовлень. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - велика.

**Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**

Фактів виплати штрафних санкцій і компенсацій за порушення законодавства не було.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Платоспроможність товариства характеризується можливістю виконувати свої зовнішні зобов'язання за рахунок використання власних коштів, незалежність його функціонування від зовнішніх запозичень. Робочого капіталу для поточних потреб не достатньо.

Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента - початок виконання замовлень клієнтів тільки після одержання не менше як 50% передоплати.

**Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець**

**звітнього періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду - 283 тис. грн.

Очікувані прибутки від виконання цих договорів - 12,0 тис. грн.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Стратегія подальшої діяльності Товариства - покращення співробітництва з видавництвами з метою збільшення завантаження виробничих потужностей.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Товариство не проводило досліджень та розробок.

**Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається**

Судові справи відсутні.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інша інформація відсутня.

### **13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента**

#### **13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)**

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	4 495,6	4 640,4	0	0	4 495,6	4 640,4
будівлі та споруди	2 198,8	2 400,8	0	0	2 198,8	2 400,8
машини та обладнання	2 238,9	2 192,1	0	0	2 238,9	2 192,1
транспортні засоби	28,9	25,8	0	0	28,9	25,8
інші	29	21,7	0	0	29	21,7
2. Невиробничого призначення:	55,6	47,9	0	0	55,6	47,9
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	1,5	1,2	0	0	1,5	1,2
транспортні засоби	45,5	40,6	0	0	45,5	40,6
інші	8,6	6,1	0	0	8,6	6,1
Усього	4 551,2	4 688,3	0	0	4 551,2	4 688,3
Опис	Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами) будівлі та споруди - 20 років машини та обладнання - 5-15 років					



	транспортні засоби -7 років інструменти, прилади, інвентар (меблі) -5 років Первісна вартість основних засобів - 13982,0 тис. грн. Ступінь їх зносу - 64 %. Ступінь їх використання - 50 % Сума нарахованого зносу - 9395,0 тис. грн. Терміни та умови користування основними засобами проводяться з дотриманням усіх норм. Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбулося, вартість основних засобів збільшилась у зв'язку з надходженням нових основних засобів. Обмежень на використання майна емітента немає.
--	---

### 13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		8 004	8 237
Статутний капітал (тис.грн.)		5 436,5	5 436,5
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		5 436,5	5 436,5
<b>Опис</b>	Розрахунок вартості чистих активів проводився за Методичними рекомендаціями по визначенню чистих активів акціонерного товариства, схваленими рішеннями ДКЦПФР від 17.11.2004 р. №485		
<b>Висновок</b>	Вартість чистих активів більша від статутного капіталу. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані.		

### 13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	137	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	1 833	X	X
Усього зобов'язань	X	1 970	X	X
Опис	Кредитів банку немає.			

**15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
06.03.2012	12.03.2012	Відомості про проведення загальних зборів
25.04.2012	26.04.2012	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

**Інформація про стан корпоративного управління  
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ**

**Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2010	2	1
2	2011	1	0
3	2012	1	0

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

**Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)	Бюлетенями для голосування	

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу		X

товариства		
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)	Позачергові збори у звітному періоді не проводились.	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**  
ні

## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	3
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?** 12

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Комітети створено в складі наглядової ради не створено.	
Інше (запишіть)		

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні)** так

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	Винагорода є фіксованою сумою для Голови Наглядової ради.	

(запишіть)	
------------	--

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)		X

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) так**  
**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?**

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	ні	ні	ні
Загальний відділ	ні	ні	ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	ні	ні	ні
Юридичний відділ (юрист)	ні	ні	ні
Секретар правління	ні	ні	ні
Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
Секретар наглядової ради	ні	ні	ні
Корпоративний секретар	так	так	так

Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
Інше (запишіть)	ні	ні	ні

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови правління	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	ні	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	так	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Інші документи відсутні.	

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)		

**Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів	X	
Інше (запишіть)	Інші причини відсутні	

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія		X
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші відсутні.	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Сама ревізійна комісія перевірку не проводила.	

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)**  
так

## **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		X

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) так**

**З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	У зв'язку з проведенням дематеріалізації акцій.	

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні**

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного**



управління вкажіть дату його прийняття; ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

### **Звіт про корпоративне управління**

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів
5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи
6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
  - загальний стаж аудиторської діяльності
  - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі
  - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року
  - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора
  - ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років
  - стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року,

та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

**13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:**

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

### **Текст аудиторського висновку**

Текст аудиторського висновку наведений у розділі "Опис бізнесу".

**Підприємство** Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ"  
**Територія** м.Київ, Солом'янський р-н  
**Організаційно-правова форма господарювання** Повне товариство  
**Орган державного управління** ДЕРЖАВНІ АДМІНІСТРАЦІЇ ОБЛАСТЕЙ, МІСТ КИЄВА І СЕВА  
**Вид економічної діяльності**

**Дата**  
**за ЄДРПОУ**  
**за КОАТУУ**  
**за КОПФГ**  
**за СПОДУ**  
**за КВЕД**

КОДИ
31.12.2012
02131516
8038900000
260
1005

**Середня кількість працівників (1):** 143

**Одиниця виміру:** тис.грн.

**Адреса:** 03151, Україна, м.Київ, вул. Волинська, 60

**Складено** (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс**  
на 31.12.2012 р.  
Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010	10	3
первісна вартість	011	80	80
накопичена амортизація	012	( 70 )	( 77 )
Незавершені капітальні інвестиції	020	0	0
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	4 215	4 299
первісна вартість	031	12 416	12 868
знос	032	( 8 201 )	( 8 569 )
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	0	0
інші фінансові інвестиції	045	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	436	399
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	1 147	1 147
Знос інвестиційної нерухомості	057	( 711 )	( 748 )
Відстрочені податкові активи	060	0	0
Гудвіл	065	0	0
Інші необоротні активи	070	0	0

Гудвіл при консолідації	075	0	0
<b>Усього за розділом І</b>	<b>080</b>	<b>4 661</b>	<b>4 701</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Виробничі запаси	100	856	956
Поточні біологічні активи	110	0	0
Незавершене виробництво	120	51	321
Готова продукція	130	138	199
Товари	140	0	0
Векселі одержані	150	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	1 529	1 619
первісна вартість	161	2 329	2 419
резерв сумнівних боргів	162	( 800 )	( 800 )
Дебіторська заборгованість за рахунками:			
за бюджетом	170	0	0
за виданими авансами	180	69	40
з нарахованих доходів	190	0	0
із внутрішніх розрахунків	200	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	209	208
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	1 929	1 979
у тому числі в касі	231	2	6
в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>260</b>	<b>4 781</b>	<b>5 322</b>
<b>III. Витрати майбутніх періодів</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Необоротні активи та групи вибуття</b>	<b>275</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>280</b>	<b>9 442</b>	<b>10 023</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Статутний капітал	300	5 437	5 437
Пайовий капітал	310	0	0
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Інший додатковий капітал	330	0	0
Резервний капітал	340	265	268
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	2 535	2 299
Неоплачений капітал	360	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	370	( 0 )	( 0 )
Накопичена курсова різниця	375	0	0
<b>Усього за розділом І</b>	<b>380</b>	<b>8 237</b>	<b>8 004</b>
<b>Частка меншості</b>	<b>385</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Забезпечення таких витрат і платежів</b>			
Забезпечення виплат персоналу	400	0	0
Інші забезпечення	410	0	0
Сума страхових резервів	415	0	0
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	0	0
Цільове фінансування (2)	420	69	40

<b>Усього за розділом II</b>	<b>430</b>	<b>69</b>	<b>40</b>
<b>III. Довгострокові зобов'язання</b>			
Довгострокові кредити банків	440	0	0
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	0	0
Відстрочені податкові зобов'язання	460	134	134
Інші довгострокові зобов'язання	470	0	0
<b>Усього за розділом III</b>	<b>480</b>	<b>134</b>	<b>134</b>
<b>IV. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Векселі видані	520	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	0	0
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	380	1 069
з бюджетом	550	84	137
з позабюджетних платежів	560	1	2
зі страхування	570	110	148
з оплати праці	580	193	266
з учасниками	590	134	148
із внутрішніх розрахунків	600	0	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	84	66
<b>Усього за розділом IV</b>	<b>620</b>	<b>986</b>	<b>1 836</b>
<b>V. Доходи майбутніх періодів</b>	<b>630</b>	<b>16</b>	<b>9</b>
<b>Баланс</b>	<b>640</b>	<b>9 442</b>	<b>10 023</b>

(1) Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

(2) З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421) 0

Керівник Морозов В.М.

Головний бухгалтер Попова Р.Д.

**Підприємство** Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ"  
**Територія** м.Київ, Солом'янський р-н  
**Орган державного управління** ДЕРЖАВНІ АДМІНІСТРАЦІЇ ОБЛАСТЕЙ, МІСТ КИЄВА І СЕВА  
**Організаційно-правова форма господарювання** Повне товариство  
**Вид економічної діяльності**

**Дата**  
**за ЄДРПОУ**  
**за КОАТУУ**  
**за СПОДУ**  
**за КОПФГ**  
**за КВЕД**

КОДИ
31.12.2012
02131516
8038900000
1005
260

**Складено** (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

**Одиниця виміру:** тис.грн.

**Звіт про фінансові результати**  
 за 2012 рік  
 Форма №2

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	12 918	0
Податок на додану вартість	015	( 464 )	( 0 )
Акцизний збір	020	( 0 )	( 0 )
	025	( 0 )	( 0 )
Інші вирахування з доходу	030	( 0 )	( 0 )
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	12 454	0
Собівартість реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	040	( 11 845 )	( 0 )
Валовий прибуток:	050	609	0
збиток	055	( 0 )	( 0 )
Інші операційні доходи	060	2 027	0
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	0	0
Адміністративні витрати	070	( 2 323 )	( 0 )
Витрати на збут	080	( 132 )	( 0 )
Інші операційні витрати	090	( 168 )	( 0 )
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	( 0 )	( 0 )
Фінансові результати від операційної діяльності:	100	13	0
прибуток	105	( 0 )	( 0 )
збиток	110	0	0
Доход від участі в капіталі	120	0	0
Інші фінансові доходи	130	134	0
Інші доходи (1)	140	( 0 )	( 0 )
Фінансові витрати			

Втрати від участі в капіталі	150	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	160	( 64 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:	170	83	0
прибуток			
збиток	175	( 0 )	( 0 )
у т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	0	0
у т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	( 0 )	( 0 )
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	( 17 )	( 0 )
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності:	190	66	0
прибуток			
збиток	195	( 0 )	( 0 )
Надзвичайні:	200	0	0
доходи			
витрати	205	( 0 )	( 0 )
Податки з надзвичайного прибутку	210	( 0 )	( 0 )
Частка меншості	215	0	0
<b>Чистий:</b>			
<b>прибуток</b>	<b>220</b>	<b>66</b>	<b>0</b>
<b>збиток</b>	<b>225</b>	<b>( 0 )</b>	<b>( 0 )</b>
Забезпечення матеріального заохочення	226	0	0

(1) 3 рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою (131) 0

## II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	7 003	0
Витрати на оплату праці	240	4 636	0
Відрахування на соціальні заходи	250	1 689	0
Амортизація	260	425	0
Інші операційні витрати	270	715	0
Разом	280	14 468	0

## III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	340	0	0

Керівник

Морозов В.М.

Головний бухгалтер

Попова Р.Д.

**Підприємство** Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ"  
**Територія** м.Київ, Солом'янський р-н  
**Організаційно-правова форма господарювання** Повне товариство  
**Вид економічної діяльності**

**Дата**  
**за ЄДРПОУ**  
**за КОАТУУ**  
**за КОПФГ**  
**за КВЕД**

КОДИ
31.12.2012
02131516
8038900000
260

**Складено** (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

**Одиниця виміру:** тис.грн.

**Звіт про рух грошових коштів**  
За 2012 рік  
Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
<b>Надходження від:</b>			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	10 630	0
Погашення векселів одержаних	015	0	0
Покупців і замовників авансів	020	2 348	0
Повернення авансів	030	0	0
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	124	0
Бюджету податку на додану вартість	040	0	0
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	0	0
Отримання субсидій, дотацій	050	0	0
Цільового фінансування	060	92	0
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	0	0
Інші надходження	080	2 056	0
<b>Витрачання на оплату:</b>			
Товарів (робіт, послуг)	090	( 8 726 )	( 0 )
Авансів	095	( 0 )	( 0 )
Повернення авансів	100	( 46 )	( 0 )
Працівникам	105	( 3 656 )	( 0 )
Витрат на відрядження	110	( 4 )	( 0 )
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	( 420 )	( 0 )
Зобов'язань з податку на прибуток	120	( 25 )	( 0 )
Відрахувань на соціальні заходи	125	( 1 880 )	( 0 )
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	( 17 )	( 0 )
Цільових внесків	140	( 92 )	( 0 )
Інші витрачання	145	( 0 )	( 0 )
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	384	0
Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	384	0



<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180	0	0
необоротних активів	190	12	0
майнових комплексів	200	0	0
Отримані:			
відсотки	210	0	0
дивіденди	220	0	0
Інші надходження	230	0	0
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	250	( 212 )	( 0 )
майнових комплексів	260	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	270	( 0 )	( 0 )
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-200	0
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-200	0
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження власного капіталу	310	0	0
Отримані позики	320	0	0
Інші надходження	330	7	0
Погашення позик	340	( 0 )	( 0 )
Сплачені дивіденди	350	( 141 )	( 0 )
Інші платежі	360	( 0 )	( 0 )
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	-134	0
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	-134	0
Чистий рух коштів за звітний період	400	50	0
Залишок коштів на початок року	410	1 929	0
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	0	0
Залишок коштів на кінець року	430	1 979	0

Керівник

Морозов В.М.

Головний бухгалтер

Попова Р.Д.





Анулювання викуплених акцій (часток)	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Інші зміни в капіталі:</b>										
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін в капіталі</b>	290	0	0	0	0	3	-100	0	0	-97
<b>Залишок на кінець року</b>	300	5 437	0	0	0	268	2 299	0	0	8 004

Керівник

Морозов В.М.

Головний бухгалтер

Попова Р.Д.

## **Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

Додаток до Приміток до фінансової звітності за 2012 рік

ПАТ "Віпол" є публічним акціонерним товариством.

Згідно ЗУ "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" №996 від 16.07.1996 р. Публічні акціонерні товариства, банки, страховики, а також підприємства, які провадять господарську діяльність за видами, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, складають фінансову звітність та консолідовану фінансову звітність за міжнародними стандартами.

ПАТ "Віпол" обрало дату переходу на МСФЗ - 01.01.2012р., а тому за 2012 рік складає попередню фінансову звітність. Ця попередня фінансова звітність складена з метою формування інформації, яка буде використана для порівняльної інформації при підготовці першої фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013р. з урахуванням можливих коригувань, які будуть зроблені в разі змін вимог стандартів та тлумачень, що будуть використані при складанні першої фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013р.

Згідно Листа Національного банку України, Міністерства фінансів України, Державної служби статистики України від 07.12.2011р. № 12-208/1757-14830, № 31-08410-06-5/30523, № 04/4-07/702, в попередній фінансовій звітності не наводиться порівняльна інформація за 2011 рік.

При складанні попередньої фінансової звітності за 2012 року підприємством було перераховано показники фінансової звітності у відповідності до вимог МСФЗ 1 "Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності" на дату переходу на МСФЗ - 01.01.2012р.:

Перелік необхідних коригувань у фінансовій звітності станом на 01.01.2012 року.:

1. Перекласифіковано довгострокову дебіторську заборгованість, оскільки вона є не довгостроковою, а поточною та частково сумнівною, на яку нарахований резерв сумнівних боргів. Відкориговано 1 501 тис.грн.
2. Розрахунки по витратам майбутніх періодів віднесено до складу авансів виданих постачальникам за товари, роботи, послуги на суму 69 тис. грн.
3. Відкориговану суму резерву сумнівних боргів на суму 430 тис. грн. (донараховано).

Для обліку необоротних активів обліковою політикою обрано облік за історичною собівартістю об'єкта. Станом на 01.01.2011р. відповідальна комісія на підприємстві признала вартість об'єктів обліку справедливою.

Керівник

Гол. Бухгалтер