

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

Кокодзєй Є. В.

(прізвище та ініціали керівника)

24.04.2018

(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента  
Приватне акціонерне товариство "ВІПОЛ"
2. Організаційно-правова форма  
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  
02131516
4. Місцезнаходження  
03151, Україна, м.Київ, вул. Волинська, 60
5. Міжміський код, телефон та факс  
(044) 246-27-33, (044) 246-27-33
6. Електронна поштова адреса  
vipol\_book@ukr.net

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

\_\_\_\_\_ (дата)

2. Річна інформація опублікована у

\_\_\_\_\_ (номер та найменування офіційного друкованого видання)

\_\_\_\_\_ (дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці

<https://sites.google.com/site/vipol-kyiv/home>

[le.com/site/vipol-kyiv/home](https://sites.google.com/site/vipol-kyiv/home)

\_\_\_\_\_ в мережі Інтернет

(адреса сторінки)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	X
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	

- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)
30. Річна фінансова звітність
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки:
- Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не одержувало ліцензій(дозволів).

Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не надаються, тому що емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.

Інформація про рейтингове агентство не надається, тому що емітент не проводив рейтингової оцінки.

Інформація про облігації емітента не надається, тому що Товариство не випускало облігацій.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, не надається, тому що Товариство не випускало інші цінні папери.

Інформація про похідні цінні папери емітента не надається, тому що Товариство не випускало похідні цінні папери.

Інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не викупало та не продавало раніше викуплених власних акцій протягом звітного періоду, викуплених власних акцій немає.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами

діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Річна фінансова звітність за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку не надається, тому що емітент складає фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності.

В Відомостях про аудиторський висновок (звіт) відсутні Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, тому що емітент не є професійним учасником ринку цінних паперів.

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва), не надається в зв'язку з тим, що емітент не здійснював емісії цільових облігацій підприємств.

Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв); Інформація про дивіденди; Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент; Опис бізнесу; Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів; Текст аудиторського висновку (звіту) не надаються, тому що відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів розкриття даної інформації не вимагається від емітентів, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів, тому дана інформація не надається.

Інформація, зазначена в пунктах 18-27, не надається, тому що Товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів, не надається, тому що Товариство не випускало боргові цінні папери з забезпеченням випуску.

### **III. Основні відомості про емітента**

**1. Повне найменування**

Приватне акціонерне товариство "ВІПОЛ"

**2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)**

A00 № 0024

**3. Дата проведення державної реєстрації**

28.08.2001

**4. Територія (область)**

м.Київ

**5. Статутний капітал (грн)**

5436500

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

85

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

18.12 - Друкування іншої продукції

17.23 - Виробництво паперових канцелярських виробів

18.11 - Друкування газет

**10. Органи управління підприємства**

Інформація про органи управління емітента не надається, тому що відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів акціонерні товариства не заповнюють інформацію про органи управління.

**11. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ АБ "Укргазбанк"

2) МФО банку

320478

3) Поточний рахунок

26002117033

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ АБ "Укргазбанк"

5) МФО банку

320478

6) Поточний рахунок

26002117033

**14. Інформація щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств)**

Дата введення посади корпоративного секретаря	Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Прізвище, ім'я по батькові особи, призначеної на посаду корпоративного секретаря	Контактні дані: телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря
1	2	3	4
21.06.2007	21.06.2007	Терещенко Катерина Дмитрівна	(044) 246-27-49, vipol_book@ukr.net
Опис	Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попереднього корпоративного секретаря не було. Попереднє місце роботи: Відповідальний секретар Правління ЗАТ "ВІПОЛ".		

**V. Інформація про посадових осіб емітента****1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**

- 1) Посада  
Генеральний директор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Кокодзей Євгеній Віталійович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження  
1983
- 5) Освіта  
Вища, факультет післядипломної освіти та підвищення кваліфікації Кременчуцького університету економіки, інформаційних технологій і управління
- 6) Стаж роботи (років)  
9
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
керівник відділу розвитку ПТ "Ломбард "Резерв" ТОВ "АМГ Фінанс і компанія"
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  
31.07.2017, обрано на 3 роки
- 9) Опис  
До повноважень та обов'язків Генерального директора належить:  
затвердження штатного розкладу та посадових окладів працівників, планів, кошторисів та бюджетів Товариства, включаючи річні плани, кошториси та бюджети;  
затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання;  
визначення умов оплати праці працівників Товариства, за винятком осіб, які входять до складу Наглядової ради та Ревізійної комісії;  
затвердження типових (стандартних) договірних цін на продукцію та тарифів на послуги і роботи Товариства;  
підготовка та подання на розгляд Наглядової ради пропозицій та проектів документів, стосовно яких має бути прийняте рішення Наглядової ради або Загальних зборів;  
підготовка та надання річного звіту та балансу Товариства на затвердження Загальними зборами;  
встановлення систем заохочення працівників;  
проведення колективних переговорів та укладання Колективного договору у Товаристві;  
організація ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Товариства;  
прийом та/або звільнення працівників (крім осіб, що входять до складу Наглядової та Ревізійної комісії);

ведення обліку кадрів Товариства, затвердження посадових інструкцій;  
накладення стягнень на працівників (крім осіб, що входять до складу Наглядової ради та Ревізійної комісії).

До компетенції Генерального директора належать всі інші питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що згідно з чинним законодавством України, Статутом та/або рішеннями Загальних зборів віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

Генеральний директор самостійно приймає рішення в межах його компетенції шляхом видання наказів, розпоряджень та інших актів або шляхом укладення (підписання) договорів та інших правочинів та вчинення інших дій від імені Товариства. Накази, розпорядження та інші акти видані Генеральним директором та/або засвідчені витяги з них повинні бути надаватися акціонеру, Голові або члену Наглядової ради та Ревізійної комісії на їх письмову вимогу.

Генеральний директор має право в межах повноважень, наданих Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради:

без довіреності представляти інтереси Товариства у відносинах з усіма державними органами, юридичними і фізичними особами, та вчиняти від його всі імені юридичні дії;

розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах та у порядку, визначеному Статутом, рішенням Загальних Зборів та Наглядової Ради Товариства;

підписувати доручення, договори (угоди) та інші документи від імені Товариства в межах та у порядку, визначеному Статутом, рішенням Загальних Зборів та Наглядової Ради Товариства;

відкривати, управляти та/або закривати банківські та інші рахунки Товариства;

першого підпису фінансових документів.

Протягом звітного періоду на посаді відбулись зміни, а саме:

31.07.2017р. Наглядова рада Приватного акціонерного товариства "ВПОЛ" прийняла рішення припинити повноваження Генерального директора Приватного акціонерного товариства "ВПОЛ" Морозова Валерія Михайловича у зв'язку з його переходом на іншу посаду.

31.07.2017р. Наглядова рада Приватного акціонерного товариства "ВПОЛ" прийняла рішення обрати на посаду Генерального директора Приватного акціонерного товариства "ВПОЛ" Кокодзей Євгенія Віталійовича.

Загальний стаж роботи - 9 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: заступник директора з розвитку , керівник відділу розвитку. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Посад на інших підприємствах не обіймає.

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Щербина Валентина Іванівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1962

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

38

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

заступник головного бухгалтера ПАТ "ВПОЛ"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

05.12.2013, обрано безстроково

9) Опис

Повноваження та обов'язки визначаються Статутом товариства. Головний бухгалтер очолює самостійний підрозділ Товариства, що здійснює бухгалтерський, фінансовий і податковий облік Товариства. У своїй діяльності Головний бухгалтер керується чинним законодавством України у галузі бухгалтерського обліку та звітності, податковим законодавством, Статутом ПрАТ "ВІПОЛ", колективним договором, наказами і розпорядженнями Генерального директора, посадовими обов'язками.

Загальний стаж роботи - 38 років.

Перелік попередніх посад які обіймала особа протягом останніх п'яти років - бухгалтер, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера. Зміни посадової особи у звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посад на інших підприємствах не обіймає.

1) Посада

Голова Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Машталір Антоніна Павлівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1960

5) Освіта

Вища, Київський інститут народного господарства, економіст матеріально-технічного постачання

6) Стаж роботи (років)

32

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

фінансовий директор ПП "Київоблпреса"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2017, обрано до переобрання

9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії, Голови та членів Ревізійної комісії встановлюються Статутом, Положенням про Ревізійну комісію Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії. Голова ревізійної комісії керує роботою Ревізійної комісії, яка здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, проводить кожного року планові ревізії і звітує перед зборами акціонерів.

Ревізійна комісія в межах власних повноважень:

1) проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства;

2) проводить спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за ініціативою органів управління Товариства або на вимогу акціонера або акціонерів, які у сукупності володіють 10 та більше відсотків акцій Товариства.

Ревізійна комісія Товариства в межах своєї компетенції має право:

- Вимагати скликання позачергових Загальних зборів, засідання Наглядової ради, вносити на їх розгляд питання, вносити питання на розгляд Генеральним директором, у випадках виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності, усунення яких потребує прийняття рішення відповідними органами управління Товариства.

- За запрошенням Голови Наглядової ради брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради.

- Отримувати доступ до інформації про діяльність Товариства та/або його акціонерів, якщо ці акціонери є посадовими або афілійованими особами Товариства, його філій або представництв.

- Під час проведення перевірки, у робочий час, у супроводі відповідальних осіб входити до



будь-яких приміщень Товариства.

- Отримувати усні та письмові пояснення щодо питань, які перевіряються під час перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства від працівників Товариства.
- Доповідати про хід перевірок безпосередньо Наглядовій раді Товариства.
- В межах річного фінансового плану, затвердженого Наглядовою радою, користуватися консультаційною (експертною) підтримкою, послугами незалежних аудиторів.
- Отримувати необхідну для проведення або планування перевірки інформацію від державних органів, акціонерів Товариства та третіх осіб.
- У разі виявлення дій, що носять ознаки кримінальних злочинів, негайно інформувати Наглядову раду для прийняття рішення щодо здійснення офіційної заяви до правоохоронних органів.

Ревізійна комісія Товариства усі рішення щодо власної діяльності приймає колегіально на своїх засіданнях.

Протягом звітного періоду на посаді відбулись зміни, а саме:

Загальними зборами акціонерів 25.04.2017р. було прийнято рішення припинити повноваження Голови Ревізійної комісії Товариства Чадик Наталії Іванівни.

Загальними зборами акціонерів 25.04.2017р. було прийнято рішення обрати членом Ревізійної комісії Товариства Машталір Антоніну Павлівну.

Ревізією комісією 25.04.2017р. було прийнято рішення обрати Головою Ревізійної комісії Машталір Антоніну Павлівну.

Загальний стаж роботи - 32 роки. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: фінансовий директор, економіст, начальник відділу. Згоди на розкриття паспортних даних не надано. Посад на інших підприємствах не обіймає.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Соїн Анатолій Михайлович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1953

5) Освіта

Вища, інженер механік

6) Стаж роботи (років)

47

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "ВІПОЛ" - Член Правління - начальник цеху, член Ревізійної комісії

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2017, обрано на 5 років

9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії, Голови та членів Ревізійної комісії встановлюються Статутом, Положенням про Ревізійну комісію Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії. Член ревізійної комісії під керівництвом Голови Ревізійної комісії здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Ревізійна комісія в межах власних повноважень:

- 1) проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 2) проводить спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за

ініціативою органів управління Товариства або на вимогу акціонера або акціонерів, які у сукупності володіють 10 та більше відсотків акцій Товариства.

Ревізійна комісія Товариства в межах своєї компетенції має право:

- Вимагати скликання позачергових Загальних зборів, засідання Наглядової ради, вносити на їх розгляд питання, вносити питання на розгляд Генеральним директором, у випадках виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності, усунення яких потребує прийняття рішення відповідними органами управління Товариства.
- За запрошенням Голови Наглядової ради брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради.
- Отримувати доступ до інформації про діяльність Товариства та/або його акціонерів, якщо ці акціонери є посадовими або афілійованими особами Товариства, його філій або представництв.
- Під час проведення перевірки, у робочий час, у супроводі відповідальних осіб входити до будь-яких приміщень Товариства.
- Отримувати усні та письмові пояснення щодо питань, які перевіряються під час перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства від працівників Товариства.
- Доповідати про хід перевірок безпосередньо Наглядовій раді Товариства.
- В межах річного фінансового плану, затвердженого Наглядовою радою, користуватися консультаційною (експертною) підтримкою, послугами незалежних аудиторів.
- Отримувати необхідну для проведення або планування перевірки інформацію від державних органів, акціонерів Товариства та третіх осіб.
- У разі виявлення дій, що носять ознаки кримінальних злочинів, негайно інформувати Наглядову раду для прийняття рішення щодо здійснення офіційної заяви до правоохоронних органів.

Ревізійна комісія Товариства усі рішення щодо власної діяльності приймає колегіально на своїх засіданнях.

Загальний стаж роботи - 47 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років - майстер цеху, член Ревізійної комісії. Протягом звітного періоду на посаді відбулись зміни, а саме:

Загальними зборами акціонерів 25.04.2017р. було прийнято рішення припинити повноваження Члена Ревізійної комісії Товариства Соїна Анатолія Михайловича.

Загальними зборами акціонерів 25.04.2017р. було прийнято рішення обрати членом Ревізійної комісії Товариства Соїна Анатолія Михайловича.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посад на інших підприємствах не обіймає.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мельниченко Євген Вікторович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1984

5) Освіта

Вища, Видавничо-поліграфічний інститут при НТУУ КПІ, спеціальність: інженер-технолог

6) Стаж роботи (років)

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПАТ "ВІПОЛ" головний технолог

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2017, обрано на 5 років

9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії, Голови та членів Ревізійної комісії встановлюються Статутом, Положенням про Ревізійну комісію Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії. Член ревізійної комісії під керівництвом Голови Ревізійної комісії здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Ревізійна комісія в межах власних повноважень:

1) проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства;

2) проводить спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за ініціативою органів управління Товариства або на вимогу акціонера або акціонерів, які у сукупності володіють 10 та більше відсотків акцій Товариства.

Ревізійна комісія Товариства в межах своєї компетенції має право:

- Вимагати скликання позачергових Загальних зборів, засідання Наглядової ради, вносити на їх розгляд питання, вносити питання на розгляд Генеральним директором, у випадках виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності, усунення яких потребує прийняття рішення відповідними органами управління Товариства.

- За запрошенням Голови Наглядової ради брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради.

- Отримувати доступ до інформації про діяльність Товариства та/або його акціонерів, якщо ці акціонери є посадовими або афілійованими особами Товариства, його філій або представництв.

- Під час проведення перевірки, у робочий час, у супроводі відповідальних осіб входити до будь-яких приміщень Товариства.

- Отримувати усні та письмові пояснення щодо питань, які перевіряються під час перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства від працівників Товариства.

- Доповідати про хід перевірок безпосередньо Наглядовій раді Товариства.

- В межах річного фінансового плану, затвердженого Наглядовою радою, користуватися консультаційною (експертною) підтримкою, послугами незалежних аудиторів.

- Отримувати необхідну для проведення або планування перевірки інформацію від державних органів, акціонерів Товариства та третіх осіб.

- У разі виявлення дій, що носять ознаки кримінальних злочинів, негайно інформувати Наглядову раду для прийняття рішення щодо здійснення офіційної заяви до правоохоронних органів.

Ревізійна комісія Товариства усі рішення щодо власної діяльності приймає колегіально на своїх засіданнях.

Загальний стаж роботи - 11 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: технолог, головний технолог. Протягом звітного періоду на посаді відбулись зміни, а саме:

Загальними зборами акціонерів 25.04.2017р. було прийнято рішення припинити повноваження Члена Ревізійної комісії Товариства Чернишенко Наталії Василівни.

Загальними зборами акціонерів 25.04.2017р. було прийнято рішення обрати членом Ревізійної комісії Товариства Мельниченка Євгена Вікторовича.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посад на інших підприємствах не обіймає.

- 1) Посада  
Голова Наглядової ради (акціонер)
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Бернштейн Олександр Саулович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження  
1927

5) Освіта  
Вища, економіст-фінансист

6) Стаж роботи (років)  
73

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
ЗАТ ВІПОЛ" - Президент - Голова правління.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  
25.04.2017, обрано до переобрання

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Голова Наглядової ради організовує її роботу згідно зі Статутом Товариства. Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства.

Голова Наглядової ради:

- 1) планує та організовує її роботу;
- 2) скликає засідання Наглядової ради та головує на них;
- 3) пропонує Наглядовій раді для обрання кандидатуру Корпоративного секретаря;
- 4) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства та Положенням про Загальні збори акціонерів Товариства.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

" Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, зокрема Положень про Корпоративного секретаря, про Інформаційну політику Товариства та ін.

" Вирішення у порядку, передбаченому Положенням про Загальні збори акціонерів Товариства, питань щодо скликання, організації та проведення Загальних зборів.

" Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів та мають право на участь у Загальних Зборах відповідно до Закону.

" Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій.

" Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій.

" Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів.

" Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим законом.

" Обрання та припинення повноважень Генерального директора.

" Затвердження умов контракту, який укладатиметься з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди, визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракт з Генеральним директором.

" Прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора.

" Обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря, затвердження цивільно-правового та/або трудового договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру його винагороди.

" Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

" Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів.

" Вирішення питань про участь Товариства у господарських товариствах, промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; вирішення питань, пов'язаних з представництвом Товариства чи дочірніх підприємств в органах управління господарських товариств, промислово-фінансових груп та інших об'єднань; вирішення інших питань, пов'язаних з майновими, корпоративними чи іншими правами Товариства чи дочірніх підприємств, що впливають з їх участі в статутному капіталі господарських товариств або з володіння цінними паперами емітентів цінних паперів.

" Розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства; підготовка пояснень до розроблених документів для акціонерів.

" Подання на розгляд Загальних зборів питань про припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення), а також про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу).

" Прийняття рішення про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадку, якщо Товариству належать більш як 90% простих акцій акціонерного товариства, що приєднується, а приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту, пов'язаних із змінами прав його акціонерів.

" Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину.

" Прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

" Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.

" Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

" Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги; затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати його послуг.

" Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства.

" Прийняття рішення про отримання кредиту та погодження угоди про заставу, в тому числі заставу майна Товариства.

" Затвердження організаційної структури Товариства.

" Затвердження квартальних звітів Товариства, подання на затвердження Загальними зборами річних звітів, які подаються Генеральним директором Товариства.

" Здійснення аналізу дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг.

" Ініціювання проведення Ревізійною комісією або незалежним аудитором спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

" Прийняття рішення про зміну місцезнаходження Товариства.

" Інші питання, віднесені до виключної компетенції Наглядової ради чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Посадова особа є акціонером товариства. Посадова особа не є представником акціонера.

Посадова особа не є представником групи акціонерів. Посадова особа не є незалежним директором

Загальний стаж роботи - 73 роки. Протягом звітного періоду на посаді відбулись зміни, а саме:

Загальними зборами акціонерів 25.04.2017р. було прийнято рішення припинити повноваження Голови Наглядової ради Товариства Бернштейна Олександра Сауловича.

Загальними зборами акціонерів 25.04.2017р. було прийнято рішення обрати членом Наглядової ради Товариства, акціонера, Бернштейна Олександра Сауловича.

Наглядовою радою 25.04.2017р. було прийнято рішення обрати Головою Наглядової ради Товариства, акціонера, Бернштейна Олександра Сауловича.

Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років - Голова Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посад на інших підприємствах не обіймає.

1) Посада

Член Наглядової ради (акціонер)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Морозов Родіон Валерійович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1978

5) Освіта

Вища, фінанси.

6) Стаж роботи (років)

15

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПАТ АБ "Укргазбанк", начальник департаменту, член наглядової ради ЗАТ "ВІПОЛ"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2017, обрано на 3 роки

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Член Наглядової ради приймає участь у роботі Наглядової ради. Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

" Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, зокрема Положень про Корпоративного секретаря, про Інформаційну політику Товариства та ін.

" Вирішення у порядку, передбаченому Положенням про Загальні збори акціонерів Товариства, питань щодо скликання, організації та проведення Загальних зборів.

" Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів та мають право на участь у Загальних Зборах відповідно до Закону.

" Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій.

" Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій.

" Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів.

" Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим законом.

" Обрання та припинення повноважень Генерального директора.

" Затвердження умов контракту, який укладатиметься з Генеральним директором,

встановлення розміру його винагороди, визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракт з Генеральним директором.

" Прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора.

" Обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря, затвердження цивільно-правового та/або трудового договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру його винагороди.

" Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

" Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів.

" Вирішення питань про участь Товариства у господарських товариствах, промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; вирішення питань, пов'язаних з представництвом Товариства чи дочірніх підприємств в органах управління господарських товариств, промислово-фінансових груп та інших об'єднань; вирішення інших питань, пов'язаних з майновими, корпоративними чи іншими правами Товариства чи дочірніх підприємств, що впливають з їх участі в статутному капіталі господарських товариств або з володіння цінними паперами емітентів цінних паперів.

" Розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства; підготовка пояснень до розроблених документів для акціонерів.

" Подання на розгляд Загальних зборів питань про припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення), а також про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу).

" Прийняття рішення про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадку, якщо Товариству належать більш як 90% простих акцій акціонерного товариства, що приєднується, а приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту, пов'язаних із змінами прав його акціонерів.

" Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину.

" Прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

" Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.

" Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

" Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги; затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати його послуг.

" Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства.

" Прийняття рішення про отримання кредиту та погодження угоди про заставу, в тому числі заставу майна Товариства.

" Затвердження організаційної структури Товариства.

" Затвердження квартальних звітів Товариства, подання на затвердження Загальними зборами річних звітів, які подаються Генеральним директором Товариства.

" Здійснення аналізу дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг.

" Ініціювання проведення Ревізійною комісією або незалежним аудитором спеціальної

перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

" Прийняття рішення про зміну місцезнаходження Товариства.

" Інші питання, віднесені до виключної компетенції Наглядової ради чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Посадова особа є акціонером товариства. Посадова особа не є представником акціонера.

Посадова особа не є представником групи акціонерів. Посадова особа не є незалежним директором

Загальний стаж роботи - 15 років. Перелік попередніх посад посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років - начальник департаменту, член наглядової ради, директор департаменту.

Протягом звітного періоду на посаді відбулись зміни, а саме:

Загальними зборами акціонерів 25.04.2017р. було прийнято рішення припинити повноваження Члена Наглядової ради Товариства Морозова Родіона Валерійовича.

Загальними зборами акціонерів 25.04.2017р. було прийнято рішення обрати членом Наглядової ради Товариства, акціонера, Морозова Родіона Валерійовича.

Одночасно обіймає посаду начальника департаменту в ПАТ АБ "Укргазбанк", місцезнаходження: 01004, Київ, вул. Червоноармійська (Велика Васильківська), 39. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

1) Посада

Член Наглядової ради (представник акціонера)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Панченко Володимир Іванович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1955

5) Освіта

Інженер-електромеханік

6) Стаж роботи (років)

42

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "ВІПОЛ" начальник дільниці - член Правління, член Наглядової ради ЗАТ "ВІПОЛ".

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2017, обрано на 3 роки

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Член Наглядової ради приймає участь у роботі Наглядової ради. Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

" Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, зокрема Положень про Корпоративного секретаря, про Інформаційну політику Товариства та ін.

" Вирішення у порядку, передбаченому Положенням про Загальні збори акціонерів Товариства, питань щодо скликання, організації та проведення Загальних зборів.

" Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів та мають право на участь у Загальних Зборах відповідно до Закону.

" Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій.

" Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій.



- " Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів.
- " Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим законом.
- " Обрання та припинення повноважень Генерального директора.
- " Затвердження умов контракту, який укладатиметься з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди, визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства контракт з Генеральним директором.
- " Прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора.
- " Обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря, затвердження цивільно-правового та/або трудового договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру його винагороди.
- " Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- " Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів.
- " Вирішення питань про участь Товариства у господарських товариствах, промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; вирішення питань, пов'язаних з представництвом Товариства чи дочірніх підприємств в органах управління господарських товариств, промислово-фінансових груп та інших об'єднань; вирішення інших питань, пов'язаних з майновими, корпоративними чи іншими правами Товариства чи дочірніх підприємств, що впливають з їх участі в статутному капіталі господарських товариств або з володіння цінними паперами емітентів цінних паперів.
- " Розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення) Товариства; підготовка пояснень до розроблених документів для акціонерів.
- " Подання на розгляд Загальних зборів питань про припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення), а також про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу).
- " Прийняття рішення про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадку, якщо Товариству належать більш як 90% простих акцій акціонерного товариства, що приєднується, а приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту, пов'язаних із змінами прав його акціонерів.
- " Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину.
- " Прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
- " Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.
- " Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- " Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги; затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати його послуг.
- " Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства.
- " Прийняття рішення про отримання кредиту та погодження угоди про заставу, в тому числі заставу майна Товариства.
- " Затвердження організаційної структури Товариства.

" Затвердження квартальних звітів Товариства, подання на затвердження Загальними зборами річних звітів, які подаються Генеральним директором Товариства.

" Здійснення аналізу дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг.

" Ініціювання проведення Ревізійною комісією або незалежним аудитором спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

" Прийняття рішення про зміну місцезнаходження Товариства.

" Інші питання, віднесені до виключної компетенції Наглядової ради чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Посадова особа не є представником групи акціонерів. Посадова особа не є акціонером товариства. Посадова особа є представником акціонера. Посадова особа не є незалежним директором

Загальний стаж роботи - 42 роки. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: Член Наглядової ради, начальник ділянки комп'ютерного набору та верстки.

Протягом звітного періоду на посаді відбулись зміни, а саме:

Загальними зборами акціонерів 25.04.2017р. було прийнято рішення припинити повноваження Члена Наглядової ради Товариства Панченка Володимира Івановича.

Загальними зборами акціонерів 25.04.2017р. було прийнято рішення обрати членом Наглядової ради Товариства, представника акціонера Морозова В.М., Панченка Володимира Івановича.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посад на інших підприємствах не обіймає.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Генеральний директор	Кокодзей Євгеній Віталійович		0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Щербина Валентина Іванівна		0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Машталір Антоніна Павлівна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Соїн Анатолій Михайлович		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Мельниченко Євген Вікторович		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради (акціонер)	Бернштейн Олександр Саулович		374	0,006879	374	0	0	0
Член Наглядової ради (акціонер)	Морозов Родіон Валерійович		2 562 431	47,133836	2 562 431	0	0	0
Член Наглядової ради (представник акціонера)	Панченко Володимир Іванович		0	0	0	0	0	0
Усього			2 562 805	47,140715	2 562 805	0	0	0

**VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Фізична особа			1 271 418	23,386701	1 271 418	0
Фізична особа			2 562 431	47,133836	2 562 431	0
<b>Усього</b>			3 833 849	70,520537	3 833 849	0

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
		X	
Дата проведення		25.04.2017	
Кворум зборів		97,78	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Обрання лічильної комісії Загальних зборів акціонерів.</li><li>Схвалення рішення Наглядової ради Товариства про затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних загальних зборах.</li><li>Розгляд звіту Генерального директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2016 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Генерального директора.</li><li>Розгляд звіту Наглядової ради за 2016 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.</li><li>Розгляд звіту Ревізійної комісії за 2016 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії. Затвердження висновку Ревізійної комісії Товариства за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2016 року.</li><li>Затвердження річного звіту та річної фінансової звітності Товариства за 2016 рік.</li><li>Затвердження порядку покриття збитків Товариства за підсумками роботи у 2016 році.</li><li>Затвердження основних напрямків діяльності Товариства на 2017 рік.</li><li>Зміна типу Товариства.</li><li>Зміна найменування Товариства.</li><li>Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом затвердження його в новій редакції.</li><li>Внесення змін та доповнень до внутрішніх положень Товариства та затвердження їх у новій редакції.</li><li>Припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.</li><li>Обрання членів Наглядової ради Товариства.</li><li>Припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.</li><li>Обрання членів Ревізійної комісії Товариства.</li><li>Затвердження умов цивільно-правового договору, що укладатиметься з членами Наглядової ради Товариства. Затвердження особи, уповноваженої на підписання цивільно-правового договору з членами Наглядової ради Товариства.</li><li>Затвердження умов цивільно-правового договору, що укладатиметься з членами Ревізійної комісії Товариства. Затвердження особи, уповноваженої на підписання цивільно-правового договору з членами Ревізійної комісії Товариства.</li></ol> <p>Особи, які подавали пропозиції до питань порядку денного: пропозицій не було.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Обрати лічильну комісію у складі 3 осіб, а саме: Сагдієва Галина Олександрівна - Голова комісії; Мельничук Вікторія Анатоліївна - член комісії; Черниш Оксана Олексіївна - член комісії. Встановити, що повноваження лічильної комісії в даному складі припиняються автоматично з моменту обрання Загальними зборами акціонерів нового персонального складу лічильної комісії.</li><li>Схвалити рішення Наглядової ради від 07.03.2017 року про затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних загальних зборах акціонерів</li><li>Затвердити звіт Генерального директора Товариства про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2016 рік.</li><li>Затвердити звіт Наглядової ради за 2016 рік.</li><li>Затвердити звіт Ревізійної комісії за 2016 рік.</li><li>Затвердити річний звіт та річну фінансову звітність Товариства за 2016 рік.</li><li>Збиток, отриманий Товариством у 2016 році, покрити за рахунок прибутку</li></ol>		

	<p>майбутніх років.</p> <p>8. Затвердити основні напрямки розвитку Товариства у 2017 році.</p> <p>9. Змінити тип Товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство.</p> <p>10.10. Змінити повне найменування Товариства з "Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ" на "Приватне акціонерне товариство "ВІПОЛ", скорочене найменування - з "ПАТ "ВІПОЛ" на "ПрАТ "ВІПОЛ".</p> <p>11.11. Внести зміни та доповнення до Статуту Товариства шляхом затвердження його в новій редакції. Уповноважити Генерального директора Товариства Морозова Валерія Михайловича підписати Статут в новій редакції. Уповноважити Генерального директора Товариства Морозова Валерія Михайловича забезпечити проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції.</p> <p>12. Внести зміни та доповнення до положень Товариства "Про Загальні збори акціонерів", "Про Наглядову раду", "Про Генерального директора" та "Про Ревізійну комісію" шляхом затвердження їх в новій редакції.</p> <p>13. Припинити повноваження Голови Наглядової ради Бернштейна О.С. та членів Наглядової ради Морозова Р.В., Панченка В.І.</p> <p>14. До складу Наглядової ради терміном на 3 роки обрані: Бернштейн Олександр Саулович, Морозов Родіон Валерійович, Панченко Володимир Іванович.</p> <p>15. Припинити повноваження Голови Ревізійної комісії Чадик Н.І. та членів Ревізійної комісії Соїна А.М. і Чернишенко Н.В.</p> <p>16. До складу Ревізійної комісії терміном на 5 років обрані: Машталір Антоніна Павлівна, Соїн Анатолій Михайлович, Мельниченко Євген Вікторович.</p> <p>17. Затвердити умови цивільно-правового договору, що укладатиметься з членами Наглядової ради Товариства (на безоплатній основі). Уповноважити Генерального директора Морозова В.М. на підписання цивільно-правового договору членами Наглядової ради Товариства.</p> <p>18. Затвердити умови цивільно-правового договору, що укладатиметься з членами Ревізійної комісії Товариства (на безоплатній основі). Уповноважити Генерального директора Морозова В.М. на підписання цивільно - правового договору членами Ревізійної комісії Товариства.</p>
--	---

## Х. Відомості про цінні папери емітента

## 1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

## XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	2 757	2 524	0	0	2 757	2 524
будівлі та споруди	1 669	1 750	0	0	1 669	1 750
машини та обладнання	1 059	725	0	0	1 059	725
транспортні засоби	13	46	0	0	13	46
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	16	3	0	0	16	3
2. Невиробничого призначення:	239	212	0	0	239	212
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	238	190	0	0	238	190
інші	1	22	0	0	1	22
Усього	2 996	2 736	0	0	2 996	2 736
Опис	<p>Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами)</p> <p>будівлі та споруди - 20 років</p> <p>машини та обладнання - 5-15 років</p> <p>транспортні засоби - 7 років</p> <p>інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 5 років</p> <p>Первісна вартість основних засобів - 12085,0 тис. грн.</p> <p>Ступінь їх зносу - 78.93%.</p> <p>Ступінь їх використання - 50 %</p> <p>Сума нарахованого зносу 9539 тис. грн.</p> <p>Терміни та умови користування основними засобами проводяться з дотриманням усіх норм. Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбулось.</p> <p>Обмежень на використання майна емітента немає.</p>					

### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		4 920	5 258
Статутний капітал (тис.грн)		5 437	5 437
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		5 437	5 437
Опис	Розрахунок вартості чистих активів проводився за Методичними рекомендаціями по визначенню чистих активів акціонерного товариства, схваленими рішеннями ДКЦПФР від 17.11.2004 р. №485		
Висновок	Вартість чистих активів менша від статутного капіталу. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України не дотримані.		



### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	163	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1 531	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1 694	X	X
Опис	<p>До рядка "Інші зобов'язання та забезпечення" віднесено наступні дані в тис.грн.: поточна кредиторська заборгованість за : товари, роботи, послуги-63, за розрахунками зі страхування-55; розрахунками з оплати праці -175; одержаними авансами-716; розрахунками з учасниками:233; поточні забезпечення-6; Доходи майбутніх періодів-218; Інші поточні зобов'язання-65,</p> <p>Товариство не має зобов'язань за кредитами банків, цінними паперами, фінансовими інвестиціями в корпоративні права, фінансової допомоги на зворотній основі.</p>			

### XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
25.04.2017	26.04.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
21.07.2017	21.07.2017	Відомості про зміну типу акціонерного товариства
31.07.2017	01.08.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

## Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

**Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	2	1
2	2016	1	0
3	2017	1	0

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)	Інші органи не здійснювали реєстрацію акціонерів.	

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)	Бюлетенями для голосування	

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії		X

(ревізора)			
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді			X
Інше (запишіть)	1.Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів.2.Про прийняття рішення про вчинення значного правочину.3. Про надання повноважень на укладання від ПАТ "ВІПОЛ" значного правочину.		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)?** ні

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	позачергові загальні збори в звітному році не скликались	
Інше (зазначити)	позачергові загальні збори в звітному році не скликались	

**У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення:** скликаних, але не проведених річних (чергових) загальних зборів в звітному році не було.

**У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:** скликаних, але не проведених позачергових загальних зборів в звітному році не було.

## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	2
членів наглядової ради - представників акціонерів	1
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

**Чи проводила наглядова рада самооцінку?**

	Так	Ні
Складу		X

Організації			X
Діяльності			X
Інше (запишіть)	Самооцінка не проводилась		
Інформація щодо компетентності та ефективності наглядової ради (кожного члена наглядової ради), а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань			
Самооцінка не проводилась			

**Скільки разів на рік відбувались засідання наглядової ради?** 8

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Комітетів в складі наглядової ради не створено, оцінка роботи комітетів не проводилась. Комітетів в складі наглядової ради не створено, оцінка роботи комітетів не проводилась.	

**Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів:** Комітетів в складі наглядової ради не створено, оцінка роботи комітетів не проводилась.

**Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради:** Комітетів в складі наглядової ради не створено.

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря?**  
(так/ні) так

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Члени наглядової ради не отримують винагороди	

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X

Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть) Інших вимог немає.	X	

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк.	

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 особи.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	так	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні

Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Статут та інші організаційні, фінансові, розпорядчі документи.	

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
--	---	---	--	---	--

Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Інший орган не приймав рішення про затвердження аудитора.	

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Інших причин не було.	

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші органи не здійснювали перевірки.	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Ініціативи інших органів не було.	

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)**  
так

## **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	Інший спосіб інвестицій не планує.	

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	



Не визначились	X
----------------	---

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) ні**

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні**

**У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; яким органом управління прийнятий: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.**

### **Звіт про корпоративне управління**

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів**
- 5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи**
- 6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність**
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір**
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність**

**10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)**

**11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)**

**12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:**

загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

**13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:**

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

### XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

1	<b>Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Емкон-Аудит"
2	<b>Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)</b>	37153128
3	<b>Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора</b>	м. Київ, вул. Анни Ахматової, 23, кв. 96
4	<b>Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України</b>	номер: 4374, дата видачі: 23.09.2010
5	<b>Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів</b>	
6	<b>Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України</b>	номер: 0422, дата видачі: 28.11.2013
7	<b>Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності</b>	з 01.01.2017 по 31.12.2017
8	<b>Думка аудитора (01 - безумовно позитивна; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)</b>	02 - із застереженням
9	<b>Пояснювальний параграф (у разі наявності)</b>	пояснювального параграфу немає
10	<b>Номер та дата договору на проведення аудиту</b>	номер: 216, дата: 01.03.2018
11	<b>Дата початку та дата закінчення аудиту</b>	дата початку: 01.03.2018, дата закінчення: 23.04.2018
12	<b>Дата аудиторського висновку (звіту)</b>	23.04.2018
13	<b>Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн</b>	10 080,00

<b>Підприємство</b> <b>Територія</b> <b>Організаційно-правова форма господарювання</b> <b>Вид економічної діяльності</b> <b>Середня кількість працівників: 85</b> <b>Адреса, телефон:</b> 03151 м.Київ, вул. Волинська, 60, (044) 246-27-33 <b>Одиниця виміру:</b> тис.грн. без десяткового знака <b>Складено</b> (зробити позначку "v" у відповідній клітинці): за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку за міжнародними стандартами фінансової звітності	Приватне акціонерне товариство "ВІПОЛ" м.Київ, Солом'янський р-н Повне товариство Друкування іншої продукції	Дата	КОДИ
		за ЄДРПОУ	01.01.2018
		за КОАТУУ	02131516
		за КОПФГ	8038900000
		за КВЕД	260
			18.12

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2017 р.  
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	80	80
накопичена амортизація	1002	( 80 )	( 80 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	2 758	2 546
первісна вартість	1011	12 014	12 085
знос	1012	( 9 256 )	( 9 539 )
Інвестиційна нерухомість	1015	238	190
первісна вартість	1016	1 147	1 147
знос	1017	( 909 )	( 957 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	175	175
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	3 171	2 911
<b>II. Оборотні активи</b>			

Запаси	1100	1 444	1 161
Виробничі запаси	1101	996	653
Незавершене виробництво	1102	277	278
Готова продукція	1103	171	230
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 723	1 506
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	112	37
з бюджетом	1135	13	13
у тому числі з податку на прибуток	1136	13	13
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	21	3
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	607	905
Готівка	1166	8	8
Рахунки в банках	1167	599	897
Витрати майбутніх періодів	1170	12	6
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	12	72
Усього за розділом II	1195	3 944	3 703
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	7 115	6 614

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	5 437	5 437
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	269	270
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-448	-787
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	5 258	4 920
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			

Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	111	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	111	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	101	63
розрахунками з бюджетом	1620	166	163
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	53	55
розрахунками з оплати праці	1630	166	175
одержаними авансами	1635	929	716
розрахунками з учасниками	1640	242	233
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	6
Доходи майбутніх періодів	1665	17	218
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	72	65
Усього за розділом III	1695	1 746	1 694
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	7 115	6 614

Примітки: Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Керівник

Кокодзей Є.В.

Головний бухгалтер

Щербина В.І.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "ВІПОЛ"

Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2018

02131516

**Звіт про фінансові результати  
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2017 рік

Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	15 734	13 104
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 12 545 )	( 12 427 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	3 189	677
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	348	2 805
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 3 017 )	( 3 250 )
Витрати на збут	2150	( 115 )	( 99 )
Інші операційні витрати	2180	( 743 )	( 657 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	( 338 )	( 524 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	( 338 )	( 524 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	( 338 )	( 524 )

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-338	-524

## III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	8 555	6 750
Витрати на оплату праці	2505	5 000	4 600
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 093	1 019
Амортизація	2515	331	354
Інші операційні витрати	2520	1 441	3 710
Разом	2550	16 420	16 433

## IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000



Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Керівник

Кокодзєй Є.В.

Головний бухгалтер

Щербина В.І.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "ВІПОЛ"

Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2018
02131516

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2017 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	16 748	16 129
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	102	118
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	213	934
Надходження від повернення авансів	3020	35	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	3
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	32	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	10	31
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 9 244 )	( 9 594 )
Праці	3105	( 3 975 )	( 3 714 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 1 091 )	( 1 021 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 2 269 )	( 2 382 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 548 )	( 517 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 75 )	( 213 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 2 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 20 )	( 35 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 127 )	( 200 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	337	56
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0

Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	249
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 30 )	( 30 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	-30	219
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 9 )	( 128 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	-9	-128
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	298	147
Залишок коштів на початок року	3405	607	460
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	905	607

Примітки: Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Керівник

Кокодзей Є.В.

Головний бухгалтер

Щербина В.І.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "ВІПОЛ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2018

02131516

## Звіт про власний капітал

За 2017 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	4000	5 437	0	0	269	-448	0	0	5 258
<b>Коригування:</b>	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	4095	5 437	0	0	269	-448	0	0	5 258
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	4100	0	0	0	0	-338	0	0	-338
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Розподіл прибутку:</b>	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0

Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	1	-1	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	1	-339	0	0	-338
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	5 437	0	0	270	-787	0	0	4 920

Примітки: Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Керівник

Кокодзєй Є.В.

Головний бухгалтер

Щербина В.І.

# Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

**ПрАТ «ВІПОЛ»**  
**ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ**  
*за рік, що закінчився 31 грудня 2017 року*

---

## 1. Загальна інформація

Фінансова звітність, яка додається, включає в себе фінансову звітність ПрАТ «ВІПОЛ». Основним напрямком діяльності Компанії є надання послуг з виготовлення книг та брошур на українському ринку, та надання в оренду й експлуатацію власного майна.

Компанія зареєстрована за адресою: м. Київ, вул. Волинська, 60, за цією адресою знаходяться виробничі будівлі та приміщення, де виготовляється поліграфічна продукція, а також адміністративний офіс Компанії.

### **Основні відомості про акціонерне товариство**

*Повна назва:* ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІПОЛ»

*Код ЄДРПОУ-* 02131516

*Місцезнаходження товариства:* 03151, вул. Волинська, 60

*Дата державної реєстрації:* 28.08.2001р., *номер запису:* 10731200000002175. *Реєстраційна служба* Києво-Святошинського районного управління юстиції Київської області.

*Види діяльності за КВЕД-2010:*

18.12	Друкування іншої продукції
17.23	Виробництво паперових канцелярських виробів
18.11	Друкування газет
18.12	Друкування іншої продукції
47.61	Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах
68.20	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

*Розмір статутного капіталу* станом на 31.12.2017р. складає 5437 тис. грн., сформовано повністю.

*Середньооблікова чисельність працюючих* складає: на 31.12.2017р. – 85 працівників.

*Відповідальними за вибір та застосування відповідної облікової політики та фінансово-господарську діяльність в 2017 році були:*

- Генеральний директор – Кокодзєй Є. В.;
- Головний бухгалтер – Щербина В. І.

*Бенефіціарний власник*

– Морозов В. М.-кількість акцій 1271418, у відсотках-23,387, Морозов Р. В.-кількість акцій 2562431, у відсотках 47,1338

## 2. Основа підготовки фінансової звітності

Фінансова звітність Компанії підготовлена у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), виданих Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО).

Ця фінансова звітність підготовлена згідно з принципом оцінки за первісною вартістю.

Компанія веде бухгалтерський облік в місцевій валюті і складає бухгалтерську звітність відповідно до українських стандартів бухгалтерського обліку («П(С)БО»). Фінансова звітність підготовлена на основі даних бухгалтерського обліку, з урахуванням коригувань і рекласифікацій, з метою достовірного представлення інформації відповідно до МСФЗ.

### **Застосування припущення щодо здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі**

Товариство за рік, що закінчився 31.12.2017р. отримало чистий збиток в сумі 338 тис. грн., за 2016р. отримало чистий збиток у сумі 524 тис. грн., протягом 2015 р. отримало збиток у сумі 800 тис. грн., чисті активи станом на 31 грудня 2017року становили від'ємне значення 517 тис.грн., у 2016 році Компанія мала від'ємні чисті активи в сумі 179 тис.грн.

Керівництво Компанії вважає, що підготовка цієї фінансової звітності на основі припущення, що Компанія здатна продовжувати свою діяльність на безперервній основі, є обґрунтованою, оскільки Компанія вживає належні заходи для підтримки ліквідності та спроможності продовжувати безперервну діяльність.

Фінансова звітність не містить жодних коригувань на випадок того, що Компанія не зможе дотримуватися принципу безперервності діяльності.

Прийняття до застосування цих нових і переглянутих стандартів та тлумачень не призвело до змін в обліковій політиці Компанії та сумах, відображених за поточний або попередні роки.

### ***МСФЗ, які прийняті, але ще не набули чинності***

В складі МСФЗ, офіційно наведених на веб-сайті Міністерства фінансів України, оприлюднено такі стандарти як **МСФЗ 9** «Фінансові інструменти» та **МСФЗ 14** «Відстрочені рахунки тарифного регулювання», який набуває чинності 01 січня 2018 року.

Керівництвом Компанії прийнято рішення не застосовувати до набрання чинності **МСФЗ 9** «Фінансові інструменти» до своєї фінансової звітності за період, що закінчився 31 грудня 2017 року.

За рішенням керівництва Компанії, **МСФЗ 14** «Відстрочені рахунки тарифного регулювання» до дати набуття чинності не застосовується, оскільки діяльність Компанії не входить в сферу дії цього стандарту.

### ***МСФЗ, які прийняті з 01 січня 2017 року***

До фінансової звітності Компанії за 2017 рік застосовується **МСФЗ 15** "Виручка по договорах з покупцями", який набрав чинності 01 січня 2017 року.

### ***Функціональна валюта та валюта подання фінансової звітності***

Функціональною валютою Компанії є українська гривня. Операції у валютах, що відрізняються від функціональної валюти, вважаються операціями в іноземній валюті.

Для цілей цієї фінансової звітності валютою подання є українська гривня.

### ***Припущення про безперервність діяльності***

Фінансова звітність Компанії підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Компанія не могла продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

### ***Рішення про затвердження фінансової звітності***

Фінансова звітність Компанії затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником **22 січня 2018 року**.

### ***Звітний період фінансової звітності***

Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2017 року.

## **2.2. Суттєві положення облікової політики**

### ***а) Визнання виручки***

Виручка визнається в тій мірі, в якій існує ймовірність отримання Компанією економічних вигід, а також коли розмір виручки піддається достовірній оцінці.

Виручка оцінюється за справедливою вартістю винагороди, отриманої або яка підлягає отриманню. Якщо не є можливим достовірно визначити справедливу вартість отриманої винагороди за вирахуванням податків та зборів, виручка оцінюється за справедливою вартістю проданих товарів чи наданих послуг. Виручка, яка виникає від продажу послуг, визнається в тому звітному періоді, в якому надані послуги.

### ***Дохід від оренди***

Дохід від інвестиційної нерухомості, наданої в операційну оренду, визнається в складі виручки на прямолінійній основі протягом строку оренди.

## **б) Податки**

### **Поточний податок на прибуток**

Податкові активи та зобов'язання з поточного податку на прибуток за поточний період оцінюються в сумі, передбаченій до відшкодування податковими органами або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку цієї суми, - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату в Україні.

Керівництво компанії періодично здійснює оцінку позицій, відображених у податкових деклараціях, щодо яких відповідне податкове законодавство може бути по-різному інтерпретоване, і по мірі необхідності створює резерви.

### **Відстрочений податок на прибуток**

Відстрочені податкові активи та зобов'язання розраховуються стосовно тимчасових різниць з використанням методу зобов'язань. Відстрочений податок на прибуток відображається по всіх тимчасових різницях між податковою базою активів та зобов'язань і їх балансовою вартістю у фінансовій звітності, крім випадків коли відстрочений податок на прибуток виникає від первісного визнання гудвілу, активу або зобов'язання за угодою, яка не є об'єднанням підприємств та яка на момент угоди не впливає ні на бухгалтерський прибуток, ні на оподатковуваний прибуток чи збиток.

Відстрочений податковий актив визнається тільки в тій мірі, в якій існує імовірність отримання оподаткованого прибутку, проти якого можна буде зарахувати тимчасові різниці. Відстрочені податкові активи та зобов'язання розраховуються за податковими ставками, застосування яких очікується в період реалізації активу або погашення зобов'язання, на основі чинних або в основному чинних на кінець звітного періоду податкових ставок.

Відстрочений податок на прибуток відображається за тимчасовими різницями, пов'язаними з інвестиціями в дочірні та асоційовані компанії й спільні підприємства, крім випадків, коли терміни усунення тимчасової різниці піддаються контролю та коли цілком імовірно, що тимчасові різниці не будуть усунені у майбутньому.

### **Податок на додану вартість (ПДВ)**

За рік, що завершився 31 грудня 2017, ПДВ стягувався за двома ставками: 20% на українському внутрішньому ринку та при імпорті товарів, робіт і послуг та без ПДВ від діяльності з виготовлення та розповсюдження підприємствами поліграфічної книжкової продукції, виробленої в Україні.

Податок на додану вартість (ПДВ), що відноситься до реалізації, підлягає сплаті податковим органам за найбільш ранньої з подій: (і) отримання передплати від клієнтів або (ii) поставка товарів або послуг клієнтам. Вхідний ПДВ підлягає відшкодуванню шляхом заліку ПДВ від продажу після отримання податкової накладної від контрагента-постачальника робіт/послуг. Податкові органи дозволяють сплату ПДВ на нетто основі. ПДВ, що відноситься до операцій купівлі-продажу, які не були сплачені на звітну дату, відображається в балансі в розгорнутому вигляді і розкривається окремо у складі активів і зобов'язань. При створенні резерву під знецінення дебіторської заборгованості, збиток від знецінення відображається на повну суму заборгованості, включаючи ПДВ.

## **в) Основні засоби та інвестиційна нерухомість**

Основні засоби обліковуються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від знецінення. Така вартість включає вартість заміни частин машин і устаткування, якщо вони відповідають критеріям визнання.

Інвестиційна нерухомість обліковується за фактичними витратами за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від знецінення.

Амортизацію основних засобів та інвестиційної нерухомості обчислюють прямолінійним методом.

Періоди амортизації, які відображають прогнозні строки корисної експлуатації активів, наступні:

Споруди	20 років
Інвестиційна нерухомість	20 років
Машини та обладнання	5-15 років
Транспортні засоби	7 років
Комп'ютери та офісне приладдя	4 роки
Інструменти, приладдя та інвентар	5 роки
Незавершене будівництво	Не амортизується



Ліквідаційна вартість, строк корисного використання та метод амортизації переглядається в кінці кожного фінансового року та при необхідності коригуються.

Капіталізовані витрати включають в себе основні витрати на модернізацію та заміну частин активів, які продовжують термін їх корисного використання або поліпшують здатність генерувати дохід. Витрати на ремонт та технічне обслуговування об'єктів основних засобів, які не відповідають вищевказаним критеріям капіталізації, відображаються у складі звіту про сукупний дохід за період, у якому вони були понесені.

Незавершене будівництво включає в себе витрати, що безпосередньо пов'язані з будівництвом основних засобів, в тому числі розподіл змінних накладних витрат, пов'язаних з будівництвом. Незавершене будівництво не підлягає амортизації. Ці активи амортизуються з моменту, коли вони використовуються у господарській діяльності, на тій же основі, що і амортизація для інших активів.

Припинення визнання раніше визнаних основних засобів або їх значних компонентів при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Прибуток або збиток, що виникає від вибуття активу, визначається як різниця між надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу та визнається в звіті про сукупний дохід за період, у якому вони були понесені.

Компанія оцінює такі нефінансові активи, як інвестиційна нерухомість, побалансовій вартості на кожен дату складання балансу.

Компанія класифікує необоротні активи та групи вибуття як утримувані для продажу, якщо їх балансова вартість підлягає відшкодуванню, в основному шляхом їх продажу, а не в результаті подальшого використання. Необоротні активи та групи вибуття, класифіковані як утримувані для продажу, оцінюються за найменшою з двох величин - балансовою вартістю або справедливою вартістю за вирахуванням витрат на продаж.

#### ***г) Оренда***

Визначення того, чи є угода орендою, або чи містить вона ознаки оренди, засновано на аналізі змісту угоди. При цьому на дату початку дії договору встановлюється, чи залежить його виконання від використання конкретного активу або активів, і чи переходить право користування активом в результаті даної угоди.

##### ***Компанія як орендар***

Платежі з операційної оренди визнаються як операційні витрати в звіті про фінансові результати рівномірно протягом усього терміну оренди.

##### ***Компанія як орендодавець***

Оренда, прямих орендодавець зберігає за собою практично всі ризики та вигоди від володіння активом, класифікується як операційна оренда. Першочергові прямі витрати, понесені при укладенні договору операційної оренди, включаються в балансову вартість переданого в оренду активу та визнаються протягом періоду на такій самій основі, що і доходи від оренди.

#### ***д) Кредити і позики***

Кредити і позики першочергово відображаються за справедливою вартістю за вирахуванням понесених витрат по угоді. Кредити і позики згодом оцінюються за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка. Різниця між первісною справедливою вартістю (за вирахуванням витрат по угоді) і сумою до погашення відображається у складі процентних витрат протягом терміну позики. Кредити і позики класифікуються як короткострокові зобов'язання, якщо Компанія не має безумовного права відкласти погашення зобов'язання, принаймні на один рік після дати підготовки балансу. Витрати за позиками капіталізуються Компанією до складу активу, якщо вони безпосередньо відносяться до придбання або будівництва кваліфікованого активу, включаючи незавершене будівництво. Інші витрати на позики визнаються у складі витрат у період їх виникнення. Витрати на позики складаються з відсотків та інших витрат, понесених компанією в зв'язку з отриманням позикових коштів.

#### ***е) Нематеріальні активи***

Придбані нематеріальні активи капіталізуються на основі витрат, понесених на придбання і впровадження, і амортизуються протягом терміну їх корисного використання.

## **ж) Фінансові інструменти**

### **Первісне визнання**

Фінансові активи класифікуються відповідно як фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через рахунки прибутків та збитків, позики та дебіторська заборгованість, фінансові активи для продажу. Керівництво приймає рішення відносно класифікації при первісному визнанні і перевіряє, наскільки класифікація відповідає дійсності на кожну звітну дату.

Фінансові активи первісно визнаються за справедливою вартістю, збільшеною, у випадку інвестицій, що не переоцінюються за справедливою вартістю за рахунок прибутків чи збитків, на транзакційні витрати, що безпосередньо з ними пов'язані.

### **Наступна оцінка**

Наступна оцінка фінансових активів залежить від їх класифікації.

### **Позики та дебіторська заборгованість**

Позики та дебіторська заборгованість являють собою непохідні фінансові активи із встановленими або визначеними виплатами, що не котируються на активному ринку. Фінансові активи такого роду обліковуються за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної процентної ставки. Доходи та витрати визнаються у звіті про фінансові результати при припиненні визнання або знеціненні позик та дебіторської заборгованості, а також в процесі їх амортизації.

### **Торгова дебіторська заборгованість**

Торгова дебіторська заборгованість, яка зазвичай носить короткостроковий характер, відображається за чистою реалізаційною вартістю. Резерв сумнівних боргів створюється в разі об'єктивних свідчень того, що Компанія не зможе зібрати належні суми відповідно до первісних умов договору. Компанія періодично аналізує строки старіння дебіторської заборгованості і вносить корективи в розмір резерву. Сума резерву являє собою різницю між балансовою вартістю та сумою очікуваного відшкодування.

Сума нарахованого резерву сумнівних боргів відображається у звіті про сукупний дохід у складі інших операційних витрат.

Безнадійна заборгованість, за якою минув строк позовної давності, списується з балансу одночасно зі зменшенням нарахованого резерву сумнівних боргів.

### **Фінансові зобов'язання**

#### **Первісне визнання**

Фінансові зобов'язання, що підпадають під сферу впливу МСФЗ (IAS) 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка», класифікуються як фінансові зобов'язання, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибутки та збитки, кредити та запозичення, або похідні інструменти, що визначені як інструменти хеджування при ефективному хеджуванні. Компанія класифікує свої фінансові зобов'язання при їх первісному визнанні.

Фінансові зобов'язання первісно визнаються за справедливою вартістю, що скоригована у випадку позик та запозичень на транзакційні витрати, що безпосередньо з ними пов'язані.

Фінансові зобов'язання Компанії включають торгіву та іншу кредиторську заборгованість.

#### **Наступна оцінка**

Наступна оцінка фінансових зобов'язань залежить від їх класифікації наступним чином:

#### **Кредити та запозичення**

Усі довгострокові та короткострокові позики визнаються в тому звітному періоді, в якому вони були фактично отримані. Первісна вартість позик прирівнюється до суми фактично отриманих грошових коштів.

Позики або кредитні лінії, отримані/видані на умовах неринкової ставки проценту, обліковуються за амортизованою вартістю з використанням ринкової ставки проценту.

Витрати по позиках Компанія визнає витратами того періоду, в якому вони були понесені.

Витрати по позиках в іноземній валюті перераховуються за курсом, що узгоджений сторонами або, у випадку відсутності узгодженого курсу, за ринковим курсом на дату нарахування.

Витрати по позиках, що безпосередньо пов'язані з придбанням, будівництвом або виробництвом кваліфікованого активу, включаються до собівартості цього активу. Такі витрати по позиках капіталізуються шляхом включення до вартості активу за умови можливого отримання Компанією майбутніх економічних вигід та, якщо витрати можуть бути достовірно оцінені. Інші витрати по позиках визнаються витратами в періоді їх виникнення.

Вартість позик, що деноміновані в іноземній валюті, приймається рівною до суми фактично отриманих коштів, перерахованих за ринковим курсом на дату отримання. Курсова різниця, що виникає при

переоцінці позик в іноземній валюті, відображається у складі доходів чи витрат за курсовими різницями в періоді її виникнення.

#### ***Кредиторська заборгованість***

Торгова кредиторська заборгованість та інша кредиторська заборгованість відображаються за номінальною вартістю.

#### ***Припинення визнання фінансових інструментів***

Фінансовий актив припиняє визнаватися в балансі, якщо строк дії прав на отримання грошових потоків від активу закінчився.

Фінансове зобов'язання припиняє визнаватися в балансі, якщо зобов'язання погашено, анульовано, або строк дії його закінчився.

#### ***з) Запаси***

Запаси враховуються по найменшій із двох величин: собівартості або чистій ціні реалізації. Собівартість включає в себе витрати на придбання запасів, їх доставку до місця розташування та приведення в поточний стан.

Під час відпуску запасів у виробництво, продажу та іншому вибутті, оцінка запасів визначається за методом середньозваженої собівартості..

Чиста ціна реалізації являє собою розрахункову ціну продажу, що встановлюється в ході звичайної діяльності, зменшену на розрахункові витрати, необхідні для підготовки і здійснення продажу активу.

#### ***і) Передоплати видані постачальникам***

Авансові платежі обліковуються по первісній вартості за винятком податку на додану вартість і резерву на знецінення. Видані передоплати відносяться в категорію необоротних активів, коли товари або послуги, за які здійснена передоплата, будуть отримані через один рік або пізніше, або коли аванси відносяться до активу, який після первісного визнання буде віднесений в категорію необоротних активів.

Авансові платежі на придбання активів переносяться на балансову вартість активу, коли Компанія отримала контроль над ним і існує вірогідність отримання Компанією майбутніх економічних вигод, пов'язаних з цим активом. Якщо існує ймовірність того, що активи, товари або послуги, до яких відносяться авансові платежі, не будуть отримані, балансова вартість авансових платежів зменшується, а відповідний збиток від знецінення відноситься на фінансовий результат.

#### ***к) Знецінення нефінансових активів***

На кожну звітну дату Компанія визначає, чи є ознаки можливого знецінення активу. Коли існує ознака того, що актив може бути знецінений, відшкодовувальна вартість оцінюється і, при знеціненні, актив негайно списується до суми його очікуваної відшкодовувальної вартості, яка визначається як найбільша з двох: справедлива вартість за вирахуванням витрат на продаж чи цінність від використання.

Справедлива вартість за вирахуванням витрат є вартість, що буде отримана від продажу активу при здійсненні угоди між добре обізнаними, спроможними сторонами, за вирахуванням будь-яких прямих додаткових витрат на продаж активу. Цінність від використання являє собою поточну вартість очікуваних майбутніх грошових потоків від використання активу та його вибуття в кінці строку корисного використання.

При оцінці цінності від використання, майбутні грошові потоки дисконтуються за ставкою дисконтування до оподаткування, яка відображає поточну ринкову оцінку тимчасової вартості грошей і ризику, властиві активу. Для активу, який не генерує вхідні потоки грошових коштів, які в більшій мірі є незалежними від потоків, які генеруються іншими активами, вартість відшкодування визначається для одиниці, генеруючої грошові потоки, до якої належить актив.

Збиток від знецінення визнається як різниця між оціночною сумою очікуваного відшкодування та балансовою вартістю. Балансова вартість активу зменшується до його оціночної суми очікуваного відшкодування безпосередньо або з використанням рахунку резерву, сума такого збитку відноситься до звіту про сукупний дохід.

#### ***л) Грошові кошти та короткострокові депозити***

Грошові кошти та короткострокові депозити в балансі включають грошові кошти в банках, в касі та короткострокові депозити з первісним строком погашення 3 місяці та від 3 місяців до року.

Для цілей звіту про рух грошових коштів, грошові кошти і їх еквіваленти складаються з грошових коштів і короткострокових депозитів, згідно з визначенням вище, за вирахуванням непогашених банківських овердрафтів.

#### **м) Резерви**

Резерви визнаються, якщо Компанія має поточне зобов'язання, що виникло в результаті минулої події, відтоку економічних вигід, що знадобляться для погашення цього зобов'язання, є вірогідним, і може бути отримана надійна оцінка суми такого зобов'язання.

Витрати, що відносяться до резерву, відображаються в звіті про сукупний дохід за вирахуванням відшкодування.

#### **н) Статутний капітал**

Статутний капітал відображається за номіналом відповідно до зареєстрованого Статуту Компанії.

### **3. Використання оцінок і припущень**

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва визначення оціночних суджень і припущень, які впливають на розкриття суми доходів, витрат, активів, зобов'язань і на розкриття інформації про непередбачені зобов'язання в кінці звітного періоду. Однак, у зв'язку з невизначеністю даних оціночних значень, фактичні результати, відображені в майбутніх періодах можуть відрізнятися від таких оцінок.

Дана фінансова звітність включає в себе оціночні значення керівництва щодо вартості активів, зобов'язань, доходів, витрат. Ці оціночні значення в основному включають:

#### **3.1 Строки корисного використання основних засобів та інвестиційної нерухомості**

Компанія оцінює строки корисного використання, що залишилися, не менше одного разу на рік у кінці фінансового року. У разі, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни враховуються як зміни в облікових оцінках згідно з МСФЗ (IAS) 8 «Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки». Ці оцінки можуть мати істотний вплив на балансову вартість основних засобів і амортизаційні відрахування за звітний період.

#### **3.2 Знецінення нефінансових активів**

На кожну звітну дату Компанія визначає, чи є ознаки можливого знецінення активу. Якщо такі ознаки мають місце, або якщо потрібне проведення щорічної перевірки активу на знецінення Компанія проводить оцінку відшкодовуваної вартості активу. Відшкодовувана вартість активу – це найбільша з наступних величин: справедлива вартість активу, за вирахуванням витрат на продаж, і вигоди від використання активу.

Відшкодовувана вартість визначається для окремого активу, за винятком випадків, коли актив не генерує притоки грошових коштів, які, в основному, незалежні від притоку що генеруються іншими активами або групою активів. Якщо балансова вартість активу перевищує його відшкодовувану вартість, актив вважається знеціненим і списується до відшкодовуваної вартості. При оцінці вартості від використання майбутні грошові потоки дисконтуються по ставці дисконтування до оподаткування, яка відображає поточну ринкову оцінку тимчасової вартості грошей і ризиків, властивих активу. При визначенні справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж застосовується відповідна модель оцінки. Ці розрахунки підтверджуються оціночними коефіцієнтами, котируваннями цін акцій дочірніх компаній, що вільно обертаються на ринку, або іншими доступними показниками справедливої вартості.

На кожну звітну дату Компанія визначає, чи є ознаки того, що раніше визнані збитки від знецінення активу більше не існують або зменшилися. Якщо така ознака є, то Компанія розраховує відшкодовувану вартість активу. Раніше визнані збитки від знецінення відновлюються тільки в тому випадку, якщо мала місце зміна в оцінці, яка використовувалася для визначення відшкодовуваної вартості активу, з часу останнього визнання збитку від знецінення. Відновлення обмежене таким чином, що балансова вартість активу не перевищує його відшкодовуваної вартості, а також не може перевищувати балансову вартість, за вирахуванням амортизації, по якій даний актив признавався б у випадку, якщо в попередні роки не був би визнаний збиток від знецінення. Таке відновлення вартості визнається у звіті про сукупний дохід, за винятком випадків, коли актив обліковується по переоціненій вартості. У останньому випадку відновлення вартості обліковується як приріст вартості від переоцінки.

### 3.3 Резерв сумнівної заборгованості

Компанія формує резерви під сумнівну дебіторську заборгованість і передоплати. При оцінці сумнівної заборгованості Компанія використовує ряд істотних суб'єктивних суджень. При оцінці сумнівної заборгованості враховуються такі чинники як загальні поточні економічні умови, економічна ситуація, характерна для даної галузі, історичні та очікувані показники діяльності конкретного контрагента. Зміни загальних економічних умов, ситуації в галузі або результатів діяльності конкретного покупця або постачальника можуть потребувати внесення коригувань в суму резерву на сумнівну дебіторську заборгованість, передоплати видані та інші необоротні активи, відображені в фінансовій звітності.

### 3.4 Відстрочені податкові активи

Судження керівництва необхідні при розрахунку поточних і відстрочених податків на прибуток. Відстрочені податкові активи визнаються в тій мірі, в якій існує ймовірність їх реалізації. Реалізація відстроченого податкового активу буде залежати від того, чи є можливість генерувати достатній оподаткований прибуток. Різні чинники використовуються для оцінки ймовірності використання в майбутньому відстроченого податкового активу, в тому числі операційні результати минулих років, операційний план, закінчення терміну дії перенесених податкових збитків і стратегії податкового планування. Якщо фактичні результати відрізнятимуться від цих оцінок, або якщо ці оцінки коригуватимуться в майбутніх періодах, то це може мати негативний вплив на фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів. У випадку, якщо оцінки майбутнього використання показують, що балансова вартість відстроченого податкового активу повинна бути зменшена, дане зниження розкривається у звіті про сукупний дохід.

### 3.5 Судові справи та умовні зобов'язання

Керівництво Компанії застосовує істотні допущення в оцінці та відображенні резервів і умовних зобов'язань, що відносяться до існуючих судових і інших не врегульованих справ. Керівництво оцінює вірогідність позитивного розгляду позовів, направлених проти Компанії або виникнення умовних зобов'язань, а також визначає можливу величину відтоку грошових коштів, який може статися в результаті врегулювання суперечки (погашення зобов'язання).

В результаті невизначеності, властивої процесу ухвалення рішення в даній області, може виявитися, що фактичний відтік грошових коштів може відрізнитися від первинних оцінок. Первинні оцінки можуть переглядатися по мірі надходження нової інформації як від фахівців Компанії, так і від третіх осіб (юристів), що, у свою чергу, може зробити істотний вплив на фінансове положення і результати діяльності Компанії.

Операційний дохід Товариства за звітний і попередній періоди формувався в основному за рахунок діяльності, пов'язаної з наданням поліграфічних послуг та наданням майна в оренду.

#### Примітка 1. Чистий дохід

Показник	За рік, що закінчився 31 грудня	
	2017р. тис. грн.	2016р. тис.грн.
Дохід від реалізації продукції	15 734	13104
<b>Всього</b>	<b>15 734</b>	<b>13 104</b>

#### Примітка 2. Інші операційні доходи

Показник	За рік, що закінчився 31 грудня	
	2017р. тис. грн.	2016р. тис.грн.
Дохід від реалізації інших оборотних активів	348	2 805
<b>Всього</b>	<b>348</b>	<b>2 805</b>

#### Примітка 3. Адміністративні витрати

Показник	За рік, що закінчився 31 грудня	
	2017р.тис.грн.	2016р.тис.грн.

<b>ВСЬОГО</b>	<b>3017</b>	<b>3250</b>
---------------	-------------	-------------

**Примітка 4. Витрати на збут**

Показник	За рік, що закінчився 31 грудня	
	2017р.тис.грн.	2016р.тис.грн.
<b>ВСЬОГО</b>	<b>115</b>	<b>99</b>

**Примітка 5. Інші операційні витрати**

Показник	За рік, що закінчився 31 грудня	
	2017р.тис.грн.	2016р.тис.грн.
<b>ВСЬОГО</b>	<b>743</b>	<b>657</b>

**Примітка 6. Результати від іншої діяльності**

Показник	Рік, що закінчився 31 грудня	
	2017р.тис.грн.	2016р.тис.грн.
Інші операційні доходи	348	2805
<b>Всього інші доходи</b>	<b>348</b>	<b>2805</b>
Адміністративні витрати	(3017)	(3250)
Витрати на збут	(115)	(99)
Інші операційні витрати	(743)	(657)
<b>Всього інші витрати</b>	<b>(3875)</b>	<b>(4006)</b>
<b>Всього результат іншої діяльності</b>	<b>(3527)</b>	<b>(1201)</b>

**Примітка 7. Чистий фінансовий результат**

Показник	Рік, що закінчився 31 грудня	
	2017р.тис.грн.	2016р.тис.грн.
Чистий дохід	15 734	13 104
Інші операційні доходи	348	2 805
<b>Всього доходи</b>	<b>16 082</b>	<b>15 909</b>
Собівартість реалізованої продукції	(12 545)	(12 427)
Адміністративні витрати	(3 017)	(3 250)
Витрати на збут	(115)	(99)
Інші операційні витрати	(743)	(657)
<b>Всього витрати</b>	<b>(16 420)</b>	<b>(16 433)</b>
<b>Всього чистий фінансовий результат</b>	<b>(338)</b>	<b>(524)</b>

**Примітка 8. Основні засоби (тис. грн.)**

Основні засоби обліковуються за моделлю собівартості згідно МСБО 16 «Основні засоби». Після визнання активом, об'єкт основних засобів обліковується за його собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Щоб визначити, чи зменшилася корисність об'єкта основних засобів, застосовуються [МСБО 36 "Зменшення корисності активів"](#).

В кінці кожного звітного періоду слід оцінювати, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Якщо хоча б одна з таких ознак існує слід оцінити суму очікуваного відшкодування такого активу.

Незалежно від наявності ознак того, що корисність активу може зменшитися необхідно щорічно перевіряти зменшення корисності нематеріального активу з невизначеним строком корисної експлуатації або нематеріального активу, ще не придатного для використання, порівнюючи його балансову вартість із сумою його очікуваного відшкодування. Таку перевірку зменшення корисності можна здійснювати будь-коли протягом річного періоду за умови, що вона щорічно проводитиметься в той самий час. Перевірка зменшення корисності різних нематеріальних активів може здійснюватися в різний час. Однак, якщо нематеріальний актив був первісно визнаний протягом поточного річного

періоду, то перевірку такого нематеріального активу на зменшення його корисності слід здійснити до завершення поточного річного періоду.

	Будівлі та споруди	Машина та обладнання	інструменти, прилади та інвентар	Інші основні засоби	МНМА	Всього
<b>Первісна вартість</b>						
на 01.01.2017	3383	8417	153	21	40	12014
Придбання	16	46	-	-	9	71
Рекласифікація		-	-	-	-	-
Модернізація	-	-	-	-	-	-
Вибуття		-	-	-	3	
на 31.12.2017	3399	8463	153	21	49	12085
<b>Знос</b>						
на 01.01.2017	(1565)	(7498)	(153)	(17)	(23)	(9256)
Придбання	-	-	-	-	-	
Рекласифікація			-	-	-	1
Знос за рік	(84)	(194)		(1)	(4)	(283)
Вибуття		-	-	-		
на 31.12.2017	(1649)	(7682)	(153)	(18)	(27)	(9539)
<b>Балансова вартість</b>						
на 01.01.2017	1818	919		4	-	2758
на 31.12.2017	1750	781		3	-	2546

#### Примітка 9. Інвестиційна нерухомість

Компанія веде облік інвестиційної нерухомості за її балансовою вартістю. Менеджмент Компанії не вдавався до професійної оцінки справедливої вартості інвестиційної нерухомості на дату звітності. При цьому, з метою підготовки цієї фінансової звітності, менеджмент оцінює справедливу вартість інвестиційної нерухомості як таку, що дорівнює, або є більшою за балансову вартість цих активів.

Інвестиційна нерухомість, що здається в операційну оренду.

<b>Первісна вартість</b>	(Тис.грн.)
на 01.01.2017	1147
Придбання	-
Рекласифікація	
Модернізація	-
Вибуття	
на 31.12.2017	1147
<b>Знос</b>	
на 01.01.2017	(909)
Знос за рік	(48)
Вибуття	
на 31.12.2017	(957)
<b>Остаточна вартість</b>	
на 31.12.2017	1147

#### Примітка 10. Запаси

Облік та відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО2 «Запаси». Запаси оцінюються за меншою з таких двох величин: собівартість та чиста вартість реалізації.

Показник	Рік, що закінчився 31 грудня
----------	------------------------------

	2017р. тис. грн.	2016р. тис. грн.
Сировина і матеріали	116	2271
Запасні частини	110	169
Паливо	9	11
Інші матеріали	74	108
<b>На кінець року</b>	<b>309</b>	<b>2559</b>

**Примітка 11. Поточна дебіторська заборгованість та інші оборотні активи**

Показник	Рік, що закінчився 31 грудня	
	31.12.2017р. тис. грн.	31.12.2016р. тис. грн.
Заборгованість по наданим послугах	1506	1723
Заборгованість по авансах виданих	37	112
Заборгованість по розрахунках з бюджетом	13	13
Інша поточна дебіторська заборгованість	3	21
Інші оборотні активи	72	12
<b>На кінець року</b>	<b>1631</b>	<b>1881</b>

Резерв сумнівних боргів станом на кінець періоду складає 158 тис.грн.

**Примітка 12. Грошові кошти та їх еквіваленти**

Показник	Рік, що закінчився 31 грудня	
	2017р. тис. грн.	2016р. тис. грн.
Грошові кошти в національній валюті на банківських рахунках	905	607
<b>На кінець року</b>	<b>905</b>	<b>607</b>

**Примітка 13. Витрати майбутніх періодів**

Показник	Рік, що закінчився 31 грудня	
	2017р. тис. грн.	2016р. тис. грн.
	6	12
<b>На кінець року</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

**Примітка 15. Статутний капітал**

Показник	31 грудня 2017, тис.грн	31 грудня 2017, тис.грн.
Статутний капітал	5437	5437
<b>Всього</b>	<b>5437</b>	<b>5437</b>

Станом на 31.12.2017 р. розмір статутного капіталу складає 5437 тис. грн., відповідає зареєстрованим установчим документам, сплачений повністю в сумі 5437 тис. грн. Протягом 2017 року не відбувалось змін в розмірі статутного капіталу та складі акціонерів Товариства.

**Примітка 14. Прибуток на акцію**

Базовий прибуток на акцію розраховується шляхом ділення чистого прибутку (збитку) за рік, який належить власникам простих акцій Товариства, на середньозважену кількість простих акцій, які були в обігу протягом року.

Нижче наведено таблицю, яка ілюструє прибуток (збиток) та дані щодо акцій, які використані в розрахунках базового прибутку на акцію (скоригований прибуток/збиток не наводиться у зв'язку з відсутністю цінних паперів, які конвертуються в акції, конверсійних інструментів та не очікується емісія простих акцій, яка б не супроводжувалася належним зростання активів).

Показник	Рік, що закінчився 31 грудня	
	2017	2016



Чистий прибуток (збиток), який належить власникам простих акцій, тис.грн.	(338)	(524)
Середньорічна кількість простих акцій в обігу ( шт.)	5437	5437
<b>Базовий прибуток (збиток) на акцію (грн.)</b>	<b>(0,062)</b>	<b>(0,096)</b>

**Примітка 15. Резервний капітал**

Показник	Рік, що закінчився 31 грудня	
	2017р.тис.грн	2016р.тис.грн.
Резервний капітал	270	269
<b>Всього</b>	<b>270</b>	<b>269</b>

Резервний капітал сформовано згідно вимог законодавства України.

**Примітка 16. Поточна кредиторська заборгованість**

Показник	Рік, що закінчився 31 грудня	
	2017, тис.грн.	2016, тис.грн.
Кредиторська заборгованість за довгостроковим зобов'язаннями		
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	63	101
Кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	163	166
Зобов'язання за заробітною платою	175	166
Зобов'язання за податками на внесками на соціальне страхування	55	53
Розрахунки з учасниками	233	242
Інші поточні зобов'язання	65	72
<b>ВСЬОГО</b>	<b>754</b>	<b>800</b>

**Примітка 17. Відстрочені податки**

При розрахунку відстрочених податків Товариства керується принципом обачності. Цей принцип включає формування суджень, згідно яких активи і доходи не повинні бути завищені, а зобов'язання і витрати занижені.

Відмінності між Міжнародними стандартами фінансової звітності та правилами оподаткування, встановленими чинним законодавством України, призводять до виникнення тимчасових різниць між балансовою вартістю активів і зобов'язань та базою таких активів і зобов'язань, розрахованою в цілях оподаткування. Відстрочені податки були розраховані за тимчасовими різницями із застосуванням балансового методу і ставки податку – 18% - на 31.12.2015, 18 % - на 31.12.2016, 18 % - на 31.12.2017.

Станом на 31 грудня 2017р. ВПА становить 175 тис.грн. та відноситься до наступних статей:

Податкові збитки 175 тис.грн.

Резерв під невизнані податкові збитки 175 тис.грн.

**Примітка 18. Операції з пов'язаними сторонами**

Пов'язані сторони можуть здійснювати операції, які не здійснювали б непов'язані особи, також операції між пов'язаними особами можуть бути здійснені не на тих самих умовах, що й операції з непов'язаними особами. Компанія визначає пов'язаними особами свій ключовий управлінський персонал та компанії, що знаходяться під контролем спільного управлінського персоналу.

Обсяги операцій з пов'язаними сторонами за звітний період представлено наступним чином:

Операції з пов'язаними сторонами:

Торгова дебіторська заборгованість 2017 рік – 1506 тис. грн.

Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями та інші поточні зобов'язання - 1405 грн.

Виручка від операцій з пов'язаними сторонами 2016 рік – 15734 грн.,

Придбання від пов'язаних сторін - 12545 грн.

**Примітка 19. Умовні зобов'язання**

На дату складання та затвердження звітності не було помічено жодного непередбачуваного зобов'язання або зобов'язання до виконання, інформацію про що необхідно розкрити або скоригувати у фінансових звітах.

Поточна політична ситуація в Україні в 2017 році характеризувалася спадом валового внутрішнього продукту, девальвацією національної валюти по відношенню до основних валют, нестабільністю фондового ринку, погіршенням ліквідності банківського сектору.

Природа та суми впливу, які пов'язані з таким середовищем, не можуть бути належним чином оцінені зараз, однак у майбутньому вони можуть досягти суттєвого рівня.

Податкова система України характеризується постійними змінами законодавчих норм, офіційних роз'яснень і судових рішень, часто нечітко викладених і суперечливих, що припускає неоднозначне тлумачення їх податковими органами. Правильність обчислення податків у звітному періоді може бути перевірена на протязі трьох наступних років. Останнім часом практика в Україні така, що податкові органи займають більш жорстку позицію в частині інтерпретації і вимог дотримання податкового законодавства.

Керівництво Товариства, виходячи зі свого розуміння податкового законодавства, офіційних роз'яснень і судових рішень вважає, що податкові зобов'язання відображені в адекватній сумі. Проте, трактування цих положень відповідними органами може бути іншим і це може мати значний вплив на дану фінансову звітність.

**Примітка 20. Безперервність діяльності**

Фінансова звітність складена на основі припущення про безперервність діяльності. Згідно з цим припущенням Товариство розглядається як таке, що продовжуватиме свою діяльність у близькому майбутньому, не маючи ні наміру, ні потреби ліквідуватися, припиняти діяльність або шукати захисту від кредиторів згідно із законами або нормативними актами. Відповідно, активи й зобов'язання обліковуються на тій підставі, що суб'єкт господарювання буде здатним продати свої активи й погасити свої зобов'язання за умови звичайної діяльності.

**Примітка 21. Події після дати балансу**

Після дати балансу жодних значних подій, які могли б вплинути на здатність Товариства продовжувати свою безперервну діяльність, або таких, що вимагали б коригування оцінки балансової вартості показників звітності, не сталося.

Політична та економічна ситуація в Україні в 2017 році продовжує бути вкрай непередбачуваною, що може позначитися на діяльності Компанії, за обставин, які наразі не можливо оцінити.

Керівник

Кокодзей Є. В.

Гол.бухгалтер

Щербина В. І.