

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

МП

Морозов В. М.

(прізвище та ініціали керівника)

24.04.2017

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента
Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ"
2. Організаційно-правова форма
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
02131516
4. Місцезнаходження
03151, Україна, м.Київ, вул. Волинська, 60
5. Міжміський код, телефон та факс
(044) 246-27-33, (044) 246-27-33
6. Електронна поштова адреса
vipol_book@ukr.net

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

_____ (дата)

2. Річна інформація опублікована у _____

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

_____ (дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці

_____ в мережі Інтернет
(адреса сторінки)

_____ (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	X
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	X
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами	

іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки:

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не одержувало ліцензій (дозволів).

Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не надаються, тому що емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.

Інформація про рейтингове агентство не надається, тому що емітент не проводив рейтингової оцінки.

Інформація про облігації емітента не надається, тому що Товариство не випускало облігацій.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, не надається, тому що Товариство не випускало інші цінні папери.

Інформація про похідні цінні папери емітента не надається, тому що Товариство не випускало похідні цінні папери.

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду не надається, тому що особливої інформації не було.

Інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не викупало та відповідно не продавало раніше викуплені власні акції протягом звітного періоду, викуплений власних акцій немає..

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про

собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Річна фінансова звітність за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку не надається, тому що емітент складає фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів, не надається тому що Товариство не випускало боргові цінні папери.

В формі "Текст аудиторського висновку (звіту)" відсутні Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, тому що емітент не є професійним учасником ринку цінних паперів.

Відомості про аудиторський висновок (звіт) не надаються, тому що емітент здійснив публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

Інформація, зазначена в пунктах 18-27, не надається, тому що Товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва), не надається в зв'язку з тим, що емітент не здійснював емісії цільових облігацій підприємств.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів, не надається, тому що Товариство не випускало боргові цінні папери з забезпеченням випуску.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A00 № 0024

3. Дата проведення державної реєстрації

28.08.2001

4. Територія (область)

м.Київ

5. Статутний капітал (грн)

5436500

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

89

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

18.12 - Друкування іншої продукції

17.23 - Виробництво паперових канцелярських виробів

18.11 - Друкування газет

10. Органи управління підприємства

Інформація про органи управління емітента не надається, тому що відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів акціонерні товариства не заповнюють інформацію про органи управління.

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ АБ "Укргазбанк"

2) МФО банку

320478

3) Поточний рахунок

26002117033

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ АБ "Укргазбанк"

5) МФО банку

320478

6) Поточний рахунок

26002117033

14. Інформація щодо посади корпоративного секретаря

Дата введення посади корпоративного секретаря	Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Прізвище, ім'я по батькові особи, призначеної на посаду корпоративного секретаря	Контактні дані: телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря
1	2	3	4
21.06.2007	21.06.2007	Терещенко Катерина Дмитрівна	(044) 246-27-49, vipol_book@ukr.net
Опис	Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попереднього корпоративного секретаря не було. Попереднє місце роботи: Відповідальний секретар Правління ЗАТ "ВІПОЛ".		

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
1807 Фізичні особи			99,2
Усього			99,2

V. Інформація про посадових осіб емітента**1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**

- 1) Посада
Генеральний директор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Морозов Валерій Михайлович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- - -
- 4) Рік народження
1941
- 5) Освіта
Вища, поліграфічні машини
- 6) Стаж роботи (років)
58
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
ЗАТ "ВІПОЛ" Президент-Голова Правління.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2012, обрано безстроково

9) Опис

До повноважень та обов'язків Генерального директора належить:

- затвердження штатного розкладу та посадових окладів працівників, планів, кошторисів та бюджетів Товариства, включаючи річні плани, кошториси та бюджети;
- затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання;
- визначення умов оплати праці працівників Товариства, за винятком осіб, які входять до складу Наглядової ради та Ревізійної комісії;
- затвердження типових (стандартних) договірних цін на продукцію та тарифів на послуги і роботи Товариства;
- підготовка та подання на розгляд Наглядової ради пропозицій та проектів документів, стосовно яких має бути прийняте рішення Наглядової ради або Загальних зборів;
- підготовка та надання річного звіту та балансу Товариства на затвердження Загальними зборами;
- встановлення систем заохочення працівників;
- проведення колективних переговорів та укладання Колективного договору у Товаристві;
- організація ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- прийом та/або звільнення працівників (крім осіб, що входять до складу Наглядової та Ревізійної комісії);
- ведення обліку кадрів Товариства, затвердження посадових інструкцій;
- накладення стягнень на працівників (крім осіб, що входять до складу Наглядової ради та Ревізійної комісії).

До компетенції Генерального директора належать всі інші питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що згідно з чинним законодавством України, Статутом та/або рішеннями Загальних зборів віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

Генеральний директор самостійно приймає рішення в межах його компетенції шляхом видання наказів, розпоряджень та інших актів або шляхом укладення (підписання) договорів та інших правочинів та вчинення інших дій від імені Товариства. Накази, розпорядження та інші акти видані Генеральним директором та/або засвідчені витяги з них повинні бути надаватися акціонеру, Голові або члену Наглядової ради та Ревізійної комісії на їх письмову вимогу.

Генеральний директор має право в межах повноважень, наданих Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради:

- без довіреності представляти інтереси Товариства у відносинах з усіма державними органами, юридичними і фізичними особами, та вчиняти від його всі імені юридичні дії;
- розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах та у порядку, визначеному Статутом, рішенням Загальних Зборів та Наглядової Ради Товариства;
- підписувати доручення, договори (угоди) та інші документи від імені Товариства в межах та у порядку, визначеному Статутом, рішенням Загальних Зборів та Наглядової Ради Товариства;
- відкривати, управляти та/або закривати банківські та інші рахунки Товариства;
- першого підпису фінансових документів.

У 2016 році отримав винагороду згідно зі штатним розкладом та контрактом, в 2016 році було виплачено: 96528,21 грн.

Винагороду у натуральній формі не отримує.

Посадова особа протягом звітного періоду не змінювалась.

Загальний стаж роботи - 58 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років - Президент-Голова Правління, Генеральний директор. Посад на інших підприємствах не обіймає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

- 1) Посада
Головний бухгалтер
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Щербина Валентина Іванівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- - -
- 4) Рік народження
1962
- 5) Освіта
Вища
- 6) Стаж роботи (років)
37
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
заступник головного бухгалтера ПАТ "ВІПОЛ"
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
05.12.2013, обрано безстроково
- 9) Опис
Повноваження та обов'язки визначаються Статутом товариства. Головний бухгалтер очолює самостійний підрозділ Товариства, що здійснює бухгалтерський, фінансовий і податковий облік Товариства. У своїй діяльності Головний бухгалтер керується чинним законодавством України у галузі бухгалтерського обліку та звітності, податковим законодавством, Статутом ПАТ "ВІПОЛ", колективним договором, наказами і розпорядженнями Генерального директора, посадовими обов'язками.

В 2016 році отримала винагороду згідно зі штатним розкладом 90838,16грн.

Винагороду у натуральній формі не отримує.

Загальний стаж роботи - 37 років.

Перелік попередніх посад які обіймала особа протягом останніх п'яти років - бухгалтер, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера. Зміни посадової особи у звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посад на інших підприємствах не обіймає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

- 1) Посада
Голова Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Чадик Наталія Іванівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- - -
- 4) Рік народження
1966
- 5) Освіта
Вища, інженер-економіст
- 6) Стаж роботи (років)
33

- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
ЗАТ "Книга": інженер-економіст, начальник відділу; ЗАТ " ВІПОЛ", начальник відділу.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
25.04.2012, обрано на 5 років

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Голова ревізійної комісії керує роботою Ревізійної комісії, яка здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, проводить кожного року планові ревізії і звітує перед зборами акціонерів. Винагороди не отримує, в т.ч і у натуральній формі. Посадова особа протягом звітного періоду не змінювалась.

Загальний стаж роботи - 33 роки. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перелік попередніх посад посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років - начальник відділу.

Одночасно обіймає посаду інженера I категорії в КПІ ім. І Сікорського місцезнаходження: 03056, Київ, проспект Перемоги, 37. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Соїн Анатолій Михайлович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1953

5) Освіта

Вища, інженер механік

6) Стаж роботи (років)

46

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "ВІПОЛ" - Член Правління - начальник цеху, член Ревізійної комісії

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2012, обрано на 5 років

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Член ревізійної комісії під керівництвом Голови Ревізійної комісії здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Як член Ревізійної комісії винагороди не отримує, в т.ч і у натуральній формі. Загальний стаж роботи - 46 років. Перелік попередніх посад посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років - майстер цеху, член Ревізійної комісії. Посадова особа протягом звітного періоду не змінювалась. Посад на інших підприємствах не обіймає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чернишенко Наталія Василівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1955

5) Освіта

Вища, інженер - технолог

6) Стаж роботи (років)

45

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "ВІПОЛ" - майстер цеху.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2012, обрано на 5 років

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Член ревізійної комісії під керівництвом Голови Ревізійної комісії здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Як член Ревізійної комісії винагороди не отримує, в т.ч і у натуральній формі. Загальний стаж роботи - 45 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років - майстер цеху, член Ревізійної комісії. Посадова особа протягом звітного періоду не змінювалась. Посад на інших підприємствах не обіймає. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

1) Посада

Голова Наглядової ради (акціонер)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бернштейн Олександр Саулович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1927

5) Освіта

Вища, економіст-фінансист

6) Стаж роботи (років)

72

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ ВІПОЛ" - Президент - Голова правління.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

28.04.2015, обрано до переобрання

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Голова Наглядової ради організовує її роботу згідно зі Статутом Товариства. Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства.

Посадова особа є акціонером товариства. Посадова особа не є представником акціонера. Посадова особа не є представником групи акціонерів. Посадова особа не є незалежним директором

Винагороду не отримує в т.ч. і у натуральній формі Загальний стаж роботи - 72 роки. Посадова особа протягом звітного періоду не змінювалась. Перелік попередніх посад посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років - Голова Наглядової ради. Посад на інших підприємствах не обіймає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

1) Посада

Член Наглядової ради (акціонер)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Морозов Родіон Валерійович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1978

5) Освіта

Вища, фінанси.

6) Стаж роботи (років)

14

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПАТ АБ "Укргазбанк", начальник департаменту, член наглядової ради ЗАТ "ВІПОЛ"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

28.04.2015, обрано на 3 роки

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Заступник Голови Наглядової ради приймає участь у роботі Наглядової ради, на час відсутності Голови виконує його функції. Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства.

Посадова особа є акціонером товариства. Посадова особа не є представником акціонера. Посадова особа не є представником групи акціонерів. Посадова особа не є незалежним директором

Винагороди не отримує, в т.ч і у натуральній формі. Загальний стаж роботи - 14 років. Перелік попередніх посад посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років - начальник департаменту, член Наглядової ради. Посадова особа протягом звітного періоду не змінювалась.

Одночасно обіймає посаду начальника департаменту в ПАТ АБ "Укргазбанк", місцезнаходження: 01004, Київ, вул. Червоноармійська (Велика Васильківська), 39. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

1) Посада

Член Наглядової ради (представник акціонера)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Панченко Володимир Іванович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження
1955

5) Освіта
Інженер-електромеханік

6) Стаж роботи (років)
41

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
ЗАТ "ВІПОЛ" начальник дільниці - член Правління, член Наглядової ради ЗАТ "ВІПОЛ".

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
28.04.2015, обрано на 3 роки

9) Опис
Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються чинним законодавством України, та Статутом Товариства. Член Наглядової ради приймає участь у роботі Наглядової ради. Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства.

Посадова особа не є представником групи акціонерів. Посадова особа не є акціонером товариства. Посадова особа є представником акціонера. Посадова особа не є незалежним директором

Як член Наглядової ради винагороди не отримує, в т.ч і у натуральній формі. Загальний стаж роботи - 41 рік. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років - Начальник дільниці, член Правління, член Наглядової ради. Посадова особа протягом звітного періоду не змінювалась.

Посад на інших підприємствах не обіймає. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоди на розкриття паспортних даних не надано.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Генеральний директор	Морозов Валерій Михайлович	- - -	1 271 418	23,386701	1 271 418	0	0	0
Головний бухгалтер	Щербина Валентина Іванівна	- - -	0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Чадик Наталія Іванівна	- - -	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Соїн Анатолій Михайлович	- - -	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Чернишенко Наталія Василівна	- - -	601	0,011055	601	0	0	0
Голова Наглядової ради (акціонер)	Бернштейн Олександр Саулович	- - -	374	0,006879	374	0	0	0
Член Наглядової ради (акціонер)	Морозов Родіон Валерійович	- - -	2 562 431	47,133836	2 562 431	0	0	0
Член Наглядової ради (представник акціонера)	Панченко Володимир Іванович	- - -	0	0	0	0	0	0
Усього			3 834 824	70,538471	3 834 824	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Фізична особа			1 271 418	23,386701	32,431915	1 271 418	0	0	0
Фізична особа			2 562 431	47,133836	65,363669	2 562 431	0	0	0
Усього			3 833 849	70,520537	97,795584	3 833 849	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
		X	
Дата проведення		26.04.2016	
Кворум зборів		97,8	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none">Обрання лічильної комісії Загальних зборів акціонерів.Розгляд звіту Генерального директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Генерального директора.Розгляд звіту Наглядової ради за 2015 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.Розгляд звіту Ревізійної комісії за 2015 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії.Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2015 рік.Розподіл прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи у 2015 році, зокрема затвердження розміру дивідендів за 2015 рік.Затвердження основних напрямків діяльності Товариства на 2016 рік.Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства, шляхом викладення його у новій редакції, у зв'язку із приведенням діяльності Товариства у відповідність до Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав інвесторів".Внесення змін та доповнень до внутрішніх положень Товариства та затвердження їх у новій редакції. <p>Особи, які подавали пропозиції до питань порядку денного: пропозицій не було.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none">Обрати лічильну комісію у складі 3 осіб, а саме: Сагдієва Галина Олександрівна - Голова комісії; Мельничук Вікторія Анатоліївна - член комісії; Черниш Оксана Олексіївна - член комісії. Встановити, що повноваження лічильної комісії в даному складі припиняються автоматично з моменту обрання Загальними зборами акціонерів нового персонального складу лічильної комісії.затвердити звіт Генерального директора Товариства про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2015 рік.Затвердити звіт Наглядової ради за 2015 рік.Затвердити звіт Ревізійної комісії за 2015 рік.Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2015 рік.Затвердити наступний порядок розподілу прибутку за підсумками роботи у 2015 році: 1) інвестиції в обладнання -17 тис. грн.; 2) резервний капітал -0,2 тис. грн.; 3) на оздоровлення і соціальний розвиток -34,8 тис. грн.; Затвердити суму виплати дивідендів за 2015 рік в розмірі 163100 грн., тобто 0,03 грн. на одну акцію, що становить 3% від Статутного капіталу .Затвердити основні напрямки розвитку Товариства у 2016 році.Затвердити зміни та доповнення до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції.Уповноважити Генерального директора Морозова Валерія Михайловича підписати від імені акціонерів Статут Товариства в новій редакції.Доручити Генеральному директору Морозову Валерію Михайловичу забезпечення проведення державної реєстрації Статуту Товариства в новій редакції в порядку, визначеному чинним законодавством України.		

VIII. Інформація про дивіденди

	За результатами звітного періоду		За результатами періоду, що передував звітному	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	163 100	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0	0,03	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0	137 524	0
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			17.05.2016	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис	<p>Дата прийняття рішення про виплату дивідендів за результатами періоду, що передував звітному, тобто за 2015 рік : 26.04.2016р.</p> <p>Порядок виплати дивідендів: виплата всієї суми дивідендів в повному обсязі .</p> <p>Спосіб виплати дивідендів: безпосередньо акціонерам.</p> <p>Строк виплати дивідендів: шість місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів.</p> <p>Станом на дату розкриття річної інформації дивіденди не виплачені в повному обсязі, з наступних причин: акціонери не з'явились для отримання дивідендів.</p> <p>Інформація про дивіденди за результатами звітного періоду (тобто за 2016 рік) відсутня, в зв'язку з тим, що станом на дату розкриття річної інформації відповідне рішення про виплату дивідендів за 2016 рік не було прийнято.</p>			

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство акціонерний банк "Укргазбанк"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	23697280
Місцезнаходження	03087, м. Київ, вул. Єреванська, буд. 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263236
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.08.2013
Міжміський код та телефон	044-594-11-62
Факс	044-294-19-96
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Публічне акціонерне товариство акціонерний банк "Укргазбанк" обслуговує Товариство щодо відкриття та ведення рахунків у цінних паперах власників цінних паперів Товариства. Виконання функцій депозитарної установи. Вступ в дію ліцензії - 12.10.2013р. Термін дії - необмежений.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	0407, м. Київ, вул. Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 482-52-14
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Відповідно до договору про обслуговування емісії цінних паперів ПАТ "НДУ" обслуговує випуск цінних паперів ПАТ "ВІПОЛ". Публічне акціонерне товариство " Національний депозитарій України" - депозитарій, який обслуговує випуск цінних паперів Товариства. Відповідно до частини 2 статті 9 Закону України "Про депозитарну систему України", акціонерне товариство набуває статусу Центрального депозитарію з дня реєстрації Комісією в установленому порядку Правил Центрального депозитарію. 1 жовтня 2013 року

	Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку було зареєстровано подані Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України" Правила Центрального депозитарію цінних паперів (рішення Комісії від 01.10.2013 №2092). В зв'язку з цим замість Номеру ліцензії або іншого документу вказано № рішення Комісії, щодо реєстрації Правил Центрального депозитарію та замість дати видачі ліцензії або іншого документа вказана дата прийняття рішення Комісії, щодо реєстрації Правил Центрального депозитарію.
--	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська компанія П.С.П.Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	37819247
Місцезнаходження	01135, м. Київ, вул. Золотоустівська, 23А, /Літера "М"/
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4276
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палати України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.04.2009
Міжміський код та телефон	(44) 281-06-07
Факс	(44) 281-06-07
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	Проведення аудиторської перевірки Товариства.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

24 січня 1974 року за наказом Міністра вищої та середньої освіти на базі діючої при Київському інституті народного господарства друкарні оперативного друку було створено госпрозрахункове Міжвузівське поліграфічне підприємство на самостійному балансі. Основною метою діяльності підприємства було видання і поліграфічне виконання навчально-методичних матеріалів та документації, навчальних посібників та текстів лекцій. У 1984 році були введені в експлуатацію чотириповерхові будинки виробничого та адміністративного корпусів на вул. Волинській, 60 і в них були перебазовані всі цехи та відділи МПП. У 1987 році на базі існуючих міжвузівських підприємств - київського, харківського та донецького було створено виробниче поліграфічне об'єднання "Укрвузполіграф" з Головним підприємством у м. Києві та його госпрозрахунковими філіалами в Харкові та Донецьку.

У 1990 році почався перехід колективу об'єднання до оренди основних та допоміжних фондів, які належали державі. З 01.04.1990 року колектив ВПО був переведений на орендну форму господарювання, а об'єднання було перейменоване на Республіканське орендне виробниче об'єднання "Укрвузполіграф". У 1992 році організацією орендарів було створено колективне підприємство фірма "ВІПОЛ". 28.12.1993 року на основі Договору з Фондом державного майна України про купівлю-продаж державної частки цілісного майнового комплексу орендного підприємства "Фірма ВІПОЛ" був підписаний Установчий договір про створення акціонерного товариства "Фірма "ВІПОЛ". Загальними зборами акціонерів 22 травня 2002 року акціонерне товариство "Фірма "ВІПОЛ" було перейменоване в Закрите акціонерне товариство "ВІПОЛ". ЗАТ "ВІПОЛ" вдалося зайняти на поліграфічному ринку України одне з провідних місць з виготовлення мало- та середньо тиражної книги (100-10000 примірників) будь-якого формату.

Тепер підприємство випускає книги з палітуркою будь-якого вигляду, в м'якій чи твердій обкладинці, безшвейну чи шиту нитками, з припресуванням плівкою чи лакуванням, на будь-якому папері - від офсетного до крейдованого чи льону, які за своєю якістю не поступаються кращим російським та білоруським зразкам.

За рішенням загальних зборів акціонерів від 25.04.2012 р. змінено найменування на Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ" у зв'язку із приведенням діяльності Товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства".

Протягом звітного року фактів злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу не було.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Організаційна структура Товариства - Організаційна структура Товариства включає в себе управління (Генеральний директор, бухгалтерія, економічний відділ, виробничо-технологічний відділ, відділ матеріально-технічного постачання і збуту, відділ кадрів), друкарський цех, палітурно-брошурувальний цех, заготівельний цех, дільниця комп'ютерного набору і верстки, дільниця редагування, служби з забезпечення роботи основного виробництва.

За рішенням загальних зборів акціонерів від 25.04.2012 р. було відкликано колегіальний виконавчий орган - Правління та створено одноосібний виконавчий орган - Генеральний директор.

Товариство не створювало дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб),

чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 89. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 3
Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) -47

Фонд оплати праці - 4364,4 тис. грн.

У порівнянні із 2015 роком фонд оплати праці збільшився на 572,5 тис. грн.

Кадрова програма емітента відповідно до операційних потреб емітента полягає в матеріальному заохоченні працівників, тобто своєчасній виплаті заробітної плати, соціальних виплат та компенсацій, покращенні умов та ефективності праці.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами та установами

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб у звітному періоді не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Підприємство веде бухгалтерський облік згідно з вимогами Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" №996-XIV від 16.07.99 р. Облікова політика АТ на 2016 рік затверджена наказом № 2 від 04.01.2016 року. Амортизація об'єктів основних засобів нараховується по прямолінійному методу. Признання, оцінка і облік основних засобів здійснюється відповідно с П(С)БО7 "Основні засоби" ст.144-148 ПКУ. Одиницею обліку визначається окремий об'єкт основних засобів і інших матеріальних необоротних активів. Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується 50% їх вартості з моменту введення в експлуатацію і 50% при закінченні експлуатації. Признання, оцінка і облік нематеріальних активів здійснюється відповідно з П(С)БО8 "Нематеріальні активи". Одиницею обліку визначається окремий об'єкт нематеріальних активів. Товарно-матеріальні цінності признаються, оцінюються і враховуються відповідно с П(С)БО9 "Запаси". Одиницею запасів враховується кожне найменування цінностей. Придбані запаси зараховуються на баланс по собівартості відповідно с П(С)БО9 "Запаси" по методу ФИФО, ТЗВ включаються в собівартість запасів. Запаси, які не принесуть економічних вигод в майбутньому, визначаються неліквідними і списуються в бухгалтерському обліку. Признання і відображення обліку доходів враховується відповідно с П(С)БО15 "Доходи". Доходи признаються на дату відгрузки продукції, виконаних послуг. В склад доходів майбутніх періодів враховуються суми доходів, нараховані на протязі

поточного періоду, які будуть визначені в наступних звітних періодах. Признання і відображення обліку витрат враховується відповідно з П(С)БО16 "Витрати". Витрати відображаються в балансі одночасно зі зменшенням активів і збільшенням зобов'язань, а в звіті про фінансові результати відображаються одночасно з доходами, для одержання яких вони отримані. Фінансова, податкова, статистична і інша звітність, в якій використовується грошовий вимір, засновуються на даних бухгалтерського обліку. Фінансових інвестицій товариство не здійснювало, в зв'язку з цим метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій невизначений.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основні види продукції або послуг: виготовлення книг та брошур. Обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі): 10607 тис. аркушів-відбитків, приведених до формату 69х90 ; 12 856 тис. грн. Середньореалізаційні ціни: 1 2354 грн. Сума виручки: 13 103,5 тис. грн. Загальна сума експорту: 0. Частка експорту в загальному обсязі продажів: 0%. Перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг: видавництво навчальної літератури, дитяча література. Залежності від сезонних змін немає. Основні ринки збуту: Видавництва України. Основні клієнти: Видавництва України. ПАТ "ВІПОЛ" співпрацює як з відомими видавництвами ("Юрінком" , "Наукова думка", "АЛЕРТА", "Критика", "Право України", УПЦ КП), так із створеними відносно недавно. Основними ризиками в діяльності Товариства є політична та економічна нестабільність; зміни законодавства та оподаткування; інфляційні процеси в економіці України, виготовлення продукції для державних видавництв. Заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності: виготовлення продукції з передоплатою. Заходи щодо розширення виробництва та ринків збуту: вивчення ринку та реклама. Канали збуту й методи продажу, які використовує Товариство: варіювання цінової політики, розширення рекламних заходів щодо послуг емітента, працює під замовлення. Основні виробники матеріалів: Польща, Україна, Фінляндія, Китай. Ціни стрімко зростають, у зв'язку з нестабільністю гривні. Згідно із чинним законодавством держава надає підтримку видавництвам, видавничим організаціям, поліграфічним і книготорговим підприємствам, які випускають чи розповсюджують не менше 50 % продукції державною мовою та малотиражні (до 5 тисяч примірників) видання мовою малочисельних національних меншин шляхом надання пільг зі сплати податків і зборів, але не дивлячись на регулярні заходи держави щодо підтримки видавничої сфери, проекти законів та постанови Кабінету Міністрів, процеси, що відбуваються в галузі, свідчать про неухильну поступову втрату Україною цього ринку. Конкуренція в галузі висока. Рівень впровадження нових технологій, нових товарів: недостатній. Становище Товариства на ринку: конкурентоспроможне, залежить від постачальників, що в

основному, зарубіжні фірми, які поставляють якісну сировину. І люба зміна в податковій політиці держави дуже гостро впливає на виробників, і має вирішальне значення в галузі. Тому що якість, асортимент та ціна їхньої продукції більш задовольняє покупця ніж продукція українських видавництв. Що стосується випуску різної поліграфічної продукції, такої як: пакування, етикетки, календарі та ін., то тут конкурентна боротьба відбувається, в основному, серед вітчизняних підприємств.

особливості продукції (послуг) Товариства: виробництво видавничої продукції - процес відтворення визначеним тиражем видавничого оригіналу поліграфічними або іншими технічними засобами. Видавнича продукція - сукупність видань, призначених для випуску або випущених видавцем.

Об'єкт видавничої справи - видавнича продукція, яка класифікується згідно із державними стандартами:

- за цільовою належністю видань - офіційні, наукові, виробничо-практичні, навчальні, загальнополітичні, довідкові, рекламні, літературні видання тощо;
- аналітико-синтетичною переробкою інформації - інформаційні, реферативні, оглядові видання, дайджести;
- інформаційними знаками - текстові, нотні, картографічні, образотворчі видання;
- матеріальною конструкцією видань - книжкові, листові видання, буклети, плакати тощо;
- об'єктом видань - книги, брошури, листівки, газети, журнали;
- складом основного тексту - моновидання, збірники;
- періодичністю видання - неперіодичні, серійні, періодичні, тривалі видання;
- структурою видання - серії видань, одностомні, багатостомні, збірники, вибрані твори.

Сферу видавничої діяльності регулює Книжкова палата України. Перспективні плани розвитку Товариства поліграфія на електронних носіях.кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання: 5 юридичних осіб. В інших країнах емітент діяльності не здійснює.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років: придбано процесор для обробки пластин та обладнання для експонування друкарських форм, системні блоки, комп'ютери, принтери та ін. Плани щодо будь-яких значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю відсутні.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правовини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правовинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація Правочинів емітента з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами протягом звітного року не було. Емітент не має дочірніх/залежних підприємств та відокремлених підрозділів.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правовини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати

екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основними засобами являються виробничі та складські приміщення, машини, обладнання, транспортні засоби, інструменти та інвентар. Місце знаходження всіх основних засобів по фактичній і юридичній адресі підприємства. Ступінь зносу основних засобів 77,04 %. АТ не планує збільшення виробничих площ. З ціллю збільшення доходів частина вільних площ складських і адміністративних приміщень здається в оренду. Загалом за рік було здано в оренду близько 3 700 м2 площі.

Виробничі потужності складають близько 34 млн. приведених фарбо-відбитків, ступінь використання потужностей становить 31 %.

Утримання основних засобів здійснюється власними силами, а також шляхом залучення сторонніх організацій для ремонту і підтримання основних засобів у робочому стані. Основні засоби знаходяться за юридичною та фактичною адресою Товариства. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства відсутні. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Головними проблемами, які впливають на діяльність підприємства в даний час є податковий тиск, який заважає розвитку підприємства, а також робить неплатежоспроможними замовників, недостатнє бюджетне фінансування державних видавництв та необов'язковість Держави в питаннях оплати замовлень. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - велика.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Виплата штрафних санкцій і компенсацій за порушення законодавства в 2016 році склала 170 грн.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Платоспроможність товариства характеризується можливістю виконувати свої зовнішні зобов'язання за рахунок використання власних коштів, незалежність його функціонування від зовнішніх запозичень. Робочого капіталу для поточних потреб не достатньо.

Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента - початок виконання замовлень клієнтів тільки після одержання не менше як 50% передоплати.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду - 200 тис. грн.

Очікувані прибутки від виконання цих договорів - 10,0 тис. грн.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегія подальшої діяльності Товариства - покращення співробітництва з видавництвами з метою збільшення завантаження виробничих потужностей.

Істотні фактори, які можуть впливати на діяльність емітента в майбутньому: політична та економічна ситуація в країні.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство не проводило досліджень та розробок.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента станом на початок року, стороною в яких виступає емітент або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента в звітному році не було. Дочірніх підприємств емітент немає.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі немає.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	3 099,6	2 757	0	0	3 099,6	2 757
будівлі та споруди	1 750,6	1 669	0	0	1 750,6	1 669
машини та обладнання	1 328	1 059	0	0	1 328	1 059
транспортні засоби	16	13	0	0	16	13
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	5	16	0	0	5	16
2. Невиробничого призначення:	282,4	239	0	0	282,4	239
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	282	238	0	0	282	238
інші	0,4	1	0	0	0,4	1
Усього	3 382	2 996	0	0	3 382	2 996
Опис	<p>Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами)</p> <p>будівлі та споруди - 20 років</p> <p>машини та обладнання - 5-15 років</p> <p>транспортні засоби - 7 років</p> <p>інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 5 років</p> <p>Первісна вартість основних засобів - 12014,0 тис. грн.</p> <p>Ступінь їх зносу - 77,04%.</p> <p>Ступінь їх використання - 50 %</p> <p>Сума нарахованого зносу 9256 тис. грн.</p> <p>Терміни та умови користування основними засобами проводяться з дотриманням усіх норм. Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбулось.</p> <p>Обмежень на використання майна емітента немає.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		5 258	5 944
Статутний капітал (тис.грн)		5 437	5 437
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		5 437	5 437
Опис	Розрахунок вартості чистих активів проводився за Методичними рекомендаціями по визначенню чистих активів акціонерного товариства, схваленими рішеннями ДКЦПФР від 17.11.2004 р. №485		
Висновок	Вартість чистих активів менша від статутного капіталу. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України не дотримані.		

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	166	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	1 691	X	X
Усього зобов'язань	X	1 857	X	X
Опис	<p>До рядка "Інші зобов'язання" віднесено наступні данні в тис.грн.: довгострокові забезпечення 111; поточна кредиторська заборгованість за : товари, роботи, послуги-101, за розрахунками зі страхування-53; розрахунками з оплати праці -166; одержаними авансами-929; розрахунками з учасниками:242; Доходи майбутніх періодів-17; Інші поточні зобов'язання-72</p> <p>Товариство не має зобов'язань за кредитами банків, цінними паперами, фінансовими інвестиціями в корпоративні права, фінансової допомоги на зворотній основі.</p>			

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	1	0
2	2015	2	1
3	2016	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
--	-----	----

Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)	Інші органи не здійснювали реєстрацію акціонерів.	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)	Бюлетенями для голосування	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	1. Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів. 2. Про прийняття рішення про вчинення значного правочину. 3. Про надання повноважень на укладання від ПАТ "ВІПОЛ" значного правочину.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
--	--------

Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	2
членів наглядової ради - представників акціонерів	1
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

		Так	Ні
Складу			X
Організації			X
Діяльності			X
Інше (запишіть)	Самооцінка не проводилась		
Інформація щодо компетентності та ефективності наглядової ради (кожного члена наглядової ради), а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань			
Самооцінка не проводилась			

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 6

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Комітетів в складі наглядової ради не створено, оцінка роботи комітетів не проводилась.	
Інше (запишіть)	Комітетів в складі наглядової ради не створено, оцінка роботи комітетів не проводилась.	
Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів	Комітетів в складі наглядової ради не створено, оцінка роботи комітетів не проводилась.	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря?
(так/ні) так

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X

Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Члени наглядової ради не отримують винагороди	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	X	
Інших вимог немає.		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк.	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до
--	---------------------------	----------------	------------------	----------------

	рів			компете нції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X

Інше (запишіть)	Статут та інші організаційні, фінансові, розпорядчі документи.
-----------------	--

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Інший орган не приймав рішення про затвердження аудитора.	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Аудитора протягом останніх трьох років не змінювали.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші органи не здійснювали перевірки.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Ініціативи інших органів не було.	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) так

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть) Інший способів інвестицій не планує.		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.

Звіт про корпоративне управління

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння**

шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів

5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи

6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом

року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій

внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року,

та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариством з обмеженою відповідальністю "Аудиторська компанія "П.С.П. Аудит"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36412992
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	01135, м. Київ, вул. Золотоустівська, 23 А, /Літера "М"/
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4276, 23.04.2009
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
Текст аудиторського висновку (звіту)	

**Керівництву
ПАТ «ВІПОЛ»**

**Національній комісії
з цінних паперів та фондового ринку
Всім іншим можливим користувачам
фінансової звітності ПАТ «ВІПОЛ»**

**Аудиторський висновок (Звіт незалежного аудитора)
щодо фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВІПОЛ»
станом на 31.12.2016р.**

ТОВ «Аудиторська компанія «П.С.П. Аудит», що здійснює професійну діяльність на підставі свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги №4276, виданого згідно Рішення Аудиторської Палати України №201/3 від 23.04.2009р., провела аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВІПОЛ» (далі по тексту – Товариство) за рік, що закінчився 2016р., що додається, яка включає баланс станом на 31 грудня 2016 року, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів за 2016 рік, звіт про власний капітал за 2016 рік, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки (надалі разом – фінансова звітність).

Концептуальною основою для підготовки фінансової звітності Товариства є Міжнародні стандарти фінансової звітності, інші нормативно-правові акти щодо ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, внутрішні нормативні акти Підприємства.

Аудит проведений відповідно до вимог Закону України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993р. № 3125-ХІІ, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, зокрема МСА 700 «Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності», МСА 705 «Модифікації думки у звіті незалежного аудитора», МСА 720 «Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність», МСА 800 «Особливі міркування – аудити фінансової звітності, складеної відповідно до концептуальних основ спеціального призначення».

Основні відомості про Товариство

Повна назва: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІПОЛ».

Код ЄДПРОУ: 02131516.

Дата реєстрації: 28.08.2001р., номер запису: 1 073 120 0000 002175.

Місцезнаходження: 03151, м. Київ, вул. Волинська, буд. 60.

Основні види діяльності Товариства за КВЕД-2010:

- 17.23 Виробництво паперових канцелярських виробів;
- 18.11 Друкування газет;
- 18.12 Друкування іншої продукції;
- 47.61 Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
- **68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.**

Наявні ліцензії: відсутні.

Статутний капітал: 5 436 500,00 грн. та поділений на 5 436 500 (п'ять мільйонів чотириста тридцять шість тисяч п'ятсот) простих іменних акцій рівної номінальної вартості в розмірі 1 (одна) гривень 00 коп. кожна.

Протягом 2016 року був затверджений Протоколом Загальних зборів акціонерів №1 від 26.04.2016р. Статут в новій редакції. Основні зміни стосувались приведення минулої редакції Статуту у відповідність до прийнятих змін у законодавстві на підставі Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав інвесторів». Суттєво зміни стосувались членства та компетенції Наглядової Ради Товариства.

Інформація про акціонерів:

Акціонер	Місцезнаходження (місце проживання)	Загальна кількість ЦП	Загальна номінальна вартість ЦП	Кількість голосуючих ЦП	Процент у статутному капіталі
1	2	3	4	5	6
Морозов Валерій Михайлович	м. Київ	1 271 418	1 271 418	1 271 418	23,39
Морозов Родіон Валерійович	м. Київ	2 562 431	2 562 431	2 562 431	47,13
Інші акціонери (фізичні особи)	X	1 602 651	1 602 651	1 602 651	29,48
Всього:		5 436 500	5 436 500	5 436 500	100

Інформація про осіб, відповідальних за складання фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2016р.:

**Керівник: Генеральний директор Морозов В.М.
Головний бухгалтер Щербина В.І.**

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі – МСФЗ) та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора за фінансову звітність

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Закону України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993р. №3125-ХІІ, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі – МСА), зокрема, МСА 700 «Аудиторський висновок про фінансову звітність» та МСА 705 «Модифікація думки у звіті незалежного аудитора». Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування и виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

Масштаби перевірки не були обмежені. Облікова система Товариства може служити базою для складання фінансової звітності. Перевірка проводилась за програмою: якість оформлення первинних бухгалтерських документів, інвентаризацій та облікових регістрів, відповідність даних аналітичного обліку даним синтетичного обліку, звітності і первинним документам, стан розрахунків з дебіторами і кредиторами, ведення касових операцій, руху коштів, майна і джерел формування коштів; дотримання вимог діючих МСФЗ. Перевірка проводилась вибіркоким методом. При перевірці використовувались дані головної книги, регістрів аналітичного та синтетичного обліку, матеріалів інвентаризацій, первинних документів. Система обліку на Товаристві забезпечує регулярний збір і обробку інформації, що необхідна для складання фінансової звітності.

Аудитори не були присутніми під час проведення інвентаризації основних засобів та нематеріальних активів Товариства станом на 31.12.2016р., оскільки ця дата передувала запрошенню нас як аудиторів Товариства. Однак, за допомогою здійснення інших процедур аудитори отримали можливість підтвердити суму основних засобів, інвестиційної нерухомості та нематеріальних активів – 2 996,00 тис. грн., відображених в

балансі станом на 31.12.2016р.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Висновок аудитора

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

Аудитори не мали можливості отримати достатні та належні аудиторські докази щодо можливості відшкодування торгової дебіторської заборгованості від дебіторів ТОВ «Факт» та ТОВ «ВД «Факт» в сумі 557 198,27 грн., що відображена у Балансі Товариства у рядку 1125 «Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги», строк позовної давності якої минув, та вага якої є суттєва та становить 7,83% валюти Балансу станом на 31.12.2016р. При цьому сума нарахованих у відповідності до МСБО 37 «Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи» забезпечень Компанії щодо можливих збитків за простроченою дебіторською заборгованістю є недостатньою та становить 64 831,66 грн.

Вплив на фінансову звітність можливих коригувань внаслідок вказаних обмежень та зауважень є суттєвим, однак підстави для видачі негативного висновку відсутні.

Умовно-позитивна думка

На нашу думку, за винятком впливу питань, про які йдеться у параграфі «Підстава для висловлення умовно-позитивної думки», фінансові звіти справедливо й достовірно в усіх суттєвих аспектах відображають фінансовий стан Товариства станом на 31 грудня 2016 року, а також результат його діяльності та рух грошових коштів за 2016 рік, згідно з Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку та фінансової звітності і відповідають законодавчим та нормативним вимогам.

Обмеження щодо використання

Фінансова звітність Товариства за 2016 календарний рік, складалась відповідно до вимог МСФЗ. Цей аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) може бути представлено відповідним органам для подання до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України.

Безперервність діяльності

Станом на 31.12.2016р. чисті активи Підприємства згідно даних фінансової звітності становлять 5 258 тис.грн., що менше величини статутного капіталу. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України від 16.01.2003р. №435-IV щодо безперервності діяльності не дотримані. Аудитори висловлюють невпевненість щодо можливості Підприємства здійснювати безперервно свою діяльність протягом 12 місяців після закінчення року, який закінчився 31.12.2016р.

Додатки

- Баланс на 31 грудня 2016 рік;
- Звіт про фінансові результати за 2016 рік;
- Звіт про рух грошових коштів за 2016 рік;

- **Звіт про власний капітал за 2016 рік;**
- **Примітки до річної фінансової звітності за 2016 рік.**

Основні відомості про аудиторську фірму

Повна назва: **Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська компанія «П.С.П. Аудит».**

Код ЄДРПОУ: **36412992.**

Свідоцтва:

- **про включення до реєстру суб'єктів аудиторської діяльності №4276, виданого на підставі рішення Аудиторської палати України від 23.04.2009р. №201/3; продовжене на підставі рішення від 27.02.2014р. №290/3 до 27.02.2019р.;**
- **про включення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів Свідоцтво Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку серії П000210 №210, зі строком дії свідоцтва з 30.07.2013р. по 27.02.2019р.**

Місцезнаходження та контакти: **01135, м. Київ, вул. Золотоустівська, буд. 23А, літера «М», 3 поверх, тел./факс (044) 281-06-07.**

Договір на аудиторські послуги: **№31/03-2017 від 09.03.2017р.**

Дата видачі висновку: **18.04.2017р.**

З повагою,

**Керуючий партнер
Аудитор (сертифікат серії А № 5423)
Судовий експерт, к.е.н.**

Д.С. Сушко

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ" м.Київ, Солом'янський р-н Повне товариство Друкування іншої продукції	Дата за ЄДРПОУ за КОАТУУ	КОДИ
			01.01.2017
			02131516
		за КОПФГ за КВЕД	8038900000
			260
			18.12

Середня кількість працівників: 89

Адреса, телефон: 03151 м.Київ, вул. Волинська, 60, (044) 246-27-33

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2016 р.
Форма №1

Код за ДКУД			1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	80	80
накопичена амортизація	1002	(80)	(80)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	3 100	2 758
первісна вартість	1011	12 107	12 014
знос	1012	(9 007)	(9 256)
Інвестиційна нерухомість	1015	282	238
первісна вартість	1016	1 147	1 147
знос	1017	(865)	(909)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	175	175
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	3 557	3 171
II. Оборотні активи			

Запаси	1100	1 100	1 444
Виробничі запаси	1101	659	996
Незавершене виробництво	1102	264	277
Готова продукція	1103	177	171
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2 115	1 723
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	129	112
з бюджетом	1135	20	13
у тому числі з податку на прибуток	1136	20	13
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	19	21
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	460	607
Готівка	1166	2	8
Рахунки в банках	1167	458	599
Витрати майбутніх періодів	1170	40	12
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	36	12
Усього за розділом II	1195	3 919	3 944
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	7 476	7 115

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	5 437	5 437
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	268	269
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	239	-448
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	5 944	5 258
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			

Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	30	111
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	30	111
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	36	101
розрахунками з бюджетом	1620	158	166
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	55	53
розрахунками з оплати праці	1630	162	166
одержаними авансами	1635	672	929
розрахунками з учасниками	1640	216	242
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	142	17
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	61	72
Усього за розділом III	1695	1 502	1 746
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	7 476	7 115

Примітки: Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ) та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилок.

Керівник

Морозов В.М.

Головний бухгалтер

Щербина В.І.

Підприємство

Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2017

02131516

**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2016 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД			1801003
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	13 104	11 388
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(12 427)	(11 112)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	677	276
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	2 805	2 113
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(3 250)	(2 658)
Витрати на збут	2150	(99)	(82)
Інші операційні витрати	2180	(657)	(449)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(524)	(800)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(524)	(800)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	18
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(524)	(782)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-524	-782

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	6 750	5 560
Витрати на оплату праці	2505	4 600	4 042
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 019	1 330
Амортизація	2515	354	408
Інші операційні витрати	2520	3 710	2 972
Разом	2550	16 433	14 312

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ) та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Керівник

Морозов В.М.

Головний бухгалтер

Щербина В.І.

Підприємство

Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2017
02131516

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2016 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	16 129	14 050
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	118	75
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	934	795
Надходження від повернення авансів	3020	0	18
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	3	4
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	31	16
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(9 594)	(8 243)
Праці	3105	(3 714)	(3 209)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1 021)	(1 509)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2 382)	(1 660)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(517)	(451)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(213)	(174)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(4)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(35)	(11)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(200)	(242)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	56	-94
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0

Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	249	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(30)	(17)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	219	-17
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(128)	(128)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-128	-128
Чистий рух коштів за звітний період	3400	147	-239
Залишок коштів на початок року	3405	460	699
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	607	460

Примітки: Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ) та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Керівник

Морозов В.М.

Головний бухгалтер

Щербина В.І.

Підприємство

Публічне акціонерне товариство "ВІПОЛ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2017

02131516

Звіт про власний капітал

За 2016 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	5 437	0	0	268	239	0	0	5 944
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	5 437	0	0	268	239	0	0	5 944
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-524	0	0	-524
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	-162	0	0	-162
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0

Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	1	-1	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	1	-687	0	0	-686
Залишок на кінець року	4300	5 437	0	0	269	-448	0	0	5 258

Примітки: Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ) та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Керівник

Морозов В.М.

Головний бухгалтер

Щербина В.І.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності

1. Загальна інформація

Основна діяльність

Ідентифікаційний код	02131516
Повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО „ВІПОЛ”
Скорочена назва	ПАТ „ВІПОЛ”
Місцезнаходження	03151, м. Київ, вул. Волинська, 60
Телефон	(044)246-27-32
Факс	(044)246-27-33
E-mail	Vipol_book@ukr.net
№ свідоцтва про державну реєстрацію і дата видачі, орган, що видав свідоцтво	Свідоцтво серії А00 № 0024 вид. Соломянською районною в м. Києві державною адміністрацією 28.08.2001 року
Кількість працівників	94
Валюта звітності та одиниця її виміру	Гривня, тис.грн.

ПАТ „ВІПОЛ” має 43-річний досвід роботи з виготовлення книг та брошур на українському ринку.

Головні задачі Товариства:

- покращення співробітництва з видавництвами з метою збільшення завантаження виробничих потужностей

ПАТ „ВІПОЛ” максимально якісно задовольняє потреби клієнта протягом усього терміну дії договору виготовлення замовлення:

- Вибирає індивідуальний підхід до кожного клієнта;
- Пропонує вигідні знижки та пільги.

Головні переваги ПАТ „ВІПОЛ”

- Конкурентноспроможність;
- Фінансова стабільність;
- Відкритість і прозорість.

ПАТ „ВІПОЛ” розпочала свою діяльність з 1974 року. На сьогоднішній день вдалося зайняти на поліграфічному ринку України одне з провідних місць з виготовлення мало- та середньотиражної книги будь-якого формату. Тепер підприємство випускає книги з палітуркою будь-якого вигляду, в якій чи твердій обкладинці, безшвейну чи шиту нитками, з припресуванням плівкою чи лакуванням, на будь-якому папері -- від офсетного до крейдованого чи льону.

Основні види діяльності за КВЕД:

- 18.12 -- Друкування іншої продукції;
- 17.23 - Виробництво паперових канцелярських виробів
- 18.11 – Друкування газет.

Акціонерами Товариства є резиденти України – 2 юридичних та 842 фізичні особи.

Організаційна структура Товариства включає в себе управління (Генеральний директор, бухгалтерія, економічний відділ, виробничо-технологічний відділ, відділ матеріально-технічного постачання і збуту, відділ кадрів), друкарський цех, палітурно-брошурувальний цех, заготівельний цех, дільниця комп'ютерного набору і верстки, дільниця редагування, служби з забезпечення роботи основного виробництва.

За рішенням загальних зборів акціонерів від 25.04.2012 р. було відкликано колегіальний виконавчий орган -- Правління, та створено одноосібний виконавчий орган – Генеральний директор.

Товариство не створювало дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи.

2. Загальні принципи складання звітності

Повідомлення про відповідність

Фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності («МСФЗ»), прийнятими в Україні в редакції затвердженій Радою по Міжнародним стандартам фінансової звітності в перекладі, який оприлюднений на офіційному веб-сайті Міністерства фінансів України на дату складання фінансової звітності.

Фінансова звітність Товариства за 2016 р. була підготовлена, виходячи з припущення безперервної діяльності, що передбачає використання активів та погашення зобов'язань в ході звичайної господарської діяльності.

При складанні фінансової звітності за МСФЗ в 2016 р. Товариство дотримувалося принципів складання фінансової звітності, викладених у Концептуальній основі складання фінансової звітності за МСФЗ та основних принципів, передбачених ст.4 Закону України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”, а саме

методу нарахування (результати операцій та інших подій визнаються, коли вони здійснюються, а не коли отримані або сплачені грошові кошти, і відображаються в фінансовій звітності того періоду, до якого вони відносяться)

безперервності діяльності (фінансова звітність складається на основі припущення, що підприємство є безперервно діючим і залишається діючим в осяжному майбутньому);

зрозумілості;

доречності (суттєвості);

достовірності (правдивість подання, превалювання сутності над формою, нейтральність, обачність, повнота);

зіставності;

можливості перевірки, тощо.

Фінансова звітність Товариства за 2016 р. є фінансовою звітністю, складеною у повній відповідності з МСФЗ, при цьому принцип зіставності шляхом надання порівняльної інформації реалізований Товариством наступним чином:

- При складанні Балансу (Звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2016 року, Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2016 р. та Звіту про рух грошових коштів за 2016 р. Товариством надається порівняльна інформація за 2015 р., яка була надана при складанні фінансової звітності за МСФЗ в 2015 р.

- При складанні Звіту про власний капітал за 2016 р. Товариством надається інформація щодо розміру власного капіталу станом на початок 2016 р., та додатково надається Звіт про власний капітал за 2015 р.

Дана фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2016 року, є фінансовою звітністю Товариства, яка підготовлена у відповідності до МСФЗ.

Фінансова звітність підготовлена в Українських гривнях (UAH), яка є грошовою одиницею України, а також функціональною валютою Товариства.

Звітний період включає в себе 12 місяців з 1 січня до 31 грудня 2016 року.

Товариство складає повний комплект фінансової звітності за 2016 рік у складі:

- Звіту про фінансовий стан на 31.12.2016 р.
- Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2016 р.
- Звіт про рух грошових коштів за 2016 р.
- Звіт про зміни у власному капіталі за 2016 р.
- Примітки до фінансової звітності, відповідно до вимог МСФЗ.

3. Суттєві положення облікової політики

Активи, зобов'язання та власний капітал відображені в Балансі станом на 31.12.2016 р. з врахуванням „Положення про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику, Публічне Акціонерне Товариство „Віпол”, яке затверджене Наказом №2 від 03.01.2016 р. „Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику”.

Облікова політика Товариства визначає та встановлює єдині принципи, методи і процедури, що використовуються для відображення в обліку операцій, щодо яких нормативно-методична база передбачає більш ніж один їх варіант застосування та розроблена у відповідно до вимог:

- Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ)
- Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” (зі змінами):
 - Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 №88, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.06.95 за №168/704,
 - Методичних рекомендацій щодо суттєвості у бухгалтерському обліку і звітності (лист Міністерства фінансів України від 29.07.2003 р. №04230-04108)
 - Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 9 грудня 2011 року № 1591).

Статті фінансової звітності сформовані Товариством з урахуванням суттєвості.

Для визначення суттєвості окремих операцій об'єктів обліку, що відносяться до активів, зобов'язань і власного капіталу для відображення у фінансовій звітності за поріг суттєвості приймається величина у 5 відсотків від підсумку відповідно всіх активів, всіх зобов'язань і власного капіталу за балансом без внутрішніх розрахунків,

Для визначення суттєвості окремих видів доходів і витрат порогом суттєвості рекомендується величина, що дорівнює 2 відсоткам чистого прибутку (збитку) звітного періоду.

4. Розкриття показників Балансі (Звіту про фінансовий стан) на 31.12.2016 р.

Інформація щодо даних Балансу (Звіту про фінансовий стан) на 31.12.2016 року надається щодо суттєвих балансових статей із оглядом на те, що МСФЗ не розповсюджуються на несуттєві статті. Згідно «Положення про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику» Товариства, затвердженого Наказом № 2 від 03.01.2016 р. : «Для визначення суттєвості окремих операцій об'єктів обліку, що

відносяться до активів, зобов'язань і власного капіталу для відображення у фінансовій звітності за поріг суттєвості приймається величина у 5 відсотків від підсумку відповідно всіх активів, всіх зобов'язань і власного капіталу за балансом без внутрішніх розрахунків».

Облік основних засобів

Основні засоби обліковуються за моделлю собівартості згідно МСБО 16 «Основні засоби», яка полягає в наступному:

Після первісного визнання об'єкт основних засобів обліковується за його собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення, визнаних згідно МСБО 36 «Зменшення корисності активів».

Щодо поданої інформації у фінансовій звітності за 2016 р. розкриваємо наступну інформацію:

- первісна вартість, за якою основні засоби відображені в Балансі на кінець звітного періоду складає 12014 тис. грн.

- метод амортизації прямолінійний,

- розрахунок зносу проводиться у відповідності з наступними строками корисного використання:

- будівлі і споруди—20 років

- машини та обладнання—5-15 років

- транспортні засоби—7 років

- інструменти, прилади, інвентар (меблі)—5 років.

- переоцінка основних засобів протягом звітного періоду не відбувалась;

- вибуття основних засобів протягом 2016 р. не відбувалось.

- сума нарахованої амортизації на кінець 2016 р. складає 9256 тис. грн.

- зменшення корисності та відновлення корисності не відбувалось.

- основних засобів, щодо яких могли б існувати передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування та розпорядження немає.

- переданих у заставу основних засобів немає.

- угода про придбання в майбутньому основних засобів не укладалась.

- основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція, тощо) немає;

- основних засобів, отриманих за рахунок цільового використання впродовж звітного періоду не було;

- зміни розміру додаткового капіталу в результаті переоцінки основних засобів та обмеження щодо його розподілу між власниками (учасниками) впродовж звітного періоду не було;

- в результаті проведеної оцінки наявності факторів зменшення корисності основних фондів не виявлено.

Облік нематеріальних активів

Нематеріальний актив визнається, тільки якщо:

- а) є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до суб'єкта господарювання;

- б) собівартість активу можна достовірно оцінити.

Бухгалтерський облік нематеріальних активів ведеться щодо кожного об'єкта за класами. Клас нематеріальних активів є групою активів, подібних за характером та використанням у діяльності Товариства.

Визначені наступні класи нематеріальних активів:

- комп'ютерне програмне забезпечення.

Первісна вартість, за якою нематеріальні активи відображені в Балансі на кінець звітного періоду складає 80 тис. грн.

Сума нарахованої амортизації на кінець 2016 р. складає 80 тис. грн.

Інвестиційна нерухомість

Інвестиційна нерухомість оцінюється первісно за її собівартістю. Собівартість придбаної інвестиційної нерухомості включає ціну її придбання та будь-які видатки які безпосередньо віднесені до придбання. Інвестиційна нерухомість оцінюється первісно по її собівартості. Витрати на операції включаються до первісної оцінки.

Визнання інвестиційної нерухомості припиняється при вибутті або коли інвестиційна нерухомість вилучається з використання на постійній основі і не очікується жодних економічних вигід від її вибуття. Доходи або витрати при виведенні із експлуатації інвестиційної нерухомості визнаються у Звіті про прибутки та збитки за звітний період.

Первісна вартість на інвестиційну нерухомість, відображені в Балансі на кінець звітного періоду складає 1147 тис. грн.

Сума нарахованої амортизації на кінець 2016 р. складає 909 тис. грн.

Запаси

Облік та відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСФЗ 2 "Запаси". Запаси оцінюються за собівартістю. Собівартість запасів визначається за методом ідентифікованої собівартості. Одиницею запасів враховується кожне найменування цінностей.

Станом на 31.12.2016 року на балансі обліковується:

Сировина і матеріали –	811 тис. грн..
Паливо	11 тис. грн..
Запасні частини	169 тис. грн..
Малоцінні та швидкозношувані предмети	5 тис. грн..
Незавершене виробництво	277 тис. грн..
Готова продукція	171 тис. грн..

На підприємстві ведеться синтетичний і аналітичний облік запасів. Запаси (основні і допоміжні матеріали) враховуються відповідно вибраній обліковій політиці.

Дебіторська заборгованість вважається надійною, резерв сумнівних боргів не нараховувався.

Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість Товариства включає зобов'язання інших підприємств і

фізичних осіб за рахунками, договорами та інше. Для визначення сумнівної дебіторської

заборгованості використовується принцип пріоритету економічного змісту операцій.

На кінець звітного періоду Товариством нараховано резерв сумнівної заборгованості в розмірі 63 тис. грн..

Суми за основними групами заборгованості:

Дебіторська заборгованість	31.12.2015 р.	31.12.2016 р.
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	2115	1723
Заборгованість за розрахунками з бюджетом	20	13
Інша поточна заборгованість	19	21
Інші необоротні активи	36	12
Витрати майбутніх періодів	40	12

Грошові кошти та грошові еквіваленти

У звіті про рух грошових коштів, грошові кошти та їх еквіваленти включають кошти в касі, вклади до запитання і строкові вклади, термін погашення яких не перевищує одного року та довгострокові депозити за якими компанія має право в будь-який час достроково зупинити їх дію, без будь-яких наслідків, що можуть мати суттєвий вплив на фінансову звітність.

У складі активів Товариства наявні грошові кошти в касі та на рахунках в банку. Відображення грошових коштів здійснено відповідно до МСБО “Звіт про рух грошових коштів”. Звіт про рух грошових коштів складений за прямим методом.

Грошові кошти, що є в наявності на рахунках Товариства, але недоступних у використанні, на балансі немає.

Грошові кошти, тис. грн..	31.12.2015 р.	31.12.2016 р.
Готівка	2	8
Рахунки в банках	458	599

Залишки по субрахунках відповідають випискам банку.

Відстрочені податкові активи

Відстрочені податкові активи, що обліковуються на балансі станом на 31.12.2016 року, становлять 175 тис. грн..

5. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Облік і визнання зобов'язань і резервів у Товаристві здійснюється відповідно до МСБО 37 “Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи”.

Товариство не визнає умовних активів та умовних зобов'язань у фінансовій звітності.

На думку керівництва Товариство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки.

Підприємство здійснює свою основну діяльність на території України Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від подій, які перебувають поза зоною впливу Товариства. Керівництво Товариства провело найкращу оцінку можливості повернення та класифікації визнаних активів, а також повнотою визнаних зобов'язань. Однак Товариство ще досі знаходиться під впливом нестабільності, що вказана вище.

У якості резервів і поточних забезпечень Товариство визнає:

- резерв сумнівних боргів;

■ резерв відпусток.

Відповідно до облікової політики Товариства, при первісному визнанні кредиторська заборгованість враховується та відображається у балансі за первісною вартістю, яка дорівнює справедливій вартості отриманих актив та послуг.

Зобов'язання становлять:

Зобов'язання, тис.грн.	31.12.2015 р.	31.12.2016 р.
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	36	101
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	158	166
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування	55	53
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці	162	166
Поточна кредиторська за одержаними авансами	672	929
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	216	242
Інші поточні зобов'язання	61	72
Доходи майбутніх періодів	142	17

Виплати працівникам

Для обліку винагород робітників Товариство застосовує МСБО 19 "Виплати працівникам".

Всі виплати працівникам враховуються як поточні, у відповідності до МСБО 19, що належать до виплат протягом 12 місяців після закінчення періоду, в якому робітник працював. Зобов'язання по короткостроковим винагородам робітникам оцінюються на основі, що не дисконтується.

До винагород робітників відносяться винагороди такі як:

- заробітна плата
- оплачувані щорічні відпустки
- виплати з тимчасовою втратою працездатності і витратами обумовленими народженням та похованням
- премії та пільги.

Протягом звітного року витрати на оплату праці склали-- 4596 тис. грн..

Відрахування на соціальні заходи -- 1013 тис. грн..

6. Дохід та витрати, інформація щодо обсягу чистого прибутку (збитку)

Товариство отримує дохід від основної діяльності -- друкування іншої продукції. Дохід та витрати визнаються за методом нарахування. Витрати, понесені зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому періоді, що й відповідні доходи.

Чистий прибуток (збиток) , тис.грн..	2016 р.
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	13104
Собівартість реалізованої продукції	(12427)
Інші операційні доходи	2805
Адміністративні витрати	(3250)
Витрати на збут	(99)
Інші операційні витрати	(657)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	
Чистий прибуток (збиток)	(524)

7. Розкриття інформації про витрати на позики

При складанні фінансової звітності Товариство використовує базовий підхід до обліку витрат по позикам у МСБО 23 "Витрати на позики".

Протягом звітного періоду Товариство не залучало позикові кошти та не мало відсоткових та інших витрат за позиками.

8. Розкриття інформації про власний капітал

Згідно зі Статутом на 31.12.2016 р. статутний капітал Товариства становить 5436500,00 грн. та поділений на 5436500 (П'ять мільйонів чотириста тридцять шість тисяч п'ятсот) простих іменних акцій номінальною вартістю 1 (одна) грн..кожна.

Станом на 31.12.2016 р. фактично внесено 5436500,00 грн. (100% статутного капіталу).

В бухгалтерському обліку статутний капітал обліковується на балансовому рахунку 40 "Зареєстрований (пайовий) капітал".

Станом на 31.12.2016 р. власний капітал Товариства складається зі :

- Зареєстрованого (пайового) капіталу в сумі 5437 тис. грн.
- Резервного капіталу в сумі 269 тис. грн.
- Нерозподіленого прибутку в сумі (448) тис. грн.

9. Пов'язані сторони

Пов'язані сторонами є акціонери і члени ради і правління Товариства, їх близькі родичі.

Частка керівництва в акціях, які володіють 10 відсотками та більше акцій

Посада	ПІБ	Прості іменні (К-сть акцій)	Від загальної кількості акцій у відсотках	Номінальна вартість однієї акції
Генеральний директор	Морозов В. М.	1 271 418	23,387	1 грн.
Член Наглядової ради	Морозов Р. В.	2 562 431	47,1338	1 грн.

Частки в статутному капіталі іноземних інвесторів немає.

10. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

Додатково в примітках до фінансової звітності наводимо коротке описання основних принципів облікової політики, яку застосовувало Товариство.

Основні засоби

Основні засоби, придбані після дати переходу на МСФЗ, враховуються у звіті про фінансове положення за первинною вартістю, що включає всі витрати, необхідні для доведення активу до стану, придатного до використання, за вирахуванням накопиченої амортизації і збитків від знецінення.

Капіталізовані витрати включають основні витрати на модернізацію і заміну частин активів, які збільшують термін їх корисної експлуатації або покращують їх здатність генерувати доходи. Витрати на ремонт і обслуговування основних засобів, які не відповідають приведеним вище критеріям капіталізації, відображаються в звіті про сукупні доходи і витрати того періоду, в якому вони були понесені.

Сума, що амортизується, - це первинна вартість об'єкту основних засобів або переоцінена вартість, за вирахуванням його ліквідаційної вартості. Ліквідаційна вартість активу - це передбачувана сума, яку підприємство отримало б на даний момент від реалізації об'єкту основних засобів після вирахування очікуваних витрат на вибуття, якби даний актив вже досяг того віку і стану, в якому, імовірно, він знаходився в кінці свого терміну корисного використання.

Амортизація основних засобів призначена для списання суми, що амортизується, впродовж терміну корисного використання активу і розраховується з використанням прямолінійного методу.

Ліквідаційна вартість, терміни корисного використання і метод нарахування амортизації передивляються на кінець кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених в попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки.

Дохід або збиток, що виникають в результаті вибуття або ліквідації об'єкту основних засобів, визначається як різниця між сумами від продажу і балансовою вартістю активу і признається в прибутках і збитках.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи з кінцевими термінами використання, придбані в рамках окремих операцій, враховуються за вартістю придбання за вирахуванням накопиченої амортизації і накопиченого збитку від знецінення. Амортизація нараховується рівномірно протягом терміну корисного використання нематеріальних активів. Очікувані терміни корисного використання і метод нарахування амортизації аналізуються на кінець

кожного звітного періоду, при цьому всі зміни в оцінках відбиваються в звітності без перерахування порівняльних показників.

Нематеріальний актив списується при продажі або коли від його майбутнього використання або вибуття не очікується економічних вигод. Дохід або збиток від списання нематеріального активу, що є різницею між чистими сумами від вибуття і балансовою вартістю активу, включається в звіт про сукупні доходи і витрати у момент списання.

Знецінення основних засобів і нематеріальних активів

Товариство проводить перевірку наявності індикаторів знецінення балансової вартості матеріальних і нематеріальних активів на кожну звітну дату. В разі виявлення будь-яких таких індикаторів розраховується відшкодована вартість відповідного активу для визначення розміру збитку від знецінення (якщо такий є). Якщо неможливо оцінити відшкодовану вартість окремого активу, Товариство оцінює відшкодовану вартість генеруючої одиниці, до якої відноситься такий актив.

Нематеріальні активи з невизначеним терміном корисного використання і нематеріальні активи, не готові до використання, оцінюються на предмет знецінення як мінімум щорік і при виявленні будь-яких ознак можливого знецінення.

Відшкодована вартість визначається як більша із справедливої вартості активу за вирахуванням витрат на реалізацію і експлуатаційної цінності. При оцінці експлуатаційної цінності, очікувані майбутні потоки грошових коштів дисконтуються до приведеної вартості з використанням ставки дисконтування до оподаткування, що відображає поточну ринкову оцінку вартості грошей в часі і ризиків, властивих даному активу, відносно яких оцінка майбутніх грошових потоків не коректувалася.

Якщо відшкодована вартість активу (або генеруючої одиниці) виявляється нижчою за його балансову вартість, балансова вартість цього активу (генеруючої одиниці) зменшується до відшкодованої вартості. Збитки від знецінення відразу відображаються в прибутках і збитках, за винятком випадків, коли актив враховується за оціненою вартістю. В цьому випадку збиток від знецінення враховується як зменшення резерву по переоцінці.

У випадках, коли збиток від знецінення згодом відновлюється, балансова вартість активу (генеруючої одиниці) збільшується до суми, отриманої в результаті нової оцінки його відшкодованої вартості, так, щоб нова балансова вартість не перевищувала балансову вартість, яка була б визначена, якби по цьому активу (генеруючій одиниці) не був відображений збиток від знецінення в попередні роки. Відновлення збитку від знецінення відразу ж відображається в прибутках і збитках, за винятком випадків, коли актив враховується за оціненою вартістю. В цьому випадку відновлення збитку від знецінення враховується як збільшення резерву по переоцінці.

Необоротні активи, які утримуються для продажу

Необоротні активи і групи вибуття, класифіковані як утримувані для продажу оцінюються по найменшій вартості — або балансовій вартості, або справедливій вартості за вирахуванням витрат на продаж. Необоротні активи, які утримуються для продажу не підлягають амортизації.

Грошові кошти

Грошові кошти включають кошти в касі та грошові кошти на рахунках у банках, а також банківські депозити з початковим строком менше трьох місяців.

Торгівельна та інша кредиторська заборгованість

Торгова та інша кредиторська заборгованість оцінюється при первинному визнанні за справедливою вартістю

Витрати на позики

Витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, тобто активу, підготовка якого до передбачуваного використання або для продажу обов'язково вимагає значного часу, додаються до вартості даних активів до тих пір, поки ці активи не будуть, в основному, готові до передбаченого використання або для продажу. Всі інші витрати на позики визнаються у складі звіту про сукупні доходи та витрати того періоду, в якому вони понесені.

Резерви

Резерви визнаються, коли у Товариства є поточне зобов'язання (юридична або конструктивне), що виникло в результаті минулих подій, для погашення якого, ймовірно, потрібне вибуття ресурсів, що втілюють економічні вигоди, і при цьому можна здійснити достовірну оцінку даного зобов'язання.

Сума, визнана в якості резерву, є найкращою оцінкою компенсації, необхідної для врегулювання поточного зобов'язання на звітну дату, беручи до уваги всі ризики і невизначеності, супутні даним зобов'язанням. У тих випадках, коли резерв оцінюється з використанням потоків грошових коштів, за допомогою яких передбачається погасити поточний зобов'язання, його балансова вартість являє собою поточну вартість даних грошових потоків.

З метою рівномірного розподілу затрат протягом звітного року Товариством створено резерв для забезпечення оплати відпусток. Сума забезпечення нараховується раз на рік від фактично нарахованої заробітної плати працівникам за один місяць. В кінці кожного року проводиться інвентаризація невикористаних відпусток та розміру резерву для забезпечення оплати відпусток і, при необхідності, проводиться коригування розміру резерву для забезпечення оплати відпусток.

Передплати постачальникам

Передоплати постачальникам відображаються за собівартістю.

Податок на прибуток

Витрати з податку на прибуток або збиток за рік являють собою суму поточного та відстроченого податку.

Поточний податок

Сума поточного податку визначається виходячи з величини оподатковуваного прибутку за рік. Оподатковуваний прибуток відрізняється від прибутку, відображеного у звіті про сукупні доходи або витрати, через статті доходів або витрат, що підлягають оподаткуванню або вирахуванню для цілей оподаткування в інші періоди, а також виключає статті, які взагалі не підлягають оподаткуванню або вирахуванню для цілей оподаткування. Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток розраховується з використанням ставок оподаткування, встановлених законодавством, що набрали чинності на звітну дату.

Поточний та відстрочений податки за період

Поточні та відстрочені податки визнаються в прибутках і збитках, крім випадків, коли вони відносяться до статей, які безпосередньо відносяться до складу іншого сукупного доходу або власного капіталу. У цьому випадку відповідний податок також визнається в іншому сукупному прибутку або безпосередньо в капіталі відповідно.

Пенсійні зобов'язання

Державний пенсійний план з визначеними внесками - Товариство здійснює внески в Державний пенсійний фонд України виходячи з заробітної плати кожного працівника. Витрати Товариства за такими внесками включені до статті «Відрахування на соціальні заходи». Дана сума включається до витрат того періоду, коли вони фактично понесені.

Визнання доходів

Доходи від реалізації визнаються в розмірі справедливої вартості винагороди, отриманої або яка підлягає отриманню, і являють собою суми до отримання за продукцію та послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вирахуванням повернень продукції покупцями, знижок та за вирахуванням податку на додану вартість (ПДВ).

Надання послуг

Доходи від надання послуг визнаються, коли: сума доходів може бути достовірно визначена; існує ймовірність того, що економічні вигоди, пов'язані з операцією, надійдуть Товариству і понесені або очікувані витрати, пов'язані з операцією, можуть бути достовірно визначені.

Виконання значних право чинів

Значний правочин - правочин (крім правочину з розміщення товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності.

11. Інформація про події після дати балансу

Товариство при складанні фінансової звітності враховує події, що відбулися після звітної дати, відображає їх у фінансовій звітності відповідно до МСБО 10 «Події після звітного періоду» та розкриває відповідно до вимог МСФЗ наступну інформацію.

Товариство не коригує суми визнані у фінансовій звітності, для відображення подій, які не вимагають коригування після закінчення звітного періоду.

Суттєвих подій, які не вимагають коригування після закінчення звітного періоду, але потребують розкриття інформації щодо характеру та впливу, після закінчення звітного періоду не було.

Подій, які вимагають коригування після закінчення звітного періоду не було.

Керівник

Морозов В.М.

Головний бухгалтер

Щербина В. І.